



BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA

BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA

BAO. 121. zk. 2015, ekainak 26. Ostirala

— 15655 —

BOB núm. 121. Viernes, 26 de junio de 2015

Laburpena / Sumario

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa / Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Ingurumen Saila

Ingurumeneko foru diputatuaren 1113/2015 FORU AGINDUA, ekainaren 17koa; honen bidez, Bizkaiko Meatzaldea biotopo babestuan motordun ibilgailuek (motoak eta quad-ak izan ezik) zirkulazio aske-rako erabili ahal dituzten pistak zehazten dira.

Gizarte Ekintza Saila

Bizkaiko Foru Aldundiaren 85/2015 FORU DEKRETUA, ekainaren 23koa, zeinaren bidez ezartzen baitira Bizkaiko Lurralde Historikoan 2015ean familia barruko zaintzetarako, laguntza pertsonalerako eta foru-egoitzen zerbitzuari loturik emango diren prestazio ekonomiko gehieneko zenbatekoak.

DP eta MGLren onuradunei Auzitegi-lzapidearen jakinarazpena (2015/06/19).

Familiaren barruan zainketak emateko prestazioari buruzko Auzitegi-lzapidea jakinarazteko iragarpena (15/06/19).

DP eta MGLren prestazioen eskatzaileei dokumentazioa eskatzeko jakinarazpeni buruzkoa (2015/06/19).

DPen prestazioen onuradunentzako Foru Aginduen jakinarazpena (AE) (2015/06/19).

DPen prestazioen onuradunentzako Foru Aginduen jakinarazpena (2015/06/19).

Ekainaren 17ko 36908/2015 Foru Aginduaren jakinarazpenari dagokion iragarkia.

Lehendakaritza Saila

Administrazio-kontratu berezi baten lizitazio-iragarkia: baso-aprobetxamendua egitea Bermeo udalerrian dagoen eta Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzakoa den Sollubemendi mendi publikoan (501. zenbakia).

Administrazio-kontratu berezi baten lizitazio iragarkia: Barakaldo-Trapagaran-Galdames eta Gueñeseko udal mugarteetako basoetan dauden Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzako lote biren baso-aprobetxamendua.

Bizkaiko Foru Aldundiak 2015eko ekainaren 15ean egindako ohiko bilkuran hartutako erabakien laburpena.

Ogasun eta Finantza Saila

Enkante iragarkiaren 28/2015, ekainaren 19koa.

29/2015 iragarkia, ekainaren 8koa, esleipen zuzenaren bidezko salmentari buruzkoa.

15657

15657

15660

15660

15661

15662

15662

15663

15664

15664

15665

15665

15666

15668

15669

15665

15671

Departamento de Medio Ambiente

ORDEN FORAL del diputado foral de Medio Ambiente 1113/2015, de 17 de junio, por la que se establecen las pistas de libre tránsito de vehículos a motor, excepto para motos y quads, en el biotopo protegido de Meatzaldea-Zona Minera de Bizkaia.

Departamento de Acción Social

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 85/2015, de 23 de junio, por el que se aprueba en el Territorio Histórico de Bizkaia, las cuantías máximas para el año 2015, de la prestación económica para cuidados en el entorno familiar, de asistencia personal y vinculada al servicio foral residencial.

Notificación del Trámite de Audiencia a beneficiarios de PNC y LISMI (19/06/2015).

Notificación del Trámite de Audiencia a solicitantes de Prestación para cuidados en el entorno familiar (19/06/15).

Notificaciones requiriendo documentación a solicitantes de PNC y de la LISMI (19/06/2015).

Notificaciones de Órdenes Forales para beneficiarios de PNC (SC) (19/06/2015).

Notificaciones de Órdenes Forales para beneficiarios de PNC Y LISMI (19/06/2015).

Anuncio de notificación de Orden Foral 36908/2015 de 17 de junio.

Departamento de Presidencia

Anuncio de licitación del contrato administrativo especial de aprovechamiento forestal del monte público denominado Sollubemendi, número 501, sito en el término municipal de Bermeo, y de la pertenencia de la Diputación Foral de Bizkaia.

Anuncio de licitación del contrato administrativo especial de aprovechamiento forestal de dos lotes sitios en montes de los t.m. de Barakaldo-Trapagaran-Galdames y Gueñes, propiedad de la Diputación Foral de Bizkaia.

Extracto de los acuerdos adoptados por la Diputación Foral de Bizkaia en la reunión ordinaria celebrada el día 15 de junio de 2015.

Departamento de Hacienda y Finanzas

Anuncio subasta 28/2015, de 19 de junio.

Anuncio de venta por adjudicación directa 29/2015, de 8 de junio.

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa / Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala	15672	Ayuntamiento de Bilbao
Gautegiz Arteagako Udala	15674	Ayuntamiento de Gautegiz Arteaga
Zierbenako Udala	15674	Ayuntamiento de Zierbena
Sestaoko Udala	15675	Ayuntamiento de Sestao
Mallabiko Udala	15680	Ayuntamiento de Mallabia
Zamudioko Udala	15680	Ayuntamiento de Zamudio
Gueñesko Udala	15682	Ayuntamiento de Gueñes
Basauriko Udala	15682	Ayuntamiento de Basauri
Lemoizko Udala	15683	Ayuntamiento de Lemoiz
Ondarroako Udala	15683	Ayuntamiento de Ondarroa
Bizkaiko Garraio Partzuergoa	15684	Consortio de Transportes de Bizkaia
Udal Kultur Etxea (Basauri)	15684	Casa Municipal de Cultura (Basauri)

V. Atala / Sección V

Justizi Administrazioa / Administración de Justicia

15696	Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao (Bizkaia)
15697	Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao (Bizkaia)
15697	Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao (Bizkaia)
15699	Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao (Bizkaia)
15700	Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao (Bizkaia)
15701	Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao (Bizkaia)
15702	Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia)
15705	Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao (Bizkaia)
15707	Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao (Bizkaia)
15710	Juzgado de lo Social número 24 de Madrid
15710	UPAD de Primera Instancia e Instrucción número 1 de Getxo (Bizkaia)

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Ingurumen Saila

Ingurumeneko foru diputatuaren 1113/2015 FORU AGINDUA, ekainaren 17koa; honen bidez, Bizkaiko Meatzaldea biotopo babestuan motordun ibilgailuek (motoak eta quadak izan ezik) zirkulazio askerako erabili ahal dituzten pistak zehazten dira.

Martxoaren 10eko 26/2015 Dekretuaren bidez (EHAA, 52. zk., 2015eko martxoaren 17koa), Bizkaiko Meatzaldea biotopo babestu izendatu zen, natura- eta kultura-ondarea babesteko, zaintzeko eta balioesteko. Ildo horretan, erabilera eta jarduerak arautuko dira apirilaren 15eko 1/2014 Legegintzako Dekretuz onetsitako Euskal Autonomia Erkidegoko Natura Kontserbatzeko Legearen testu bateginak 21. artikuluan ezartzen dituen baldintzetan.

Bizkaiko Meatzaldea biotopo babestu izendatzen duen dekretu horrek helburu hau ezartzen du, besteak beste: ingurune naturala aisialdiko jarduerak eta erabilera publikoak antolatzea, inguruko balioak zaintzearekin bateragarri eginez.

Dekretuaren 9. artikuluan xedatutakoaren arabera, helburu orokor hori betetzea xedapen atxikiei jarraiki ezarritako helburu zehatzarekin osatzen da.

Ildo horretan, 9.1.3 helburu espezifikoak hau ezartzen du:

«Biotopo Babestuan motordun ibilgailuak ibiltzeko, nekazaritza eta basozaintzakoak barne, espazio natural babestua kudeatzen duen organoaren baimena beharko da. Debekatua dago motordun ibilgailuak libreki ibiltzea, non eta organo kudeatzaileak ez duen horretarako pista orokorren bat definitzen eta zehazten. Dena dela, debekatua dago Biotopo Babestu osoan quadak eta motoak ibiltzea, non eta ez diren erabiltzen salbamendu- eta/edo zaintza-lanetarako, eta, salbuespen gisa, nekazaritza eta basozaintzarako, betiere organo kudeatzailearen baimenarekin».

EAEko natura babesteko legearen testu bategina onesten duen apirilaren 15eko 1/2014 legegintzako dekretuak herri administrazioek basoko fauna eta landaredia zaindu eta babesteko eta horien habitatak gordetzeko gauzatzen duten jarduketara arautzen du IV izenburuko I kapituluan. 46.3 artikuluan arabera, debekatuta daude landan zehar egiten diren jarduera motorizatuak, horretarako gaituta dauden eta Foru Aldundietako sail eskudunen baimena duten zirkuitu berezietan izan ezik. Era berean ibilgailu mota oroentzat debekatuta dago pista, bide eta errepideetatik kanpo zirkulatzeko.

Espazioaren kudeaketari dagokionez, aipatutako araudiak 10. artikuluan ezartzen du Bizkaiko Foru Aldundiari dagokiola Bizkaiko Meatzaldeko Biotopo Babestua kudeatzea, Natur Ondarearen eta Biodibertsitatearen alorrean eskuduna delako.

Ingurumen Sailaren egitura organikoa arautzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren uztailaren 2ko 91/2013 Foru Dekretuaren arabera, Foru Sail horri dagokio natur espazio babestuak kudeatzea, natur ondarea zaintzea eta ingurumeneko zerbitzuak hobetzea. Foru Sail horretako Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiaren bitartez gauzatzen dira funtzio horiek eta Natur Ondarearen Zerbitzua horren menpe dago organikoki.

Departamento de Medio Ambiente

ORDEN FORAL del diputado foral de Medio Ambiente 1113/2015, de 17 de junio, por la que se establecen las pistas de libre tránsito de vehículos a motor, excepto para motos y quads, en el biotopo protegido de Meatzaldea-Zona Minera de Bizkaia.

Mediante Decreto 26/2015, de 10 de marzo, se declara el Biotopo Protegido de Meatzaldea – Zona Minera de Bizkaia («BOPV» número 52 de 17 de marzo de 2015), a fin de proteger, conservar y poner en valor el patrimonio natural, paisajístico y cultural a través de una regulación de usos y actividades, en los términos previstos en el artículo 21 del Texto Refundido de la Ley de Conservación de la Naturaleza del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/2014, de 15 de abril.

El citado Decreto de declaración de este Biotopo Protegido del área de Meatzaldea – Zona Minera de Bizkaia señala, entre sus objetivos generales, el de ordenar las actividades de ocio y uso público en el medio natural, y ello de forma compatible con la conservación de los valores del área.

El cumplimiento de este objetivo general, según establece el artículo 9 del Decreto, se concreta en el objetivo específico que se implementan de acuerdo con las disposiciones asociadas.

En este sentido, el objetivo específico 9.1.3 establece:

«Para el tránsito de vehículos a motor en el ámbito del Biotopo Protegido, incluso en el caso de usos agroforestales, será precisa la autorización del órgano gestor del espacio natural protegido. El libre tránsito de vehículos a motor estará prohibido salvo que el órgano gestor defina y concrete alguna pista general donde éste pueda ser admitido. En todo caso, se prohíbe el tránsito de quads y motos por la totalidad del terreno del Biotopo Protegido excepto en los casos en que estos sean usados para labores de salvamento y/o vigilancia, así como, excepcionalmente, en el caso de uso agroforestal, con autorización previa del órgano gestor».

El Decreto Legislativo 1/2014, de 15 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Conservación de la Naturaleza del País Vasco, regula en el Capítulo I del Título IV, la actuación de las administraciones públicas en el ámbito de la conservación y protección de la fauna y flora silvestre y la preservación de sus hábitats. Así, el artículo 46.3 dispone que están prohibidas las actividades motorizadas que se realicen campo a través, excepto en los circuitos especiales habilitados para ello que cuenten con la autorización de los departamentos competentes de las Diputaciones Forales, así como la circulación fuera de pistas, caminos y carreteras de toda clase de vehículos.

En cuanto a la gestión del espacio, la referida normativa establece, en el artículo 10, que la gestión del Biotopo Protegido de Meatzaldea-Zona Minera de Bizkaia le corresponde al órgano de la Diputación Foral de Bizkaia con competencia en materia de Patrimonio Natural y Biodiversidad.

El Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 91/2013, de 2 de julio, por el que se regula la estructura orgánica del Departamento de Medio Ambiente, atribuye al Departamento Foral la gestión de los espacios naturales protegidos, la conservación del patrimonio natural y la mejora de los servicios ambientales. Estas funciones son ejercidas a través de la Dirección General de Medio Ambiente del citado Departamento Foral, de la que depende orgánicamente el Servicio de Patrimonio Natural.

Azken urteetan, areagotu egin da era guztietako motordun ibilgailuen zirkulazioa Meatzaldeko mendietako baso-pistetetan, eta, aldi berean, handitu egin da pista-sarearen hedadura mendi partikularretan eta publikoetan. Motordun ibilgailuen zirkulazio horrek ingurumenaren arloko arazoak eragiten ditu, besteak beste, zarata handiegia dago, eragozpenak sortzen zaizkio faunari eta ibilgailuak larreetara eta pistetatik kanpoko guneeetara sartzen dira, erraz. Horren ondorioz, kalteak eragiten zaizkio landare-diari, galerak gertatzen dira zoruan higadurak eraginda, kultura-ondarea hondatzen da, etab.

Pista mota guztietatik zirkulatzeko joera hori murriztu egin nahi da, pixkanaka-pixkanaka, Meatzaldea biotopo babestu izendatzen duen 26/2015 Dekretuan ezarritako arauen eta debekuen bidez, praktika horrek ingurumenean eragindako ondorio negatiboak gutxitzeko.

Biotopo Babestuaren eremuan baso-pisten sare zabal bat dago. Pista horietako batzuk pista nagusiak dira eta aurreko leiroaldeetan aipatzen diren egoerak ematen dira bertan. Hala ere, mota guztietako motordun ibilgailuak biotopoko edozein lekutatik ibiltzetik eremu guztian zirkulazio mota guztiak debekatzera pasatzea ez litzateke logikoa izango eta, gainera, auzitan jarriko luke debekuen aplikagarritasuna. Hori dela eta, pixkanaka-pixkanaka, murriztu egin behar da ibilgailuen zirkulazioa, gutxienez aldi baterako, batetik, quad eta motoen zirkulazioa desagerrarazteko Biotopo Babestuaren eremu guztian, dekretuan hala ezartzen baitu, eta, bestetik, zirkulazioak natura-ondarearen gainean eragin handiagoa sortu ahal duen pistetan baimendu gabeko ibilgailuen zirkulazioa eragozteko.

Horretarako komenigarria litzateke libre ibiltzeko pista zehatz batzuk ezartzea, aipatutako araudiak babestu nahi dituen ingurumeneko baloreak integratzen direla bermatuz. Horrela ibilgailuak pista horietan bakarrik ibili ahalko lirateke eta autoritateei (Ertzaintza eta basozainak, bereziki) utziko litzateke Dekretuan ezarritako gainerako zirkulazio-mugapen eta debekuak ezartzen.

Hori ikusita eta Bizkaiko Meatzaldeko Biotopo Babestua aitortzen duen martxoaren 10eko 26/2015 Dekretuak, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautaketa, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 39. Artikuluak eta Ingurumen Sailaren egitura organikoaren arautzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren uztailaren 2ko 91/2013 Foru Dekretuak eta aplikatu daitezkeen gainerako xedapenak Ingurumen Saileko tituludunari ematen dizkieten eskumenak kontuan hartuta, zure esku jartzen dut hurrengoak:

EBATZI DU:

Lehena: I eranskinean eta II eranskineko kartografian zehaztutako pistak eta tartekak eta motordun ibilgailuak aske zirkulatzeko pistak ezartzea, Bizkaiko Meatzaldeko Biotopo Babestua aitortzen duen martxoaren 10eko 26/2015 Dekretuaren (52 zenbakidun EHAA, 2015eko martxoaren 17koa) 9. artikulua aplikatuz.

Bigarrena: El Saucora joateko pista uztailaren 22an, Magdalena egunean, baino ezingo da erabili. Izan ere, izen bereko erromeria egiten da egun horretan.

Hirugarrena: Biotopo Babestuan, motordun ibilgailuak (nekarizaritza eta basozaintzakoak barne) I. eranskinean jasota ez dauden pistetatik ibiltzeko espazio natural babestua kudeatzen duen organoaren baimena beharko da. Eskabide hori Bizkaiko Foru Aldundiaren Ingurumen Saileko Natura Ondarea Zaintzeko Zerbitzuari bidali beharko zaio: Rekalde zumarkalea, 30, 4. solairua, 48009-Bilbo.

Laugarrena: Meatzaldea – Zona Minera de Bizkaia biotopo babestu izendatzeko den martxoaren 10eko 26/2015 Dekretuaren 9. artikuluan ezarritakoaren arabera, debekatuta dago biotopo babes-

La circulación con todo tipo de vehículos y motos a través de las pistas forestales de los montes de Meatzaldea es una realidad que se ha consolidado en los últimos años a la par que se ha aumentado la extensión de dicha red de pistas por los montes, tanto particulares como públicos. Dicha circulación de vehículos a motor no está exenta de generar problemas ambientales, entre los que pueden incluirse el exceso de ruido, las molestias a la fauna, e incluso la facilidad para el acceso de vehículos a pastizales y zonas donde se circula fuera de pista, lugares donde se generan daños a la vegetación, pérdidas de suelo por erosión, deterioro del patrimonio cultural etc.

Esa realidad de libre circulación o tránsito a través de todo tipo de pistas, es la que, por medio de las regulaciones y prohibiciones establecidas en el Decreto 26/2015 por el que se declara el Biotopo Protegido de Meatzaldea, quiere restringirse de forma progresiva, de tal forma que se minimicen los negativos efectos ambientales generados o favorecidos por la misma.

Dentro del terreno incluido en el Biotopo Protegido existe una amplia red de pistas forestales, algunas de las cuales tienen un carácter general, en las que se dan las circunstancias a las que se hace referencia en los párrafos anteriores. Sin embargo no sería lógico y pondría en cuestión la aplicabilidad de las prohibiciones, pasar de una situación en la que predomina la libre circulación de todo tipo de vehículos a motor, por cualquier lugar del biotopo, a otra en la que estuviese prohibido todo tipo de circulación en cualquier parte del mismo. Así pues procede aplicar, al menos de forma transitoria, la restricción de la circulación de vehículos a motor de forma gradual, de tal forma que se consiga por una lado, eliminar, tal y como establece el Decreto, la circulación de quads y motos por cualquier parte del biotopo protegido, así como en general la de cualquier vehículo no autorizado por las pistas en las que la circulación pueda causar un mayor impacto en el patrimonio natural.

Para ello es conveniente, garantizando la integración de los valores ambientales que la citada normativa trata de proteger, establecer determinadas pistas generales como pistas de libre tránsito, con la finalidad de permitir la circulación de vehículos únicamente en esas pistas, facilitando a las autoridades (Ertzaintza y guardería forestal principalmente) la aplicabilidad del resto de prohibiciones y restricciones a la circulación establecidas en el Decreto.

Visto lo cual y habida cuenta de las competencias que confieren al titular del Departamento de Medio Ambiente el Decreto 26/2015, de 10 de marzo, por el que se declara el Biotopo Protegido de Meatzaldea–Zona Minera de Bizkaia, el artículo 39 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia y el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 91/2013, de 2 de julio, por el que se regula la estructura orgánica del Departamento de Medio Ambiente, y demás disposiciones concordantes,

RESUELVO:

Primero: Establecer las pistas y tramos de pista definidos en el anexo I, y según la cartografía del anexo II, como pistas de circulación libre tránsito de vehículos a motor por aplicación del artículo 9 del Decreto 26/2015, de 10 de marzo, por el que se declara el Biotopo Protegido de Meatzaldea – Zona Minera de Bizkaia («BOPV» número 52 de 17 de marzo de 2015).

Segundo: Se declara la pista de acceso a la zona de El Saúco, como pistas de libre tránsito exclusivamente el día 22 de julio, día de La Magdalena, fecha en la que se celebra la romería del mismo nombre.

Tercero: Para el tránsito de vehículos de motor en el ámbito del Biotopo Protegido, incluso en el caso de usos agroforestales, por pistas distintas a las incluidas en el anexo I, será precisa la autorización del órgano gestor del espacio natural protegido. Dicha solicitud deberá ser dirigida al Servicio de Patrimonio Natural del Departamento de Medio Ambiente de la Diputación Foral de Bizkaia, Alda. Rekalde 30, 4.º Planta, 48009-Bilbao.

Cuarto: De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 26/2015, de 10 de marzo, de Declaración del Biotopo Protegido de Meatzaldea – Zona Minera de Bizkaia, está prohibido el tránsito de

tuaren eremu osoan quad-ak eta motoak ibiltzea, salbamendu-eta/edo zaintza-lanetarako erabiltzen direnean eta, salbuespen gisa, nekazaritza eta basozaintzarako erabiltzen direnean izan ezik.

quads y motos en la totalidad del terreno del Biotopo Protegido, excepto en los casos en que estos sean usados para labores de salvamento y/o vigilancias, así como, excepcionalmente, en el caso de uso agroforestal, con autorización previa del órgano gestor.

AZKEN XEDAPENAK

Lehena: Foru agindu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Bigarrena: Ebazpen honen berri ematea www.bizkaia.eus/ingurumena atari elektronikoren bidez.

Bilbon, 2015eko ekainaren 17an.

Ingurumeneko foru diputatua,
IOSU MADARIAGA GARAMENDI

DISPOSICIONES FINALES

Primera: La presente Orden Foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Segunda: Dar publicidad a la presente Resolución a través del portal electrónico ww.bizkaia.eus/ingurumena.

En Bilbao, a 17 de junio de 2015.

El diputado foral de Medio Ambiente,
IOSU MADARIAGA GARAMENDI

I.ERANSKINA

BIZKAIKO MEATZALDEA BIOTOPO BABESTUAN MOTORDUN IBILGAILUEK ZIRKULAZIO ASKERAKO ERABILI AHAL DITUZTEN PISTEN ZERRENDA (MOTOAK ETA QUAD-AK EZ DIRA SARTZEN BAIMEN HONETAN)

1. Arbaltzagatik (Ortuella) Laiara (Galdames) doan pista nagusia.
2. Amabizkarretik Saratxora (Güeñes) doan pista nagusia; Güeñesko aterpetxerako sarbidea.
3. Urallaga auzora doan pista nagusia.
4. El Saucó auzora doan pista (zirkulatzeko baimena: uztailaren 22an bakarrik)

ANEXO I

RELACIÓN DE PISTAS FORESTALES DE LIBRE CIRCULACIÓN DE VEHICULOS A MOTOR (EXCEPTO MOTOS Y QUADS) EN EL BIOTOPO PROTEGIDO DE MEATZALDEA-ZONA MINERA DE BIZKAIA

1. Pista general de Peñas Negras (Ortuella) a Laia (Galdames).
2. Pista general de Amabizkar a Saratxo (Güeñes) y acceso a refugio Güeñes.
3. Pista general de acceso a barrio de Urallaga.
4. Pista de acceso a barrio de El Saucó (autorizada libre circulación día 22 de julio exclusivamente).

II. ERANSKINA / ANEXO II

BIZKAIKO MEATZALDEA BIOTOPO BABESTUAN MOTORDUN IBILGAILUEK ZIRKULAZIO ASKERAKO ERABILI AHAL DITUZTEN PISTEN MAPA (MOTOAK ETA QUAD-AK IZAN EZIK) MAPA DE PISTAS FORESTALES DE LIBRE CIRCULACIÓN DE VEHICULOS A MOTOR (EXCEPTO MOTOS Y QUADS) EN EL BIOTOPO PROTEGIDO DE MEATZALDEA-ZONA MINERA DE BIZKAIA



Gizarte Ekintza Saila

Bizkaiko Foru Aldundiaren 85/2015 FORU DEKRETUA, ekainaren 23koa, zeinaren bidez ezartzen baitira Bizkaiko Lurralde Historikoan 2015ean familia barruko zaintzetarako, laguntza pertsonalerako eta foru-egoitzen zerbitzuari loturik emango diren prestazio ekonomikoaren gehieneko zenbatekoak.

ZIOEN AZALPENEA

Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuei buruzko 2008ko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak gizarte zerbitzuetarako esku-bide subjektiboa aldarrikatzen du, eta haren xedea da Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako prestazioen eta zerbitzuen izaera unibertsala bermatzea. Euskal administrazio publikoen ardurara izango da prestazio eta zerbitzu horiek bermatzea. Ildo horretan, 22.3 artikulua Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoaren barruan dauden prestazio ekonomikoak jasotzen ditu.

Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko 2006ko abenduaren 14ko 39/2006 Legeak mendetasunen bat duten pertsonentzako autonomia pertsonala areagotzeko eta pertsona horiei laguntza eskaintzeko oinarritzeko baldintzak arautzen ditu, eta, horretarako, Autonomiaren Aldeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistema sortu zen, herri administrazio guztien lankidetzari eta parte hartzeari esker.

2006ko abenduaren 14ko 39/2006 Legearen amaierako xedapenetan lehenak ezartzen duenez, mailaz maila gauzatuko da legean xedatzen diren mendetasunengatiko prestazioak jasotzeko esku-bidea, eta, 2015eko urtarrilaren 1etik aurrera, honako hauek jasoko dute prestazioa:

- Mendetasun arinaren I. gradu 2. maila dutenak, ez dutelarik 2011ko abenduaren 31n prestazio jakin bat aitortua.
- Mendetasun arinaren I. gradu 1. maila aitortua dutenak, edo mendetasun arinaren I. gradua aitortzen zaien pertsonak.

Bizkaiko Foru Aldundiaren 2012ko apirilaren 3ko 63/2012 Foru Dekretuak, hirugarren babes-maila osagarria baliatuz, 1. gradu 2. mailako mendetasuna dutenek familia barruko zaintzetarako prestazioa jasotzeko duten eskubidea arautu zuen. Eskubide hori 2013. urtean ere gorde zen, 2013ko otsailaren 12ko 16/2013 Foru Dekretuaren bitartez, eta, geroago, 2015eko uztailaren 1era arte luzatu, 2013ko abenduaren 10eko 178/2013 Foru Dekretuaren bitartez.

Era berean, Bizkaiko Foru Aldundiaren 2013ko abenduaren 10eko 179/2013 Foru Dekretuak mendetasunari loturik Bizkaiko Lurralde Historikoan emango diren prestazioen gehieneko zenbatekoak ezarri zituen.

Hala, bada, 2015eko uztailaren 1ean indarrean sartuko delarik mendetasun arinaren I. gradu dutenek mendetasunari loturiko prestazioak jasotzeko eskubidea, foru dekretu honen bitartez prestazio horien gehieneko zenbatekoa ezartzen da, hau da, mendetasunaren I. graduan 25 eta 39 puntu artean duten pertsonentzako prestazioen gehieneko kopurua.

Era berean, bere horretan mantenduko da mendetasunaren ebaluazioko gainerako gradu eta puntuentzat 2013ko abenduaren 10eko 179/2013 Foru Dekretuan ezartzen diren gehieneko kopuruak.

Hori dela bide, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 17. eta 64.3 artikuluen arabera, Gizarte Ekintza Saileko foru diputatuak proposatu eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2015eko ekainaren 23ko bilkuran eztabaidatu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATZEN DA:

1. artikulua

Familia barruko zaintzetarako prestazio ekonomikoaren, laguntza pertsonalerako prestazio ekonomikoaren eta zerbitzuari lotutako prestazio ekonomikoaren gehieneko zenbatekoak onartzen dira Bizkaiko Lurralde Historikorako.

Departamento de Acción Social

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 85/2015, de 23 de junio, por el que se aprueba en el Territorio Histórico de Bizkaia, las cuantías máximas para el año 2015, de la prestación económica para cuidados en el entorno familiar, de asistencia personal y vinculada al servicio foral residencial.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, declara el derecho subjetivo a los servicios sociales, garantizando el carácter universal de las prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales cuya provisión deberán garantizar las administraciones públicas. En tal sentido, el artículo 22.3 recoge las prestaciones económicas dentro del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

La Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, ha venido a regular las condiciones básicas de promoción de la autonomía personal y de atención a las personas en situación de dependencia mediante la creación de un Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD), con la colaboración y participación de todas las Administraciones Públicas.

La Disposición Final Primera de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, establece el calendario de aplicación progresiva de la ley respecto de la efectividad de los derechos a las prestaciones de dependencia, que se extenderá a partir del 1 de julio de 2015, a quienes:

- Hayan sido valorados en el Grado I de Dependencia Moderada, nivel 2, y no tuvieran reconocido la concreta prestación el 31 de diciembre de 2011.
- Hayan sido valorados en el Grado I de Dependencia Moderada nivel 1, o sean valorados en el Grado I de Dependencia Moderada.

El Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 63/2012, de 3 de abril, reguló para el año 2012, en ejercicio del tercer nivel adicional de protección, el derecho a la prestación para cuidados en el entorno familiar para las personas dependientes en grado I nivel 2, dicho derecho se mantuvo en el año 2013, mediante Decreto Foral 16/2013, de 12 de febrero, y posteriormente hasta el 1 de julio de 2015, mediante Decreto Foral 178/2013, de 10 de diciembre.

Asimismo, el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia, 179/2013, de 10 de diciembre, estableció en el Territorio Histórico de Bizkaia, las cuantías máximas de las prestaciones de dependencia.

Consecuentemente con la entrada en vigor de la efectividad del derecho a las prestaciones de dependencia a las personas valoradas en Grado I de Dependencia Moderada a partir del 1 de julio de 2015, mediante el presente Decreto Foral se fija la cuantía máxima de las prestaciones de dependencia, a las personas en situación de dependencia, valoradas en Grado I con 25 a 39 puntos.

Asimismo, se mantiene la cuantía máxima para el resto de grados y puntos de valoración de la dependencia, fijadas en el Decreto Foral 179/2013, de 10 de diciembre.

En su virtud, y de acuerdo con los artículos 17 y 64.3 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, a propuesta del Diputado Foral del Departamento de Acción Social, y previa deliberación y aprobación por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia, en su reunión de fecha 23 de junio,

SE DISPONE:

Artículo 1

Aprobar para el Territorio Histórico de Bizkaia las cuantías máximas de las prestaciones económicas para cuidados en el entorno familiar, de asistente personal y de la prestación vinculada al servicio.

Mendetasuna Ebaluatzeko Baremoaren arabera ebaluatutako pertsonentzako prestazio ekonomikoaren gehienezko zenbatekoa lortutako puntuen arabera ezarriko da, taula hau kontuan hartuta:

Graduak	Puntuak	Familia barruko zaintzetarako prestazio ekonomikoa	Laguntza pertsonalerako prestazio ekonomikoa	Zerbitzuari loturiko prestazio ekonomikoa
III. gradua	90-100 bitartean	520,69	833,96	833,96
III. gradua	75-89 bitartean	416,98	625,47	625,47
II. gradua	65-74 bitartean	337,25	462,18	462,18
II. gradua	50-64 bitartean	300,90	401,20	401,20
I. gradua	25-49 bitartean	180,00	300,00	

Hiru urtetik beherakoak familia barruan zaintzeko prestazio ekonomikoaren gehienezko zenbatekoa taula honetako puntu tarte handiengan ezarritako zenbatekoa izango da gradu bakoitzean.

2. artikulua

Foru dekretu hau indarrean sartu aurretik familia barruko zaintzetarako prestazio ekonomikoaren eskubidea 2015eko uztailaren 1era arte onarturik edo luzaturik dutenek (dela 40-49 puntu artean dutelako I. graduko mendetasuna onarturik, dela 3 urtetik beherakoak direlako, I. graduko mendetasunarekin), ez dute beste ebazpenik edo luzapenik beharko prestazio ekonomiko hori jasotzeko eskubidea izaten jarraitzeko, eta izaera iraunkorreko eskubide legez ezarriko zaie, baldin eta 2011ko azaroaren 29ko 179/2011 Foru Dekretuan ezartzen diren baldintzak betetzen jarraitzen badute.

3. artikulua

Foru dekretu hau indarrean sartzen denean, I. graduko mendekotasuna 25-39 punturekin onartua duten pertsonak laguntza pertsonalerako prestazio ekonomikoaren onuradun izan ahalko dira, eta ez dute, horretarako, %33ko desgaitasuna edo gehiago izan beharko, baldin eta 2015eko martxoaren 17ko 44/2015 Foru Dekretuaren bitartez aldatu zen 2013ko uztailaren 23ko 103/2013 Foru Dekretuan ezartzen diren baldintzak betetzen badituzte.

XEDAPEN DEROGATZAILEA

Bakarra: Derogaturik geratzen dira foru dekretu honetan xedatu denaren aurka dauden maila bereko edo beheragoko xedapen guztiak.

AMAIERAKO XEDAPENAK

Lehena: Gizarte Ekintzako foru diputatuari ahalmena ematen zaio foru dekretu honetan xedatzen dena garatu, betearazi eta aplikatzeko beharrezko xedapen guztiak eman ditzan.

Bigarrena: Foru dekretu hau 2015eko uztailaren 1ean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2015eko ekainaren 23an.

Gizarte Ekintzako foru diputatua,
PILAR ARDANZA URIBARREN

Ahaldun Nagusia,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

(I-1079)

DP eta MGLren onuradunei Auzitegi-Izapidearen jakinarazpena (2015/06/19).

Jarraian adierazten diren interesdunei beren-beregi jakinaraztea ezinezkoa gertatu denez gero, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 59.5 eta 92. Artikuluen arabera, honako iragarki hau plazaratzen da.

10 egun balioduneko epean, interesdunek eskuragarri izango dituzte dagozkien espedienteak. Epe hori idazki hau argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da zenbatzen, eta aurkezteko lekua da

Las cuantías máximas de las prestaciones económicas para las personas valoradas conforme al Baremo de Valoración de la Dependencia, se establecerá de conformidad con los puntos obtenidos, de acuerdo con la siguiente tabla:

Grados	Puntos	Prestación económica por cuidados en el entorno familiar	Prestación económica de asistente personal	Prestación económica vinculada al servicio
Grado III	De 90 a 100	520,69	833,96	833,96
Grado III	De 75 a 89	416,98	625,47	625,47
Grado II	De 65 a 74	337,25	462,18	462,18
Grado II	De 50 a 64	300,90	401,20	401,20
Grado I	De 25 a 49	180,00	300,00	

La cuantía máxima de las prestaciones económicas para cuidados en el entorno familiar de las personas menores de tres años, será el importe establecido en la tabla anterior para el tramo superior de puntos, por cada uno de los grados.

Artículo 2

Quienes con anterioridad a la entrada en vigor del presente Decreto Foral, tuvieran concedido o prorrogado el derecho a la prestación económica para cuidados en el entorno familiar hasta el 1 de julio de 2015, en atención a su valoración de dependencia en grado I con 40 a 49 puntos, ó tratándose de menores de 3 años en grado I, no precisarán de nueva resolución de concesión o prórroga a efectos de mantener el derecho a dicha prestación económica, estableciéndose el mismo con carácter permanente, siempre que se continúen cumpliendo los requisitos exigidos en el Decreto Foral 179/2011, de 29 de noviembre.

Artículo 3

A partir de la entrada en vigor del presente Decreto Foral, podrán ser personas beneficiarias de la prestación económica de asistencia personal, las personas dependientes en Grado I con 25 a 39 puntos, sin necesidad de tener la valoración de discapacidad igual o superior al 33%, siempre que cumplan los requisitos exigidos en el Decreto Foral 103/2013, de 23 de julio, modificado por Decreto Foral 44/2015, de 17 de marzo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única: Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto Foral.

DISPOSICIONES FINALES

Primera: Se faculta a la diputada foral Titular del Departamento de Acción Social para dictar cuantas disposiciones resulten procedentes en orden al desarrollo, ejecución y aplicación de lo previsto en el presente Decreto Foral.

Segunda: Este Decreto Foral entrará en vigor el día 1 de julio de 2015.

En Bilbao, a 23 de junio de 2015.

La diputada foral de Acción Social,
PILAR ARDANZA URIBARREN

El Diputado General,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

(I-1079)

Notificación del Trámite de Audiencia a beneficiarios de PNC y LISMI (19/06/2015).

No habiéndose podido notificar de forma expresa a los interesados que se relacionan a continuación y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 92 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace público el presente anuncio.

Los interesados tendrán a su disposición en el Servicio de Prestaciones y Subvenciones del Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia, en la Calle Lersundi, 14 de Bilbao,

Bizkaiko Foru Aldundiaren Gizarte Ekintza Saileko Prestazioen eta Diru-Laguntzen Zerbitzua, Bilboko Lersundi, 14zk. Modu horretan, aipatutako espedienteak aztertu ahalko dituzte, eta baita egoki irizten zaizkien alegazioak idatziz aurkeztu ere.

Interesduna	Erreferentzia	Erabakia
KEBIR BAHRAOUI EL	J-48/00102/07	Itzulketa p. hasiera
ZAULIA DOMINGUEZ CARMEN	J-48/00122/12	Itzulketa p. hasiera
JUAN JOSE MAZON RUIZ	I-48/00506/03	Itzulketa p. hasiera
JANETTE MOUTO JONGWANE	I-48/00088/03	Itzulketa p. hasiera
JUAN M SARASOLA ARREGUI	J-48/00140/06	Itzulketa p. hasiera

Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 59.5 artikuluan ezarritakoaren arabera argitara ematen dena, ezaguturiko azken egoitza lez agertzen diren horietan interesdunei jakinaraztea ezinezkoa gertatu delako.

Bilbon, 2015eko ekainaren 19an.—ESK. (martxoak 7ko 13451/2013 Foru Agindua) Pertsonen Autonomia Sustatzeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko zuzendari nagusia, Sergio Murillo Corzo

(I-1102)

Familiaren barruan zainketak emateko prestazioari buruzko Auzitegi-lzapidea jakinarazteko iragarpena (15/06/19).

Jarraian adierazten diren interesdunei beren-beregi jakinaraztea ezinezkoa gertatu denez gero, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 59-4 eta 92. Artikuluen arabera, honako iragarki hau plazaratzen da.

10 egun baliaduneko epean, interesdunek eskuragarri izango dituzte dagozkien espedienteak. Epe hori idazki hau argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da zenbatzen, eta aurkezteko lekua da Bizkaiko Foru Aldundiaren Gizarte Ekintza Saileko Prestazioen eta Diru-Laguntzen Zerbitzua, Bilboko Lersundi, 14zk. Modu horretan, aipatutako espedienteak aztertu ahalko dituzte, eta baita egoki irizten zaizkien alegazioak idatziz aurkeztu ere.

- Interesduna: Herederos de Juan Jose Macho Bregón.
- Erreferentzia: CF-48/4961/11.
- Erabakia: Itzulketa p. hasiera.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Guztientzako Administrazio Prozedurari buruzko 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 59-4 artikuluan ezarritakoaren arabera argitara ematen dena, ezaguturiko azken egoitza lez agertzen diren horietan interesdunei jakinaraztea ezinezkoa gertatu delako.

Bilbon, 2015eko ekainaren 19an.—Gizarte Ekintzako foru diputatua, María Pilar Ardanza Urizarren

(I-1103)

DP eta MGLren prestazioen eskatzaileei dokumentazioa eskatzeko jakinarazpeni buruzkoa (2015/06/19).

Gizarte Ekintzako Sailean, Prestazioen eta Diru-Laguntzen Zerbitzuan, Lersundi, 14 zk. (48009-Bilbo), honako agiriak daude:

- Erretiroa 48/00155/15 espediente, Omar Daoudi Franco gizonaren izenean, María Vallejo, 4, 1.º CN. 48920-Portugalete.

Herri Administrazioaren Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 59.5 artikuluan ezarritakoaren arabera argitaratzen dena, ezaguturiko azken egoitza lez aipatzen den horretan interesdunei jakinaraztea ezinezkoa gertatu delako.

Bilbon, 2015eko ekainaren 19an.—ESK. (martxoak 7ko 13451/2013 Foru Agindua) Pertsonen Autonomia Sustatzeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko zuzendari nagusia, Sergio Murillo Corzo

(I-1104)

los expedientes correspondientes durante el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presente publicación, para examinar el referido expediente así como formular por escrito las alegaciones que estimen pertinentes.

Interesado	Referencia	Acuerdo
KEBIR BAHRAOUI EL	J-48/00102/07	Inicio Proc. Reintegro
ZAULIA DOMINGUEZ CARMEN	J-48/00122/12	Inicio Proc. Reintegro
JUAN JOSE MAZON RUIZ	I-48/00506/03	Inicio Proc. Reintegro
JANETTE MOUTO JONGWANE	I-48/00088/03	Inicio Proc. Reintegro
JUAN M SARASOLA ARREGUI	J-48/00140/06	Inicio Proc. Reintegro

Lo que se publica de acuerdo con lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por cuanto no ha sido posible la notificación a los interesados en os citados como últimos domicilios conocidos.

En Bilbao, a 19 de junio de 2015.—P.D. (Orden Foral 13451/2013, de 7 de marzo) El director general para la Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia, Sergio Murillo Corzo

(I-1102)

Notificación del Trámite de Audiencia a solicitantes de Prestación para cuidados en el entorno familiar (19/06/15).

No habiéndose podido notificar de forma expresa a los interesados que se relacionan a continuación y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59-4 y 92 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace público el presente anuncio.

Los interesados tendrán a su disposición en el Servicio de Prestaciones y Subvenciones del Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia, en la Calle Lersundi, 14 de Bilbao, los expedientes correspondientes durante el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presente publicación, para examinar el referido expediente así como formular por escrito las alegaciones que estimen pertinentes.

- Interesado: Herederos de Juan Jose Macho Bregón.
- Referencia: CF-48/4961/11.
- Acuerdo: Inicio Proc. Devolución.

Lo que se publica de acuerdo con lo previsto en el artículo 59-4 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de 26 de noviembre de 1.992 por cuanto no ha sido posible la notificación a los interesados en los citados como últimos domicilios conocidos.

En Bilbao, a 19 de junio de 2015.—La diputada foral de Acción Social, María Pilar Ardanza Urizarren

(I-1103)

Notificaciones requiriendo documentación a solicitantes de PNC y de la LISMI (19/06/2015).

En el Departamento de Acción Social, Servicio de Prestaciones y subvenciones, calle Lersundi, número 14 (48009 Bilbao), se encuentran los siguientes expedientes:

- Expediente número: JUB-48/00155/15 a nombre de Omar Daoudi Franco, en María Vallejo, 4, 1.º CN. 48920-Portugalete.

Lo que se publica de acuerdo con lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por cuanto no ha sido posible la notificación a los interesados en el citado como último domicilio conocido.

En Bilbao, a 19 de junio de 2015.—P.D. (Orden Foral 13451/2013, de 7 de marzo) El director general para la Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia, Sergio Murillo Corzo

(I-1104)

DPen prestazioen onuradunentzako Foru Aginduen jakinarazpena (AE) (2015/06/19).

Bilboko Lersundi, 14 zk. dagoen Gizarte Ekintza Saileko Prestazioen eta Diru-Laguntzen Zerbitzuan jarraitu eta beheko zerrendan agertzen diren espedienteetan erabakitako Foru Aginduak jarraian adierazten diren interesdunei, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroren 26ko 30/1992 Legeko 59.1 eta 59.2 artikuluen arabera jakinaraztea ezinezkoa gertatuenez gero, aipaturiko Legeko 59.5 artikulua beteaz, honako iragarki hau argitaratzen da Foru Aginduok jakinarazteko.

Interesduna	Erreferentzia
MIREN YAYONE ANTOLINEZ FERNANDEZ	23888
M. PILAR IBARGUCHI BARRONDO	22546
ROBERTO BLANCO OROVIO	25803
JOSEBA ANDONI BOGA GOITIA	23968
MARIA AUXILIADORA CRESPO CRUZADO	24687
SOLEDAD ECHEVARRIA CORTES	23673
ANGELA GONZALEZ FERNANDEZ	26215
DANIELA GROSU	26246
MOHAMED IBARIGH	23364
LUIS FELIPE PEÑA AJENJO	25231
SIDI YAHDIH RAGUBI RAGUBI	23723
AMAIA RENOBALDES TROJAOLA	25723
KOLDOBIKA ZABALA IBAÑEZ	24842
CARLOS GRANDE DOMINGUEZ	5574
JOSE MARIA ZARANDONA UGALDE	12909
ROSARIO CORTES DUAL	4099
SONIA ISPIZUA PINDADO	18855
SILVIA GARCIA MARCOS	18919
M. CRISTINA MEDIAVILLA RUIZ	10032
IGNACIO ARRIOLA PALOMARES	21661
MARIA BEGOÑA AGÜERO MARTINEZ	22455
FATIMA GIMENEZ GIMENEZ	23916
ESTHER CORTES ESCUDERO	15423
CARMEN BARRUL JIMENEZ	23396
PURIFICACION BILBAO URRUTICOECHEA	25966
ROCIO CARBONELL JIMENEZ	22767
SALVADOR JOSE ESPAÑA RANEA	24507
JOSE LUIS GONZALEZ SUAREZ	24984
GERARDO ALONSO LEON	1423
MARIANO AMAYA SALGUERO	6049
BEGOÑA AMUNDARAY URQUIJO	7279
M. INMACULADA ARZUBIAGA FERNANDEZ	20736
GREGORIA AYUSO LLORENTE	21127
M. ASUNCION BILBAO ANDUIZA	19850
VANESSA BLANCO PRIETO	18527
FRANCISCO GONZALEZ RUIZ	18633
JOSE ANTONIO GUIASADO LORENZO	6777
TERESA HERNANDEZ ESCUDERO	13799
JOSE LUIS MONTES SANCHEZ	23872
MIEZI NDONDA LUTAYI	21152
GLODIS NZUMBA BALILI	21358
JUAN LUIS VAZQUEZ VALDES	14059
CARLOS ALBERTO SANTIAGO VARELA	1553
SANTIAGO MARQUEZ LOBATO	10699
MAHMUD HAMADI LAHCEN	22853
JOSE LUIS MORENO BORREGO	25520
CARMEN SANCHEZ GONZALEZ	22036
MARIA JESUS GARCIA ENA	24098
DANIEL MAXIMO ARCE MOSTAZA	24139
ANA AZACETA MENDAZONA	25367
ANTONIO ALVAREZ SANTIAGO	26197
KAROLYNN JENNIFER DA SILVA FERNANDES	24768
EDURNE MIREN UGARTE RUBIO	24781
NAZHA BISMIR	25554
AITOR DIAZ CIHUELO	23705
JESUS GARCIA SAEZ	25792
RAUL DUAL MARTINEZ	21126
AMABLE CALVO DE MORA BEASCOECHEA	11310
ANGELES GARCIA ROBLES	7801
JUAN VALDES VALDES	10129
FLORENCIO TORRILLA CASCALES	17261
M. INES PEÑA MEDINA	19667
JESUS FERNANDEZ SANTIAGO	21021
MANUELA LORENZO GOMEZ	22442
JOSE JAVIER SAN VICENTE MAYORA	22566
JULIA BORJA JIMENEZ	23480
BEATRIZ ARBELAEZ CARDONA	24359
DALMACIO EVANGELISTA SAN PEDRO	24496
FRANCISCA PETITA AGUILAR MAYORGA	24701
M. PILAR ECHEANDIA MARTINEZ	25051

Notificaciones de Órdenes Forales para beneficiarios de PNC (SC) (19/06/2015).

Intentada la notificación a los interesados que se relacionan a continuación y no habiéndose podido practicar conforme a los artículos 59.1 y 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo que en cumplimiento del artículo 59.5 de la citada Ley, se publica el presente anuncio a fin de que sirva de notificación de las Órdenes Forales adoptadas en los expedientes administrativos que se señalan a continuación, seguidos en el Servicio de Prestaciones y Subvenciones del Departamento de Acción Social, sito en Lersundi, 14 de Bilbao.

Interesado	Referencia
MIREN YAYONE ANTOLINEZ FERNANDEZ	23888
M. PILAR IBARGUCHI BARRONDO	22546
ROBERTO BLANCO OROVIO	25803
JOSEBA ANDONI BOGA GOITIA	23968
MARIA AUXILIADORA CRESPO CRUZADO	24687
SOLEDAD ECHEVARRIA CORTES	23673
ANGELA GONZALEZ FERNANDEZ	26215
DANIELA GROSU	26246
MOHAMED IBARIGH	23364
LUIS FELIPE PEÑA AJENJO	25231
SIDI YAHDIH RAGUBI RAGUBI	23723
AMAIA RENOBALDES TROJAOLA	25723
KOLDOBIKA ZABALA IBAÑEZ	24842
CARLOS GRANDE DOMINGUEZ	5574
JOSE MARIA ZARANDONA UGALDE	12909
ROSARIO CORTES DUAL	4099
SONIA ISPIZUA PINDADO	18855
SILVIA GARCIA MARCOS	18919
M. CRISTINA MEDIAVILLA RUIZ	10032
IGNACIO ARRIOLA PALOMARES	21661
MARIA BEGOÑA AGÜERO MARTINEZ	22455
FATIMA GIMENEZ GIMENEZ	23916
ESTHER CORTES ESCUDERO	15423
CARMEN BARRUL JIMENEZ	23396
PURIFICACION BILBAO URRUTICOECHEA	25966
ROCIO CARBONELL JIMENEZ	22767
SALVADOR JOSE ESPAÑA RANEA	24507
JOSE LUIS GONZALEZ SUAREZ	24984
GERARDO ALONSO LEON	1423
MARIANO AMAYA SALGUERO	6049
BEGOÑA AMUNDARAY URQUIJO	7279
M. INMACULADA ARZUBIAGA FERNANDEZ	20736
GREGORIA AYUSO LLORENTE	21127
M. ASUNCION BILBAO ANDUIZA	19850
VANESSA BLANCO PRIETO	18527
FRANCISCO GONZALEZ RUIZ	18633
JOSE ANTONIO GUIASADO LORENZO	6777
TERESA HERNANDEZ ESCUDERO	13799
JOSE LUIS MONTES SANCHEZ	23872
MIEZI NDONDA LUTAYI	21152
GLODIS NZUMBA BALILI	21358
JUAN LUIS VAZQUEZ VALDES	14059
CARLOS ALBERTO SANTIAGO VARELA	1553
SANTIAGO MARQUEZ LOBATO	10699
MAHMUD HAMADI LAHCEN	22853
JOSE LUIS MORENO BORREGO	25520
CARMEN SANCHEZ GONZALEZ	22036
MARIA JESUS GARCIA ENA	24098
DANIEL MAXIMO ARCE MOSTAZA	24139
ANA AZACETA MENDAZONA	25367
ANTONIO ALVAREZ SANTIAGO	26197
KAROLYNN JENNIFER DA SILVA FERNANDES	24768
EDURNE MIREN UGARTE RUBIO	24781
NAZHA BISMIR	25554
AITOR DIAZ CIHUELO	23705
JESUS GARCIA SAEZ	25792
RAUL DUAL MARTINEZ	21126
AMABLE CALVO DE MORA BEASCOECHEA	11310
ANGELES GARCIA ROBLES	7801
JUAN VALDES VALDES	10129
FLORENCIO TORRILLA CASCALES	17261
M. INES PEÑA MEDINA	19667
JESUS FERNANDEZ SANTIAGO	21021
MANUELA LORENZO GOMEZ	22442
JOSE JAVIER SAN VICENTE MAYORA	22566
JULIA BORJA JIMENEZ	23480
BEATRIZ ARBELAEZ CARDONA	24359
DALMACIO EVANGELISTA SAN PEDRO	24496
FRANCISCA PETITA AGUILAR MAYORGA	24701
M. PILAR ECHEANDIA MARTINEZ	25051

Interesduna	Erreferentzia
MARIA LUISA RODRIGUEZ MOURE	25385
ESTEFANIA CALZADILLA DE PRADO	25436
ADOLFO ARGOTE MUNICIO	25324
M. ELICENIA BETANCOUR RODRIGUEZ	25248
MARIA CRISTINA OLSEN BASCONES	25787
ADOLFO JIMENEZ HERNANDEZ	25836
IBRA NDIAYE	24439

Erabaki honen aurka, Gizarte-Jurisdikziosko bideari ekin Aurretiko Erreklamazioa jarri ahalko da Gizarte Ekintza Sailean, foru diputatuari idazki bat zuzenduz, honako jakinarazpen hau jaso den egunaren biharamunetik hasita zenbaturiko 30 eguneko epean; hots, oinarritzat hartzen diren egitatezko arrazoiak eta zuzenbidezko zioak azaldu eta zuzenbidearen arabera komenigarriak gerta litezkeen baliabide guztiak ekarriko dituen idazkia.

Bilbon, 2015eko ekainaren 19an.—ESK. (martxoak 7ko 13451/2013 Foru Agindua) Pertsonen Autonomia Sustatzeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko zuzendari nagusia, Sergio Murillo Corzo

(I-1105)

DPen prestazioen onuradunentzako Foru Aginduen jakinarazpena (2015/06/19).

Bilboko Lersundi, 14 zk. dagoen Gizarte Ekintza Saileko Prestazioen eta Diru-Laguntzen Zerbitzuan jarraitu eta beheko zerrendan agertzen diren espedienteetan erabakitako Foru Aginduak jarraian adierazten diren interesdunei, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroren 26ko 30/1992 Legeko 59.1 eta 59.2 artikuluen arabera jakinaraztea ezinezkoa gertatuenez gero, aipaturiko Legeko 59.5 artikulua betez, honako iragarki hau argitaratzen da Foru Aginduok jakinarazteko.

- Interesduna: Herederos de Alfredo Héctor Rodríguez Gil.
- Erreferentzia: J-48/00036/10.
- Foru Agindua: 35086/15/06/10.

Erabaki honen aurka, Gizarte-Jurisdikziosko bideari ekin Aurretiko Erreklamazioa jarri ahalko da Gizarte Ekintza Sailean, foru diputatuari idazki bat zuzenduz, honako jakinarazpen hau jaso den egunaren biharamunetik hasita zenbaturiko 30 eguneko epean; hots, oinarritzat hartzen diren egitatezko arrazoiak eta zuzenbidezko zioak azaldu eta zuzenbidearen arabera komenigarriak gerta litezkeen baliabide guztiak ekarriko dituen idazkia.

Bilbon, 2015eko ekainaren 19an.—ESK. (martxoak 7ko 13451/2013 Foru Agindua) Pertsonen Autonomia Sustatzeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko zuzendari nagusia, Sergio Murillo Corzo

(I-1106)

Ekainaren 17ko 36908/2015 Foru Aginduaren jakinarazpenari dagokion iragarkia.

Hassane Afkar jaunari ezin izan zaio jakinarazpen espresua egin, Administrazio Publikoaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroren 26ko 30/1992 Legearen 59. artikuluekin bat (1999ko urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen lege hori); hori dela eta, iragarki hau argitaratzen da, ekainaren 17ko 36908/2015 Foru Aginduaren jakinarazpena izateko, eta espedienteaz izapidetzen jarraitu ahal izateko. Foru agindu hori OFIC IJ PROT 2014/127 hartuak izan, eta zerrendan aipatzen diren foru aginduari administrazio-espedienteetan eman da; Gizarte Ekintza Saileko Umeen Zerbitzua ari da bideratzen espediente hori (Ugasko, 3, 2.a. Plaza eraikina. Bilbo).

Bilbon, 2015eko ekainaren 17an.—Gizarte Ekintzako foru diputatua E.O. (13451/2013 Foru Agindua, martxoaren 7koa) Gizarte-eratzeko zuzendari nagusia, Mercedes Muñiz Estancona

(I-1107)

Interesado	Referencia
MARIA LUISA RODRIGUEZ MOURE	25385
ESTEFANIA CALZADILLA DE PRADO	25436
ADOLFO ARGOTE MUNICIO	25324
M. ELICENIA BETANCOUR RODRIGUEZ	25248
MARIA CRISTINA OLSEN BASCONES	25787
ADOLFO JIMENEZ HERNANDEZ	25836
IBRA NDIAYE	24439

Contra este acuerdo podrá interponerse ante el propio Departamento de Acción Social Reclamación Previa a la vía Jurisdiccional-Social, mediante escrito dirigido a la Ilma. Sra. diputada foral y titular del Departamento, dentro del plazo de 30 días contados a partir del siguiente a la recepción de la presente notificación, exponiendo las razones de hecho y fundamentos de derecho en que se base y aportando cuantos medios convenga a derecho.

En Bilbao, a 19 de junio de 2015.—P.D. (Orden Foral 13451/2013, de 7 de marzo) El director general para la Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia, Sergio Murillo Corzo

(I-1105)

Notificaciones de Órdenes Forales para beneficiarios de PNC Y LISMI (19/06/2015).

Intentada la notificación a los interesados que se relacionan a continuación y no habiéndose podido practicar conforme a los artículos 59.1 y 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo que en cumplimiento del artículo 59.5 de la citada Ley, se publica el presente anuncio a fin de que sirva de notificación de las Órdenes Forales adoptadas en los expedientes administrativos que se señalan a continuación, seguidos en el Servicio de Prestaciones y Subvenciones del Departamento de Acción Social, sito en Lersundi, 14 de Bilbao.

- Interesado: Herederos de Alfredo Héctor Rodríguez Gil.
- Referencia: J-48/00036/10.
- Orden Foral: 35086/10/06/15.

Contra este acuerdo, podrá interponer ante el propio Departamento de Acción Social, Reclamación Previa a la vía Jurisdiccional-Social, mediante escrito dirigido al Ilma. Sra. diputada foral y titular del Departamento, dentro del plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la recepción de la presente notificación, exponiendo las razones de hecho y fundamentos de derecho en que se base y aportando cuantos medios convenga a derecho.

En Bilbao, a 19 de junio de 2015.—P.D. (Orden Foral 13451/2013, de 7 de marzo) El director general para la Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia, Sergio Murillo Corzo

(I-1106)

Anuncio de notificación de Orden Foral 36908/2015 de 17 de junio.

No habiéndose podido practicar la notificación de forma expresa a don Hassane Afkar, conforme al artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se hace público el presente anuncio a fin de que sirva de notificación de la Orden Foral 36908/2015 de 17 de junio adoptada en el expediente administrativo número OFIC IJ PROT 2014/127 seguido en el Servicio de Infancia del Departamento de Acción Social, sito en Ugasko, 3, 2.º (Edificio Plaza), Bilbao, a fin de poder continuar con la tramitación de los expedientes.

En Bilbao, a 17 de junio de 2015.—La diputada foral de Acción Social, P.D. (Orden Foral 13451/2013 de 7 de marzo) La directora General de Inserción Social, Mercedes Muñiz Estancona

(I-1107)

Lehendakaritza Saila

Administrazio-kontratu berezi baten lizitazio-iragarkia: baso-aprobetxamendua egitea Bermeo udalerrian dagoen eta Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzakoa den Sollubemendi mendi publikoan (501. zenbakia).

1. Erakunde adjudikatzailea: datu orokorrak eta informazioa eskuratzeko datuak
 - a) Erakundea: Bizkaiko Foru Aldundia.
 - b) Espedientea izapidetzen duen bulegoa: Kontratazio Zerbitzua.
 - c) Dokumentazioa eta informazioa eskuratzeko:
 - 1) Bulegoa: Kontratazio Zerbitzua.
 - 2) Helbidea: Kale Nagusia, 25, beheko solairua.
 - 3) Herria eta posta kodea: Bilbo-48009.
 - 4) Telefonoa: 944 067 788.
 - 5) Telefaxa: 944 067 819.
 - 6) Posta elektronikoa: contratacionobras@bizkaia.net.
 - 7) Kontratatzailearen profilaren Interneteko helbidea: www.bizkaia.net/kontratupublikoak.
 - 8) Agiriak eta informazioa eskuratzeko azken eguna: eskaintzak jasotzeko azken eguna.
 - d) Espediente zenbakia: 2015/023/071/02.
 2. Kontratuaren xedea
 - a) Mota: administrazio-kontratu berezia.
 - b) Deskripzioa: baso-aprobetxamendua egitea Bermeo udalerrian dagoen eta Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzakoa den Sollubemendi mendi publikoan (501. zenbakia).
 - c) Loteka banatuta eta lote kopurua/unitate kopurua: Bai — 2—.
 - d) Egiteko/emateko tokia:
 - 1) Helbidea: Bizkaia.
 - e) Egiteko/emateko epea: urtebete.
 - f) Luzapena onartzea: ez.
 - g) Esparru-akordioa ezartzea (hala badagokio): ez.
 - h) Eroste sistema dinamikoa (hala badagokio): ez.
 - i) CPV (nomenklatura erreferentzia): —.
3. Izapidetzea eta prozedura
 - a) Tramitazioa: arrunta.
 - b) Prozedura: irekia.
 - c) Enkante elektronikoa: ez.
 - d) Adjudikazio-irizpideak:
 - Irizpide bakarra: goren mugako prezioa.
 4. Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua
 - 1. lotea: zenbateko garbia: 182.360,55 euro. Zenbateko osoa: 204.243,82 euro.
 - 2. lotea: zenbateko garbia: 51.461,46 euro. Zenbateko osoa: 57.636,84 euro.
 5. Eskatzen diren bermeak
 - Behin-behinekoa: ez.
 - Behin betikoa: %5.
 6. Kontratistaren betekizun zehatzak
 - a) Saillapena, hala badagokio (taldea, azpitaldea eta kategoria): ez.
 - b) Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, eta kaudimen tekniko eta profesionala, (hala badagokio): ikusi administrazio-klausula zehatzen plegua.
 - c) Beste betekizun zehatz batzuk:
 - d) Erreserbatutako kontratuak: ez.

Departamento de Presidencia

Anuncio de licitación del contrato administrativo especial de aprovechamiento forestal del monte público denominado Sollubemendi, número 501, sito en el término municipal de Bermeo, y de la pertenencia de la Diputación Foral de Bizkaia.

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información
 - a) Organismo: Diputación Foral Bizkaia.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación.
 - 2) Domicilio: Gran Vía, 25, planta baja.
 - 3) Localidad y código postal: Bilbao-48009.
 - 4) Teléfono: 944 067 788.
 - 5) Telefax: 944 067 819.
 - 6) Correo electrónico: contratacionobras@bizkaia.net.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.bizkaia.net/contratospublicos.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: El de la fecha límite de recepción de ofertas.
 - d) Número de expediente: 2015/023/071/02.
 2. Objeto del Contrato
 - a) Tipo: Administrativo Especial.
 - b) Descripción: Aprovechamiento forestal del monte público denominado Sollubemendi, 501, sito en el término municipal de Bermeo, y de la pertenencia de la Diputación Foral de Bizkaia.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: Sí —2—.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: bizkaia.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: 1 año.
 - f) Admisión de prórroga: No.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
 - h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): —.
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Subasta electrónica: No.
 - d) Criterios de adjudicación:
 - Único criterio: Criterio del precio al alza.
 4. Presupuesto base de licitación
 - Lote 1: Importe neto: 182.360,55 euros. Importe total: 204.243,82 euros.
 - Lote 2: Importe neto: 51.461,46 euros. Importe total: 57.636,84 euros.
 5. Garantías exigidas
 - Provisional: No.
 - Definitiva: 5%.
 6. Requisitos específicos del contratista
 - a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría) (en su caso): No.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (en su caso): Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Otros requisitos específicos:
 - d) Contratos reservados: No.

7. Parte hartzeko eskaintza edo eskabideen aurkezpena
- Aurkezteko azken eguna: kontratuaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik egutegiko hama-bosgarren egunaren biharamuneko hamabiak (12:00) arte.
 - Aurkezteko euskarria: papera.
 - Aurkezteko tokia:
 - Bulegoa: Kontratazio Zerbitzua.
 - Helbidea: Kale Nagusia, 25, beheko solairua.
 - Herria eta posta kodea: Bilbo-48009.
 - Helbide elektronikoa: contratacionobras@bizkaia.net.
 - Eskaintzak aurkeztera gonbidatu nahi diren enpresak, aurrez ikusitakoa (prozedura murriztua):
 - Aldaerak onartzea, hala badagokio: ez.
 - Lizitatuak bere eskaintzari eutsi beharko dion epea: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 161. artikulua araberara.
8. Eskaintzak irekitzea
- Deskripzioa: irizpide automatikoari buruzko eskaintzak irekitzea.
 - Helbidea: Kale Nagusia, 25, beheko solairua.
 - Herria eta posta kodea: Bilbo-48009.
 - Eguna eta ordua: jakinaraziko da.
9. Publizitate gastuak
- Adjudikaziodunaren kargura izango dira egunkarietan argitaratzeko gastuak.
10. Iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidalidena eguna (bidali bada)
- .
11. Informazio osagarria
- .
- Bilbon, 2015eko ekainaren 22an. — Lehendakariaren foro diputatua, Unai Rementeria Maiz

(I-1100)

Administrazio-kontratu berezi baten lizitazio iragarkia: Barakaldo-Trapagaran-Galdames eta Gueñeseko udal mugarteetako basoetan dauden Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzako lote biren baso-aprobetxamendua.

- Erakunde adjudikatzailea: Datu orokorrak eta informazioa eskuratzeko datuak
 - Erakundea: Bizkaiko Foru Aldundia.
 - Espedientea izapidetzen duen bulegoa: Kontratazio Zerbitzua.
 - Dokumentazioa eta informazioa eskuratzeko:
 - Bulegoa: Kontratazio Zerbitzua.
 - Helbidea: Kale Nagusia, 25, beheko solairua.
 - Herria eta posta kodea: Bilbo, 48009.
 - Telefonoa: 944 067 788.
 - Telefaxa: 944 067 819.
 - Posta elektronikoa: contratacionobras@bizkaia.net.
 - Kontratatzailearen profilaren Interneteko helbidea: www.bizkaia.net/kontratupublikoak.
 - Agiriak eta informazioa eskuratzeko azken eguna: eskaintzak jasotzeko azken eguna.
 - Espediente-zenbakia: 2015/026/071/02.

7. Presentación de las ofertas o de solicitudes de participación
- Fecha límite de presentación. Hasta las doce (12:00) horas del día siguiente al décimoquinto día natural contado desde la publicación del anuncio del contrato en el «Boletín Oficial de Bizkaia».
 - Modalidad de presentación: Soporte papel.
 - Lugar de presentación:
 - Dependencia: Servicio de Contratación.
 - Domicilio: Gran Vía, 25, planta baja.
 - Localidad y código postal: Bilbao-48009.
 - Dirección electrónica: contratacionobras@bizkaia.net.
 - Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):
 - Admisión de variantes, si procede: No.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Según el artículo 161 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
8. Apertura de Ofertas
- Descripción: Apertura de ofertas relativas al criterio automático.
 - Dirección: Gran Vía, 25, planta baja.
 - Localidad y código postal: Bilbao-48009.
 - Fecha y hora: Se comunicará.
9. Gastos de Publicidad
- A cargo del adjudicatario los gastos de publicación en prensa.
10. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea» (en su caso)
- .
11. Otras Informaciones
- .
- En Bilbao, a 22 de junio de 2015. — El diputado foral de Presidencia, Unai Rementeria Maiz

(I-1100)

Anuncio de licitación del contrato administrativo especial de aprovechamiento forestal de dos lotes sitios en montes de los t.m. de Barakaldo-Trapagaran-Galdames y Gueñes, propiedad de la Diputación Foral de Bizkaia.

- Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información
 - Organismo: Diputación Foral Bizkaia.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - Obtención de documentación e información:
 - Dependencia: Servicio de Contratación.
 - Domicilio: Gran Vía 25, Planta Baja.
 - Localidad y código postal: Bilbao, 48009.
 - Teléfono: 944 067 788.
 - Telefax: 944 067 819.
 - Correo electrónico: contratacionobras@bizkaia.net.
 - Dirección de Internet del perfil del contratante: www.bizkaia.net/contratospublicos.
 - Fecha límite de obtención de documentación e información: El de la fecha límite de recepción de ofertas.
 - Número de expediente: 2015/026/071/02.

2. Kontratuaren xedea
- Mota: administrazio-kontratu berezia.
 - Deskripzioa: Barakaldo-Trapagaran-Galdames eta Gueñeseko udal mugarteetako basoetan dauden Bizkaiko Foru Aldundiaren jabetzako lote biren baso-aprobetxamendua.
 - Lote edo erloka banatuta eta lote kopurua/unitate kopurua: bai. 2.
 - Egiteko/emateko tokia:
 - Helbidea: Bizkaia.
 - Egiteko/emateko epea: 1. lotea: urte 1; 2. lotea: 9 hilabete.
 - Luzapenik onartzea: ez.
 - Esparru-akordioa ezartzea (hala badagokio): ez.
 - Erosteko sistema dinamikoa (hala badagokio): ez.
 - CPV (nomenklatura-erreferentzia): —.
3. Izapidetzea eta prozedura
- Tramitazioa: arrunta.
 - Prozedura: irekia.
 - Enkante elektronikoa: ez.
 - Adjudikazio-irizpideak. Irizpide bakarra: goren mugako prezioa.
4. Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua
- Zenbateko garbia: 161.751,26 euro. Zenbateko osoa: 181.161,41 euro.
5. Eskatzen diren bermeak
- Behin-behinekoa: ez.
- Behin betikoa: %5.
6. Kontratataren betekizun zehatzak
- Sailkapena, hala badagokio (taldea, azpitaldea eta kategoria): ez.
 - Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, eta kaudimen tekniko eta profesionala (hala badagokio): ikusi administrazio-klausula zehatzen plegua.
 - Beste betekizun zehatz batzuk: —.
 - Erreserbatutako kontratuak: ez.
7. Parte hartzeko eskaintza edo eskabideen aurkezpena:
- Aurkezteko azken eguna: kontratuaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik egutegiko hamabosgarren egunaren biharamuneko hamabiak (12:00) arte.
 - Aurkezteko euskarria: papera.
 - Aurkezteko tokia:
 - Bulegoa: Kontratazio Zerbitzua.
 - Helbidea: Kale Nagusia, 25, beheko solairua.
 - Herria eta posta kodea: Bilbo, 48009.
 - Posta elektronikoa: contratacionobras@bizkaia.net.
 - Eskaintzak aurkeztera gonbidatu nahi diren enpresak, aurrez ikusitakoa (prozedura murriztua): —.
 - Aldaerak onartzea, hala badagokio: ez.
 - Lizitazileak bere eskaintzari eutsi beharko dion epea: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 161. artikulua arabera.
8. Eskaintzak irekitzea
- Deskripzioa: irizpide automatikoei buruzko eskaintzak irekitzea.
 - Helbidea: Kale Nagusia, 25, beheko solairua.
 - Herria eta posta kodea: Bilbo, 48009.
 - Eguna eta ordua: aurrerago jakinaraziko da.
2. Objeto del Contrato
- Tipo: Administrativo especial.
 - Descripción: Aprovechamiento forestal de dos lotes sitios en montes de los T.M. de Barakaldo-Trapagaran-Galdames y Gueñes, propiedad de la Diputación Foral de Bizkaia.
 - División por lotes y número de lotes/número de unidades: Sí. 2.
 - Lugar de ejecución/entrega:
 - Domicilio. Bizkaia.
 - Plazo de ejecución/entrega: Lote 1: 1 año; Lote 2: 9 meses.
 - Admisión de prórroga: No.
 - Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
 - Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
 - CPV (Referencia de Nomenclatura): —.
3. Tramitación y procedimiento:
- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Subasta electrónica: No.
 - Criterios de adjudicación. Único criterio: Criterio del precio al alza.
4. Presupuesto base de licitación
- Importe neto: 161.751,26 euros. Importe total: 181.161,41 euros.
5. Garantías exigidas
- Provisional: No.
- Definitiva: 5%.
6. Requisitos específicos del contratista
- Clasificación (grupo, subgrupo y categoría) (en su caso): No.
 - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (en su caso): Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - Otros requisitos específicos: —.
 - Contratos reservados: No.
7. Presentación de las ofertas o de solicitudes de participación
- Fecha límite de presentación. Hasta las doce (12:00) horas del día siguiente al décimoquinto día natural contado desde la publicación del anuncio del contrato en el «Boletín Oficial de Bizkaia».
 - Modalidad de presentación: Soporte papel.
 - Lugar de presentación:
 - Dependencia: Servicio de Contratación.
 - Domicilio: Gran Vía 25, Planta Baja.
 - Localidad y código postal: Bilbao 48009.
 - Dirección electrónica: contratacionobras@bizkaia.net.
 - Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): —.
 - Admisión de variantes, si procede: No.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Según el artículo 161 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
8. Apertura de Ofertas
- Descripción. Apertura de ofertas relativas a criterios automáticos.
 - Dirección: Gran Vía 25, Planta Baja.
 - Localidad y código postal: Bilbao 48009.
 - Fecha y hora: Se comunicará.

9. Publizitate gastuak

— Ez da eskatzen.

10. Iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidali den eguna (bidali bada)

—.

11. Informazio osagarria

—.

Bilbon, 2015eko ekainaren 22an.—Lehendakaritzako foru diputatua, Unai Rementeria Maiz.

(I-1101)

9. Gastos de Publicidad

— No se exige.

10. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea» (en su caso)

—.

11. Otras Informaciones

—.

En Bilbao, a 22 de junio de 2015.—El diputado foral de Presidencia, Unai Rementeria Maiz

(I-1101)

Bizkaiko Foru Aldundiak 2015eko ekainaren 15ean egindako ohiko bilkuran hartutako erabakien laburpena.

AZTERGAIEN ZERRENDA

1. 2015eko ekainaren 9an egindako ohiko bilerako akta onestea.

Lehendakaritza Sailekoak

2. Administrazio bereziaren eskalan, azpieskala teknikoan, erdi mailako teknikarien klasean, administrazio eta finantza kudeaketako erdi mailako teknikarien berezitasunean, bitarteko funtzionarioa izendatzea.

3. Administrazio orokorraren eskalan, administrariaren azpieskalan, bitarteko funtzionarioa izendatzea.

4. Bizkaiko Foru Aldundiaren plantillan plazak amortizatu eta sortzea.

5. Materialen kontura egindako abonuen kontzeptuagatik aurkeztutako bermea itzultzea baimentzea, «BI-625 errepidea hobetzea (382+800 p.k.tik 384+200 p.k.ra, AP-68ko lotura Arrigorriagan – Zaratamoko lotura)» obra kontratuaren 16. ziuertagirian deskontatutako zenbatekora arte.

6. Materialen kontura egindako abonuen kontzeptuagatik aurkeztutako bermea itzultzea baimentzea, «BI-625 errepidea hobetzea (384+750 p.k.tik 386+350 p.k.ra, Zaratamoko lotura – Basauriko lotura)» obra kontratuaren 17. ziuertagirian deskontatutako zenbatekora arte.

Ogasun eta Finantza Sailekoak

7. Garbiker, A.B. foru sozietate publikoaren kapital handitzean akzio gehiago harpidetzea.

8. Gizarte Ekintza Sailaren kreditu transferentzia (100000068 esp. zk.) onartzea, handiagoa egin daitekeen partida batetik.

Herri Lan eta Garraio Sailekoa

9. «BI-3602 errepidea hobetzeko eraikuntza proiektua (24+480 P.K.tik 27+240 P.K.ra, Zallan)» delakoak ukitutako ondatsun eta eskubideak presaz okupatzeko beharra adierazten duen 2015eko otsailaren 10eko Foru Erabakiaren kontra partikular batek jarritako berraztertzeke errekurtsioa gaitzestea.

Ingurumen Sailekoak

10. Arabako Foru Aldundiak lankidetzara eta laguntzarako egindako eskaera onartzea, Bizkaiko Lurralde Historikoan dauden eta «Urduñako EUT-tik Aloria, Artomaña eta Delika hornitzeko proiektua» delakoak eragindako hamaika finkaren nahitaezko desjabetza kudeatzeko.

11. Bizkaia 2020 erakundearen Iraunkortasunerako Hezkuntzarako Ekintza Programa onartzea.

12. Euskal Autonomia Erkidegoko interes komunekiko hegazti nekrofagoak kudeatzeko plan bateratua onartzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretua onartzea.

Extracto de los acuerdos adoptados por la Diputación Foral de Bizkaia en la reunión ordinaria celebrada el día 15 de junio de 2015.

RELACIÓN DE ASUNTOS

1. Aprobar el Acta de la reunión ordinaria celebrada el día 9 de junio de 2015.

Del Departamento de Presidencia

2. Nombrar Funcionario/a Interino/a en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase: Técnicos/as Medios/as, Especialidad: Técnico/a Medio/a de Gestión Administrativa Financiera.

3. Nombrar Funcionario/a Interino/a en la Escala de Administración General, Subescala: Administrativa.

4. Amortizar y crear plazas en la Plantilla de la Diputación Foral de Bizkaia.

5. Autorizar la devolución de una garantía presentada por abonos a cuenta por acopio de materiales por el importe descontado en la certificación número 16 del contrato de obras «Mejora de la carretera BI-625 del P.K. 382+800 al P.K. 384+200. Enlace AP-68 Arrigorriaga – Enlace de Zaratamo».

6. Autorizar la devolución de una garantía presentada por abono a cuenta por acopio de materiales por el importe descontado en la certificación número 17 del contrato de obras «Mejora de la carretera BI-625 del P.K. 384+750 al P.K. 386+350. Enlace de Zaratamo – Enlace de Basauri».

Del Departamento de Hacienda y Finanzas

7. Suscribir nuevas acciones de la Sociedad Pública Foral Garbiker, A.B. (S.A.) con motivo de ampliación de capital.

8. Aprobar una transferencia de crédito, de una partida ampliable, del Departamento de Acción Social. Número de Expediente: 100000068.

Del Departamento de Obras Públicas y Transportes

9. Desestimar el Recurso de Reposición interpuesto por particular contra Acuerdo Foral de 10 de febrero de 2015 por el que se declaró la urgencia en la ocupación de los bienes y derechos afectados por el «Proyecto de construcción de mejora de la carretera BI-3602, del P.K. 24+480 al P.K. 27+240. Zalla».

Del Departamento de Medio Ambiente

10. Aceptar la solicitud de cooperación y asistencia formulada por la Diputación Foral de Alava, para la gestión de la expropiación forzosa de once fincas ubicadas en el Territorio Histórico de Bizkaia, afectadas por el «Proyecto de abastecimiento a Aloria, Artomaña y Delika desde la E.T.A.P. de Orduña».

11. Aprobar el «Programa de Acción de Educación para la Sostenibilidad de Bizkaia 2020».

12. Aprobar Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueba el plan conjunto de gestión de las aves necrófagas de interés comunitario de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Gizarte Ekintza Sailekoa

13. FEKOOR-Minusbaliotasun Fisikoa eta Organikoa duten Pertsonen Bizkaiko Federazio Koordinatzaileari emandako diru-laguntza arautzen duen hitzarmena onartzea, 2015. urtean SAVI-Bizitza Independentearen Arretarako Zerbitzu Esperimentala egin dezan.

Kultura Sailekoak

14. Euskoiker Fundazioaren, Urremendi Landa Garapena Elkartearen eta Bizkaiko Foru Aldundiaren artean sinatzekoa den lankidetzaren hitzarmena onartzea. Hitzarmenaren helburua da Arro-lako Oppidumean (Arratzu) osorik esku hartzeko sistema bat egitea eta aplikatzea, 2015. urtean balio zientifiko osoa emateko.

15. Bizkaiko Foru Aldundiaren eta EDE Fundazioaren artean sinatutako den lankidetzaren hitzarmena onartzea, 2015. urtean gazteriaren esparruan «Bizzpau Eurotegia» nazioartekotzeko proiektu berritzailea elkarrekin betearazi eta garatzeko.

Ekonomia Sustatzeko Sailekoak

16. Ezkerraldenda federazioari diru-laguntza ematea, Bizkaiko merkataritzaren egoera hobetzen laguntzeko.

17. Bilbao Metropolitarrak Birbizteko Elkarteari 2015eko ekitaldiari dagokion kuota ordaintzea, bazkide eratzailea den aldetik.

Bilbon, 2015eko ekainaren 15ean.—Lehendakariak foro diputatu eta idazkariak, Unai Rementeria Maiz jaunak, ontzat emana.—Idazkaritza Nagusiaren Unitateko burua, Joseba Mikel García Pérez (I-1115)

Del Departamento de Acción Social

13. Aprobar el Convenio regulador de la subvención nominativa otorgada a la entidad FEKOOR Federación coordinadora de personas con discapacidad física y/u orgánica de Bizkaia, para la realización del servicio experimental atención vida independiente-SAVI, año 2015.

Del Departamento de Cultura

14. Aprobar el Convenio de Colaboración a suscribir entre la Fundación Euskoiker, la Asociación Urremendi Landa Garapena y la Diputación Foral de Bizkaia para elaboración y aplicación de un sistema de intervención global en el Oppidum de Arrola (Arratzu), para su puesta en valor científico integral durante el ejercicio 2015.

15. Aprobar el Convenio de Colaboración a suscribir entre la Fundación EDE-EDE Fundazioa y la Diputación Foral de Bizkaia, para la ejecución y desarrollo conjunto del proyecto innovador de internacionalización «Bizzpau Eurotegia» en materia juvenil durante el 2015.

Del Departamento de Promoción Económica

16. Conceder una subvención a la Federación Ezkerraldenda para contribuir a mejorar la situación del comercio de Bizkaia.

17. Disponer el abono a la Asociación para la Revitalización del Bilbao Metropolitano de la cuota correspondiente al año 2015, en calidad de socia fundadora de la misma.

En Bilbao, a 15 de junio de 2015.—Vº. Bº. El diputado foral de Presidencia y Secretario, Unai Rementeria Maiz.—El jefe de la Unidad de Secretaría General, Joseba Mikel García Pérez (I-1115)

Ogasun eta Finantza Saila**Enkante iragarkiaren 28/2015, ekainaren 19koa**

Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailaren Zerga-Bilketako Zerbitzuko Buruak,

Jakitera ematen du: Zerga-bilketako Zerbitzu honetan, Miguel Angel Eguia Fernandez zordunaren aurka (14.567.137H NAN zk.) abiabidean den premiamenduzko administrazio espedientean, zergen arloko kontzeptu batzuk direla tarteko Foru Ogasunarekin dituen zorrengeatik, gaurko datan hurrengo erabaki dela:

«Besterentze akordioa: Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga-bilketari buruzko Araudian ezarrikoarekin bat etorritik egin bedi enkante sistema bidez hurrengo ondasun hauen besterentzea:

Lote bakarra:

- Erregistroko datuak: 41431 zenbakidun finka, 01538 liburukia, Marbellako 00512 liburua, 0011 orria. Marbellako Jabetza Erregistroa Deskribatutako finkaren jabari osoaren %16,66.
 - IDUFIR identifikazio-zenbakia: 29041000210636.
 - Hiriko izaera: Garajea.
 - Kokalekua: Beste batzuk zg, Solairua: SOT, Atea:16, Izendapena: Alderdia: Ingurutzeta.
 - Ordena zk.: 148 Kuota: ehuneko zero oso eta berrogeita hamabi zentesimal.
 - Katastro erref.: 3900101UF2430S0148LU Azalerak: Eraikia: Hogeita hamabost metro, hirurogeita sei dezimetro karratu.
 - Mugakideak: Aurrean, sarbide komuna.
 - Eskuinean, 17 aparkalekua.
 - Ezkerrean, 15 aparkalekua.
 - Hondoan, murrua.
 - Azalpena: 148 hirikoa, sotoko solairuan, 16 aparkalekua, Lorcrimar etxebizitza taldea, Nueva Andalucía, B superretxada.

Departamento de Hacienda y Finanzas**Anuncio subasta 28/2015, de 19 de junio**

El jefe del Servicio de Recaudación del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia,

Hace saber: Que en el expediente administrativo de apremio que se sigue en este Servicio de Recaudación contra el deudor Miguel Angel Eguia Fernández, con DNI 14.567.137H, por débitos a la Hacienda Foral de varios conceptos tributarios, se ha dictado con fecha de hoy el siguiente:

«Acuerdo de enajenación: De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia, procedase a la enajenación mediante el sistema de subasta de los siguientes bienes:

Lote único:

- Datos registrales: Finca número 41431, Tomo 01538, libro 00512 de Marbella, folio 0011. Registro de la Propiedad de Marbella 16,66% del pleno dominio de la finca descrita.
 - Número Identificativo IDUFIR: 29041000210636.
 - Naturaleza Urbana: Garaje.
 - Localización : Otros SN, Planta: SOT, Puerta: 16, Denominación: Paraje: Rodeo.
 - Número Orden: 148 Cuota: cero enteros, cincuenta y dos centésimas por ciento.
 - Referencia Catastral: 3900101UF2430S0148LU Superficies: Construida: treinta y cinco metros, sesenta y seis decímetros cuadrados.
 - Linderos: Frente, Zona común de acceso.
 - Derecha, Aparcamiento 17.
 - Izquierda, Aparcamiento 15.
 - Fondo, muro.
 - Descripción: Urbana 148, planta sótano, aparcamiento 16., conjunto residencial Lorcrimar, Nueva Andalucía, Supermanzana B.

- Erregistroko datuak: 41347 zenbakidun finka, 01536 liburukia, Marbellako 00510 liburua, 0212 orria. Marbellako Jabetza Erregistroa Deskribatutako finkaren jabari osoaren %16,66.
 - IDUFIR identifikazio-zenbakia: 29041000209791.
 - Hiriko izaera: Etxebizitza.
 - Kokalekua: Beste batzuk ZG, Portala: B, Solairua: 1, Atea: D, Izendapena: Alderdia: Inguratzea.
 - Ordena zk.: 64 Kuota: ehuneko zero oso eta hirurogeita hamabost zentesimal.
 - Katastro erref.: 3900101UF2430S0064EF.
 - Aurrean sarbidea eta solairu eta eskailera bereko C etxebizitza.
 - Eskuinean solairu eta eskailera bereko E etxebizitza eta argi-patioa.
 - Ezkerrean gainerako lurzorua.
 - Hondoan argi-patioa eta C etxebizitza, solairu berekoa eta 1 eskaileraduna.
 - Beste batzuk: 2 eskailera deskribapena: 64 hirikoa, B blokea, 1. Solairua, 2 eskailera, D letra, Lorcrimar etxebizitza taldea, Nueva Andalucía, B superetxia.

Tramitazioan eta betearazpenean Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga-bilketa Araudiko preskripzioak bete dira; enkantean parte hartu nahi dutenei ohartarazi egiten zaie, berau hurrengo baldintzak betez egingo dela.

A) Zama edo kargak:

Ez dago kargarik.

B) Lehenengo Enkanteko lizitazio-oinarria honako hau da: 23.327,51 euro. Eskaintzek zenbateko horren % 50 bete behar dute, gutxienez.

Bigarren Enkanteko lizitazio-oinarria honako hau da: 11.663,75 euro. Eskaintzek zenbateko horren % 50 bete behar dute, gutxienez.

C) Lizitatzailerak guztiak manuzko berme-gordailua jarri behar dute Enkantearen Mahaiaren aurrean, 1.000,00 eurokoa. Ohartarazi egiten zaie gordailuan utzitako zenbateko hori behin betiko sartuko dela Foru Diruzaintzan adjudikaziodunek enkanteko zenbatekoa ordaintzen ez badute; beti ere, adjudikazioa eraginik gabe uzteak gordailutzako zenbatekoan izan ditzakeen kalte handiagoen ondorioz izan dezakeen erantzukizunaren kaltetan izan gabe.

D) Eskaintzak aurkezteko epea honako iragarki honen argitalpenaren eta eskaintza horiek irekitzeko ezarri den egunaren aurreko azken egun baliodunaren artekoa izango da, biak barne. Eskaintza horiek gutunazal itxian egin beharko dira, Ogasun eta Finantza Saileko Zerga-bilketako Zerbitzuko Burutzaren bulegoetan bakarrik aurkeztu ahal izango direlarik. Eskaintza horietan argi eta garbi azalduko da zein erlo edo ondasuni dagokion proposamena; era berean, hurrengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

1. Lizitatzaileraren edota, hala behar denean, eskuordetzaren nortasun juridikoa egiaztatu behar da.
2. Zerga betebeharrak eguneratuak dituela frogatzen duen ziurtagiria.
3. Berme-gordailuaren zenbatekoan Bizkaiko Foru Ogasunaren alde luzatutako bankuko txekea edo txeke adostua.
4. Lizitazio-gai izan nahi duen ondasunaren identifikazioa.
5. Eskaintza ekonomikoa.

E) Bizkaiko Foru Aldundiak lehentasuna izango du, gainerako eskaintzak ezagutu ondoren, horien arteko altuena berdintzeko edo hobetzeko, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga-bilketari buruzko Araudiaren 71. artikulua 5. idatz-zatian ezarritako datorenaren arabera.

F) Eskaintzak jendaurreko ekitaldian zabalduko ditu Enkante Mahaiko Burutzak 2015eko irailaren 30ean, goizeko bederatzigarhegieta hamarrean, Foru Ogasuneko ekitaldi aretoan. Lehenengo enkantea egiten denean, eta hartarako eskaintzarik ez badago, kontuan hartuko dira bigarren enkanterako eskaintzak. Bada, eskaintza horiek lehenengo enkantea egiteko jarritako epea bukatu eta berehala irekiko dira. Gutun-azalean adierazi behar da bigarren deiladirako eskaintza dela barruan dagoena.

- Datos registrales: Finca número 41347, Tomo 01536, libro 00510 de Marbella, folio 0212. Registro de la Propiedad de Marbella 16,66% del pleno dominio de la finca descrita.

- Número identificativo IDUFIR: 29041000209791
- Naturaleza Urbana: Vivienda.
- Localización: Otros SN, Portal: B, Planta 1.ª, Puerta: D, Denominación: Paraje: Rodeo.
- Número Orden: 64 Cuota: cero enteros, setenta y cinco centésimas por ciento
- Catastral: : 3900101UF2430S0064EF.
- Frente, núcleo de acceso, y vivienda C de su misma planta y escalera.
- Derecha, vivienda E de su misma planta y escalera, y patio de luces.
- Izquierda, resto del terreno.
- Fondo, patio de luces, y vivienda C de su misma planta y escalera 1.
- Otros: Escalera 2 descripción: urbana 64, bloque B, planta 1, escalera 2, letra D, conjunto residencial Lorcrimar, Nueva Andalucía, supermanzana B.

Observándose en su trámite y realización las prescripciones del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia, advirtiéndose a quienes deseen tomar parte en la subasta, ésta se realizará con las condiciones siguientes:

A) Cargas o gravámenes:

No constan.

B) El tipo de licitación resultante en primera subasta es de 23.327,51 euros, debiendo cubrir las ofertas un mínimo del 50% del citado importe.

El tipo de licitación resultante en segunda subasta es de 11.663,75 euros, debiendo cubrir las ofertas un mínimo del 50% del citado importe.

C) Todo/a licitador/a deberá constituir ante la Mesa de subasta el preceptivo depósito de garantía, que será de 1.000,00 euros, con la advertencia de que dicho depósito se ingresará en firme en la Tesorería Foral si los/as adjudicatarios/as no satisfacen el precio del remate, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurrirán por los mayores perjuicios que sobre el importe del depósito origine la ineffectividad de la adjudicación.

D) El plazo de presentación de ofertas será el comprendido entre la publicación del presente Anuncio y el último día hábil anterior al señalado para la apertura de las mismas, ambos inclusive, debiendo realizarse mediante sobre cerrado, entregándose exclusivamente en las Oficinas de la Jefatura del Servicio de Recaudación del Departamento de Hacienda y Finanzas, en dichas ofertas deberá indicarse de manera suficiente el lote o bien al que se refiere la proposición, debiendo aportar la documentación siguiente:

1. Acreditar la personalidad jurídica del /de la licitante y en su caso, la representación.
2. Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias.
3. Cheque bancario o conformado a nombre de la Hacienda Foral de Bizkaia, por el importe del depósito de garantía.
4. Identificación del bien por el que se pretende licitar.
5. Oferta económica.

E) La Diputación Foral de Bizkaia, tendrá opción preferente de adjudicación si tras conocer el resto de las ofertas decide igualar o superar la mayor de ellas, según lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 71 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia.

F) La apertura de las ofertas se realizará en acto público por la Presidencia de la Mesa de Subasta, el día 30 de septiembre de 2015 a las nueve treinta horas, en el Salón de Actos de la Hacienda Foral. Al tiempo de realizarse la primera subasta y condicionado a la inexistencia de ofertas para la misma, se tendrán en cuenta las ofertas para la segunda subasta, las cuales se abrirán inmediatamente después del plazo señalado para realizar la primera, debiendo hacerse constar en dicho sobre que las ofertas son para la segunda convocatoria.

G) Interesa dutenek aukera izango dute tituluak aztertzeko, enkantearen aurreko azken egunera arte; horretarako, Zerga-bilketako Zerbitzura joan behar dute (Basurtuko Kaputxinoak, 4, beheko solairua, C modulua, 8 zenbakia).

H) Enkantea eten egingo da ondasunen adjudikazioa egin aurreko edozein unetan, baldin eta zorra, korrituak eta prozeduraren kostuak ordaintzen badira.

I) Erlo edo ondasun bakoitza ekonomi eskaintzarik onenari adjudikatuko zaio eta aurkeztutako eskaintza onenen artean hainbanakatarik egonez gero, lehendabizi aurkeztu denari egingo zaio adjudikazioa.

J) Enkantea amaituta, esleipendunei dagozkien gordailuak Foru Ogasunaren esku geldituko dira esleipenaren prezioaren kontura emandako kopuru moduan, eta itzuli egingo dira gainerako gordailuak. Esleipendunak errematea ordaindu beharko du gutxienez hamar eguneko epean eta hilabeteko epean gehienez esleipena jakinarazten denetik hasita, jarritako gordailuaren eta besterentze-akordioan ezarritako gerakinaren prezioaren arteko diferentzia.

K) Aipatu Arautegiaren 72. artikulua i) idatz-zatian zehazturiko epeak amaiturik, adjudikaziodunak besterentze-akordioan finkatutako errematearen prezioa osatu ez badu, ondasuna berez, besterik gabe, bigarren eskaintzari adjudikatuko zaio, eta berdin jokatuko da hurrengoekin.

L) Lizitatzailerek espedientean azaltzen diren jabetza tituluak jasoko dituzte eta ez dute beste titulurik eskatzeko eskubiderik izango.

M) Bahituraren aurrearretazko idaztoharra baino lehenago karga eta zamek eta lehentasunezkoek lehenean jarraituko dute, iraungipenari ez zaiolarik errematearen preziorik aplikatuko.

N) Adjudikatutako ondasunaren eskualdaketak sortzen dituen gastuak, zerga-, notario, zein erregistro-gastuak, hala aurreneurrizko idaztoharra ezereztekoak nola inskripziokoak, barne, adjudikaziodunaren konturakoak izango dira beti.

Ñ) Ogasun higieziinei dagokienez Adjudikaziodunak berriaz salbuesten du Foru Ogasuna komunitatearen zorren egoerari buruzko ziurtagiria aurkeztu beharretik, eta adjudikaziodunaren kargura geratzen dira ordaindu gabe geratzen diren gastuak, apirilaren 6ko 8/1999 Legeak aldatutako ekainaren 21eko 49/1960 Legeko 9. artikulua-aren babesean (Jabetza Horizontalari buruzko legea da azken hori).

Jakinaraz biezaie akordio hau zordunari eta gainerako pertsona interesatuei, eta eman biezaio beraren berri jendeari, ediktuak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Foru Ogasunaren web orrian, eta arauzko gainerako lekuetan argitara emanaz.

Bilbon, 2015eko ekainaren 19an.—Zerga-Bilketa Zerbitzuko burua

(I-1113)

29/2015 iragarkia, ekainaren 8koa, esleipen zuzenaren bidezko salmentari buruzkoa.

Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailaren Zerga-bilketako Zerbitzuko buruak,

Jakitera ematen du: Zerga-bilketako Zerbitzu honetan, Juan Carlos Isasi Martinez, (IFZ 14900883B) zordunaren aurka abiabidean den premiamenduzko administrazio-espedientean, zergen arloko kontzeptu batzuk direla tarteko Foru Ogasunarekin dituten zorreatatik, gaurko datan honako hau erabaki dela:

«Esleipen zuzenaren bidezko salmenta-erabakia:

Bizkaiko Foru Ogasuneko Zerga-bilketako Zuzendariordetzak ondoren aipatzen den ondasuna esleipen zuzenaren bidez besterentzeko baimena emateko erabakia hartu zuen 2015eko ekainaren 4ean:

- Finka eta udalerrria: Isla Cristinako La Redondelako Finka, 5331. zenbakikoa.
- IDUFIR: 21002000334607.

G) Los títulos disponibles podrán ser examinados por aquellos/as interesados/as, hasta el día anterior a la subasta, en el Servicio de Recaudación sito en Capuchinos de Basurtu número 4, planta baja, módulo C, número 8.

H) La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes, si se efectúa el pago de la deuda, intereses y costas del procedimiento.

I) Cada lote o bien se adjudicará a la mayor oferta económica y, en caso de que coincidan en la mejor oferta económica varias de las ofertas presentadas, se adjudicará a la presentada en primer lugar.

J) Terminada la subasta, los depósitos pertenecientes a los/las adjudicatarios/as quedarán en poder de la Hacienda Foral como entrega a cuenta del precio de la adjudicación, devolviéndose el resto de depósitos. El/la adjudicatario/a deberá proceder al pago del remate en el plazo mínimo de diez días y máximo de un mes a contar desde la notificación de la adjudicación, la diferencia entre el depósito constituido y el precio del remate fijado en el acuerdo de enajenación.

K) Si transcurridos los plazos citados en el apartado i) del artículo 72 del citado Reglamento el adjudicatario/a no completara el precio del remate fijado en el acuerdo de enajenación, el bien se adjudicará automáticamente a la segunda mejor oferta y así sucesivamente.

L) Los/las licitadores/as habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado en el expediente, no teniendo derecho a exigir otros.

M) Las cargas y gravámenes anteriores y preferentes a la anotación preventiva de embargo, quedarán subsistentes, sin aplicar a su extinción el precio del remate.

N) Los gastos que origina la transmisión del bien adjudicado, incluidos los fiscales, notariales y registrales, tanto de cancelación de anotaciones preventivas como de inscripción serán siempre a cargo del/la adjudicatario/a.

Ñ) En el caso de bienes inmuebles, el adjudicatario exonera expresamente a la Hacienda Foral, al amparo del art. 9 de la ley 49/1960 de 21 de junio de Propiedad Horizontal, modificado por la ley 8/1999 de 6 de abril, de la obligación de aportar certificación sobre el estado de las deudas de la comunidad, siendo a cargo del mismo los gastos que queden pendientes de pago.

Notifíquese este acuerdo al deudor y demás personas interesadas, y anúnciese al público por medio de edictos en el “Boletín Oficial de Bizkaia” así como en la página web de la Hacienda Foral y demás sitios reglamentarios.»

En Bilbao, a 19 de junio de 2015.—El jefe del Servicio de Recaudación

(I-1113)

Anuncio de venta por adjudicación directa 29/2015, de 8 de junio.

El jefe del Servicio de Recaudación del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia,

Hace saber: Que en el expediente administrativo de apremio que se sigue en este Servicio de Recaudación contra la deudor Juan Carlos Isasi Martinez, con N.I.F.14900883B, por débitos a la Hacienda Foral de varios conceptos tributarios, se ha dictado con fecha de hoy el siguiente:

«Acuerdo de venta mediante adjudicación directa:

Visto el acuerdo de la Subdirección de Recaudación de la Hacienda Foral de Bizkaia, de fecha 4 de junio de 2015, autorizando la enajenación mediante adjudicación directa del siguiente bien:

- Finca y Municipio: Finca de Isla Cristina y La Redondela número: 5331.
- IDUFIR: 21002000334607.

- Hirilurrekoa: Bi solairuko etxea, Isla Cristinako Punta del Caimán deritzon tokian dagoena, aurrealdea San Martín kalera ematen duena. Mugakide hauek ditu: eskuinetara sartuta, finka nagusiaren gainerakoa, Juana Silva Garcés andreari saltzen zaiona; ezkerretara, alfer-lurrak, atzealdean, Juan Silva jaunari saltzen zaion finkaren gainerakoa. Beheko solairuan, aurrealdean, San Martín kaleko aldean, sei metro eta hirurogeita hamabost zentimo dauzka eta sakoneran sei metro eta berrogei zentimetro, eta lehen solairuan hogeita hamalau metro koadro.
- Katastroko erreferentzia: 8681405PB4188S0001SO.
- Zamak edo kargak: 48.751,77 euro 2014ko ekainaren 5ean.

Zerga-bilketari buruzko Erregelamenduaren 79. Artikuluan ezarritakoaren arabera, adierazitako ondasuna esleipen zuzenaren bidez saldu behar da eta hala erabaki da; horretarako, gaurtik aurrera, interesdunek beren eskaintzak aurkeztu beharko dituzte, idatziz, Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Saileko Zerga-bilketako Zerbitzuan, Basurtuko Kaputxinoen kaleko 4. zenbakian, beheko solairuko C moduluko 8. zenbakian, jendeari arreta emateko ordutegian.

Ez dago esleipenerako gutxienezko preziorik. Hala ere, Mahaiak ondasunaren balorazioa baino nabarmen baxuagoak diren eskaintzak baztertu ahalko ditu.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga Bilketaren Araudiko 72.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, zergapekoa jakinaren gainean jarriko dira.

Halaber, gordailuzainari ere jakinaraziko zaio, Administrazio-tik kanpoko bada, bai eta hipoteka- eta pignorazio-hartzekodunei eta ondasun edo eskubidearen gaineko legebidezko eskubide edo interesen bat duten guztiei ere.

Jakinarazpenetan agertaraziko da ondasunak esleitu aurretik ondasunak kitatu ahal izango direla prozeduraren zorrak eta kostuak ordainduta.

Bilbon, 2015eko ekainaren 8an. — Zerga Bilketa Zerbitzuko burua

(I-1116)

- Urbana: Casa de dos plantas, en la Punta del Caimán, de Isla Cristina, con frente a calle San Martín, que linda: derecha entrando, resto de la finca matriz, que se vende a doña Juana Silva Garcés; izquierda, terrenos baldíos; espalda, resto de la finca que se vende a Juan Silva. Mide la planta baja un frente, por la calle San Martín, de seis metros, setenta y cinco centímetros por un fondo de seis metros, cuarenta centímetros, y la planta primera, treinta y cuatro metros cuadrados.
- Referencia catastral: 8681405PB4188S0001SO.
- Cargas o gravámenes: 48.751,77 euros a fecha 5 de junio de 2014.

En virtud del artículo 79 del Reglamento de Recaudación, procede y se acuerda la venta mediante adjudicación directa del bien detallado para lo cual, a partir del día de la fecha, las personas interesadas deberán presentar sus ofertas por escrito, ante el Servicio de Recaudación del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia, sito en Bilbao, calle Capuchinos de Basurtu, 4, planta baja, modulo C, numero 8, en horario de atención al público.

No hay precio mínimo de adjudicación. No obstante, la Mesa rechazará aquellas ofertas significativamente inferiores a la valoración del bien.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 72.2 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia, notifíquese al obligado tributario.

El acuerdo de enajenación también será notificado al depositario si es ajeno a la Administración y a los acreedores hipotecarios y pignoraticios, así como a todos aquellos que ostenten un derecho o interés legítimo en el bien o derecho.

En las notificaciones se hará constar que en cualquier momento anterior al de su adjudicación podrán liberarse los bienes pagando el débito y costas del procedimiento.

En Bilbao, a 8 de junio de 2015. — El jefe del Servicio de Recaudación

(I-1116)

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala

Iragarkia, Bilboko Udalarena, zuzendaritzako organo titularraren izendapena onartzeari buruzkoa, Bilboko Gobernu Batzordeak 2015eko ekainaren 13an hartutako Erabakiaren bidez onartua.

Bilboko Gobernu Batzordeak, 2015eko ekainaren 13ko Erabakiz, hauxe xedatu du:

«*Bat:* Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 127.1.i) artikularekin, eta lege bereko 130. artikularekin, 2004ko irailaren 30eko Udalbatzarrak onartutako Bilboko Udalaren Gobernu eta Administrazio-ko Udal Araudi Organikoaren 36. artikularekin bat etorrita eta alkate-udalburuaren proposamena ikusita, ondoren zehazten den pertsona zuzendaritzako organoen titular izendatzen da zuzendaritzako kargua izan dadin. Erabateko disponibilitatea eta erabateko dedikazioa izango du eta Bilboko Udaleko zuzendaritza organoetako ordainsari, dedikazio eta bateraezintasunen araubideari buruz Udalbatzarrak 2004ko azaroaren 25ean emandako erabakian eta alkateak udal

Ayuntamiento de Bilbao

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Bilbao relativo al Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Villa de Bilbao de 13 de junio de 2015, por el que se aprueba el nombramiento de titular de órgano directivo.

La Junta de Gobierno de la Villa de Bilbao, por Acuerdo de 13 de junio de 2015, ha dispuesto lo siguiente:

«*Primero:* De conformidad con lo establecido en el artículo 127.1.i) del Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen, así como el artículo 130 de la misma y en el artículo 36 del Reglamento Orgánico Municipal del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Bilbao, aprobado por Acuerdo Plenario de 30 de septiembre de 2004 y a propuesta de la Alcaldía Presidencia, se acuerda el nombramiento de titular de Órgano Directivo a favor de la persona que a continuación se indica en calidad de cargo directivo, en régimen de absoluta disponibilidad y dedicación exclusiva, asignándole las retribuciones correspondientes establecidas en el Acuerdo Plenario de 25 de noviembre de 2004

administrazioaren antolaketa berria ezartzeko 2015ko ekainaren 13an emandako Dekretuan ezarritako ordainsariak izango ditu. Horrek guztiak jabetza hartu duten egunean izango ditu ondorioak; hau da, 2015eko ekainaren 14an:

Aitor Bilbao Aresti jauna, Gizarte eta Informazio Zientzietan lizenziatua, komunikazioaren arloan lanbide-gaitasuna egiaztatua eta erakundeen komunikazioan esperientzia handia duena, Komunikazio Kabineteko zuzendaria izango da. Izendatutakoak urtean 78.554,04 euroko ordainsari gordina jasoko du, halaxe ezartzen baitute Udalbatzarraren 2004ko azaroaren 25eko Erabakiaren 3.1 artikulua eta ordainsariei buruzko beste erabaki batzuek, bere erantzukizun-mailarengatik, erabateko disponibilitateaz eta dedikazio esklusiboan bete beharko dituen eginkizunen arabera.

Bi: Udalbatzarrak 2004ko arazoaren 25ean hartutako Erabakiaren bosgarren atalean jasotakoa betetzeko, zuzendariak diru-sarrerak ematen edo eman ahal dizkieten jardueren aitortpena egin beharko dute, bai eta dauzkaten ondasun, eskubide eta betebeharrak guztiena ere, kargua jabetzan hartu aurretik eta kargua utzi osteko hilabete bietan.»

Bilboko Udaletxean, 2015eko ekainaren 18an.—Giza Balia-bideen Antolaketa eta Kudeaketaren zinegotzi ordezkaria

(II-4305)

Bilboko Udaleko Kontratazio Mahaiko titullarrak eta ordezkioak izendatzea.

Bilboko Uriko Gobernu Batzordeak, 2015eko ekainaren 17an egindako bileran, Bilboko Udaleko Kontratazio Mahaia berrantolatzeaz eta mahaiko titullarrak eta ordezkioak izendatzeaz hauxe erabaki zuen:

Bat: Bilboko Udalaren Kontratazio Mahaiko kideak behin betiko izendatzea. Mahaia honela eratuko da:

Mahaiburua:

- Mikel Alvarez Yeregi jauna, Alkatezaren, Garapen Ekonomikoaren eta Gobernu Onaren Koordinazio Unitateko titullarra.

Mahaikideak:

- Gonzalo Ruiz Aizpuru jauna, Aholkularitza Juridikoko zuzendaria.
- Jesús Albóniga Iturbe jauna, Fondoen kontu-hartzailea.
- Mirari Laucirica Urberuaga andrea, Kontratazio zuzendaria.

Idazkaria:

- Judith Kosta Pérez andrea, Kontratazio zuzendariaren Sekzioko goi-mailako teknikaria.
- Talde politikoetako ordezkariak:
- EH Bildu udal taldea: Aitziber Ibaibarriaga Etxebarrieta.
- Partido Popular udal taldea: Luis Eguiluz Zobarán.
- Udalberri-Bilbao en común udal taldea: Carmen Muñoz López.
- Goazen-Bilbao udal taldea: Francisco Samir Lahdou del Arco.

Bi: Kontratazio Mahaiko ordezkioak titullarren ordezkioa diruak hutsik daudenean, titullarrak ez daudenean, gaixorik daudenean edota justifikatutako beste arrazoiren bat dagoenean:

Ordezko mahaiburuak:

1. Marta Ajuria Arribas
2. Ines Ibañez de Maeztu

Ordezko mahaikideak:

- Aholkularitza Juridikoko zuzendariaren ordezkioa: Aholkularitza Juridikoko abokatuak edota zuzenbidean lizentziatutako funtzionarioak, horretarako gaikuntza badute.

por el que aprobó el régimen de retribuciones, dedicación e incompatibilidades de los órganos directivos del Excmo. Ayuntamiento de Bilbao y conforme a Resolución de la Alcaldía de 13 de junio de 2015 por la que se aprueba la nueva organización de la Administración Municipal, con efectos al día de la fecha de Toma de Posesión, 14 de junio de 2015:

Don Aitor Bilbao Aresti, Licenciado en Ciencias Sociales y de la Información, con acreditada competencia profesional en el campo de la comunicación y amplia experiencia en el campo de la comunicación institucional, como Director del Gabinete de Comunicación, quien percibirá unas retribuciones brutas anuales de 78.554,04 euros, fijadas en el artículo 3.1 del Acuerdo Plenario de 25 de noviembre de 2004 y posteriores Acuerdos de Retribuciones, en atención a su nivel responsabilidad, en régimen de absoluta disponibilidad y dedicación exclusiva.

Segundo: De conformidad con lo dispuesto en el apartado quinto del Acuerdo Plenario de 25 de noviembre de 2004, los Directores están obligados a formular Declaración de las actividades que les proporcionen o puedan proporcionar ingresos económicos y de la totalidad de sus bienes, derechos y obligaciones antes de su toma de posesión y en los dos meses siguientes a la fecha del cese.»

Casas Consistoriales de Bilbao, a 18 de junio de 2015.—El Concejal Delegado del Área de Organización y Gestión de Recursos Humanos

(II-4305)

Designación de los titulares y suplentes de la Mesa de Contratación del Excelentísimo Ayuntamiento de Bilbao.

La Junta de Gobierno de la Villa de Bilbao en sesión celebrada con fecha 17 de junio de 2015, y en relación a la reorganización y designación de los titulares y suplentes de la Mesa de Contratación del Excmo. Ayuntamiento de Bilbao, adoptó el siguiente Acuerdo:

Primero: Designar con carácter permanente a los miembros de la Mesa de Contratación del Excmo. Ayuntamiento de Bilbao, que quedará constituida de la forma siguiente:

Presidente:

- Don Mikel Alvarez Yeregi, titular de la Unidad de Coordinación de Alcaldía, Desarrollo Económico y Buen Gobierno.

Vocales:

- Don Gonzalo Ruiz Aizpuru, Director de la Asesoría Jurídica.
- Don Jesús Albóniga Iturbe, Interventor de Fondos.
- Doña Mirari Laucirica Urberuaga, Directora de Contratación.

Secretario:

- Doña Judith Kosta Pérez, Técnica Superior de la Sección de Contratación.

Representantes de los Grupos Políticos:

- Grupo municipal EHBildu: Aitziber Ibaibarriaga Etxebarrieta.
- Grupo municipal Partido Popular: Luis Eguiluz Zobarán.
- Grupo municipal Udalberri-Bilbao en común: Carmen Muñoz López.
- Grupo municipal Goazen-Bilbao: Francisco Samir Lahdou del Arco.

Segundo: Los titulares de la Mesa de Contratación, serán sustituidos en caso de vacante, ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, por sus suplentes:

Presidentes suplentes:

1. Marta Ajuria Arribas
2. Ines Ibañez de Maeztu

Vocales suplentes:

- Del Director de Asesoría Jurídica: Los letrados y letradas de la Asesoría Jurídica o el personal funcionario, con licenciatura en derecho, y habilitación al efecto.

- Fondo en kontu-hartzailearen ordezkia: Kontuhartzailetzako zuzendariordea edo Kontuhartzaileza Sailataleko burua.
- Kontratazioko zuzendariaren ordezkia: Kontratazioko Zuzendaritzako goi-mailako teknikaria edo Kontratazioko Zuzendaritzako langile teknikoak.

Ordezko idazkaria:

- Kontratazioko Zuzendaritzako funtzionarioak.

Talde politikoetako ordezkarien ordezkioak:

- EH Bildu udal taldea: Lander Etxebarria Garitazelaia.
- Partido Popular udal taldea: Oscar Fernández Monroy.
- Udalberri-Bilbao en común udal taldea: Amaia Arenal Vidorreta.
- Goazen-Bilbao udal taldea: María Concepción García Martos.

Bilboko Udaletxean, 2015eko ekainaren 23an.—Kontratazioko Zuzendaria

(II-4300)

- Del Interventor de Fondos: el Subdirector de Intervención o el Jefe de la Subárea de Intervención.
- De la Directora de Contratación: La Técnico Superior de la Dirección de Contratación o personal técnico adscrito a la Dirección de Contratación.

Secretario suplente:

- Personal funcionario adscrito a la Dirección de Contratación.

Representantes suplentes de los Grupos Políticos:

- Grupo municipal EHBildu: Lander Etxebarria Garitazelaia.
- Grupo municipal Partido Popular: Oscar Fernández Monroy.
- Grupo municipal Udalberri-Bilbao en común: Amaia Arenal Vidorreta.
- Grupo municipal Goazen-Bilbao: María Concepción García Martos.

Casas Consistoriales de Bilbao, a 23 de junio de 2015.—La Directora de Contratación

(II-4300)

Gaitegi Arteagako Udala

Alkateordeen izendapena (67/2015 Dekretua)

Guztiak jakin dezaten, 2015eko ekainaren 19an, Alkateak, besteak beste honako erabaki hau hartu zuela jakinarazten da:

«*Lehenengoa*: Alkateorde izendatzea hurrengo zinegotziak:

Lehenengo alkateordea: Rosa Mari Aberasturi Bengoetxea.
Bigarren alkateordea: Edorta Ibarra Basabe.

Alkateordeek alkatearen lan eta funtzio guztiak bete behar dituzte, izendatutako hurrenkeran, alkatea ez dagoenean, gaixorik dagoenean edo ezintasunen bat duenean eta ezin dituen bere eginkizunak bete.

Bigarrena: Ebazpena izendatutako pertsonalki jakinaraziko zaie eta jarraian Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Ebazpena eman eta hurrengo egunetik eraginkorra izango da.

Hirugarrena: Ebazpen honen berri emango da lehendabiziko osoko bilkuran. »

Gaitegi Aretagan, 2015eko ekainaren 19an.—Alkatea, Juan Felix Naberan Ozamiz

(II-4313)

Zierbenako Udala

Arloko zinegotzi delegatuak izendatzea

Ekainaren 17ko 223/2015 zenbakiko Alkateza Dekretuaren bidez, honako hau erabaki da:

Lehenengoa: Honako arlo haueko zinegotzi delegatuak izendatuko dira:

- Hirigintza: Gustavo Lambarri San Martín jn.
- Herri Lanak, Zerbitzuak, Hirigintza eta Ingurumena: Unai Elozegi Crecente jn.
- Ogasuna eta Ondarea: Eugenio Mendikote Carpintero jn.
- Kultura eta Kirolak: Asier Uranga Ortíz jn.
- Gizarte Ekintza, Euskara eta Berdintasuna: Xandra Acosta Varela and.
- Sustapen Ekonomikoa eta Enplegua: Iñigo de Loyola Ortuzar Angulo jn. (zuzenean hartu du Arloa kudeatzeko ardura).

Bigarrena: Delegazioa orokorra da, eta hala arloa zuzentzeko eskumenak nola arloaren zerbitzuak kudeatzekoak hartzen ditu barne. Dena den, delegatuak ez du eskumenik izango kanpokoei eragiten dieten administrazio-egintzak erabakitzeke.

Ayuntamiento de Gaitegi Arteaga

Nombramiento de Tenientes de Alcalde (Decreto 67/2015)

Para general conocimiento se hace público, que esta Alcaldía, con fecha 19 de junio de 2015, ha dictado, entre otras, la siguiente resolución:

«*Primero*: Nombrar Tenientes de Alcalde a los/las concejales siguientes:

Primer Teniente de Alcalde: Rosa Mari Aberasturi Bengoetxea.
Segundo Teniente de Alcalde: Edorta Ibarra Basabe.

A los Tenientes de Alcalde, en cuanto tales, les corresponde sustituir a esta Alcaldía en la totalidad de las funciones y por orden de su nombramiento, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que le imposibilite para el ejercicio de sus atribuciones.

Segundo: Notificar personalmente a los designados/as, y publicar la presente en el "Boletín Oficial de Bizkaia", sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la presente resolución.

Tercero: Notificar la presente resolución en el primer Pleno que se celebre.»

En Gaitegi Arteaga, a 19 de junio de 2015.—El Alcalde, Juan Felix Naberan Ozamiz

(II-4313)

Ayuntamiento de Zierbena

Nombramiento de concejales delegados de Área

Mediante Decreto de Alcaldía número 223/2015, de 17 de junio, se ha dispuesto lo siguiente:

Primero: Nombrar a los concejales-delegados de las siguientes áreas:

- Urbanismo: don Gustavo Lambarri San Martín.
- Obras, Servicios y Medio Ambiente: don Unai Elozegi Crecente.
- Hacienda y Patrimonio: don Eugenio Mendikote Carpintero.
- Cultura y Deportes: don Asier Uranga Ortíz.
- Acción Social, Euskera e Igualdad: doña Xandra Acosta Varela.
- Personal y Promoción Económica: don Iñigo de Loyola Ortuzar Angulo (asume de forma directa la gestión del Área).

Segundo: La delegación es genérica y abarca las facultades de dirigir el área y de gestionar sus servicios en general. No incluye la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Hirugarrena: Delegazioak sortzeak ez dio eragiten Alkateak ikuskapenak egiteko eta guztiaren berri izateko duen eskumenari; hala, delegatuen erantzukizuna da Alkatezari periodikoki arloari buruzko nondik norakoak berri ematea.

Laugarrena: Izendapenak eragina izango du Ebazpen hau sinatzen den egunetik hasita. Dena den, derrigorrezkoa izango da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

Bosgarrena: Aukeratu diren pertsonen izendapenen eta eskuordetzen berri ematea.

Seigarrena: Udalaren Osoko Bilkurari honen berri ematea, egingo duen hurrengo saioan.

Zierbanan, 2015eko ekainaren 17an.—Alkatea, Iñigo de Loyola Ortuzar Angulo

(II-4287)

Tercero: Las delegaciones se confieren sin perjuicio de la facultad última de supervisión y conocimiento que mantiene la Alcaldía, asumiendo los delegados la obligación de informar periódicamente a la Alcaldía.

Cuarto: Las delegaciones surtirán efectos desde el día del presente Decreto, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Quinto: Notificar el nombramiento y delegaciones efectuadas a los designados.

Sexto: Dar cuenta del presente Decreto al Pleno en la siguiente sesión que celebre.

En Zierbena, a 17 de junio de 2015.—El Alcalde, Iñigo de Loyola Ortuzar Angulo

(II-4287)

Alkateordeak izendatzea

Ekainaren 15eko 222/2015 Alkatetza Dekretuaren bidez, haxe xedatu da:

Lehenengoa: Honako zinegotziak alkateorde izendatzea:

- Lehenengo alkateordea: Eugenio Mendikote Carpintero jauna.
- Bigarren alkateordea: Unai Elozegi Crecente jauna.
- Hirugarren alkateordea: Gustavo Lanbarri San Martín jauna.

Bigarrena: Alkateordeek ordezkatzeko dute alkatea euren izendapenaren hurrenkeran, alkatea ez dagoenean edo gaixorik dagoenean.

Hirugarrena: Izendapenak ondoreak izango ditu honako dekretua ematen den egunetik aurrera, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko da.

Laugarrena: Izendapena izendatutakoei eta udal sailei jakinaraztea.

Bostgarrena: Hurrengo udal osoko bilkuran honako ebazpenaren berri ematea.

Zierbanan, 2015eko ekainaren 16an.—Alkatea, Iñigo de Loyola Ortuzar Angulo

(II-4288)

Nombramiento de Tenientes de Alcalde

Mediante Decreto de Alcaldía número 222/2015, de 15 de junio, se ha dispuesto lo siguiente:

Primero: Nombrar a los siguientes concejales, Tenientes de Alcalde:

- Primer Teniente de Alcalde: don Eugenio Mendikote Carpintero.
- Segundo Teniente de Alcalde: don Unai Elozegi Crecente.
- Tercer Teniente de Alcalde: don Gustavo Lanbarri San Martín.

Segundo: Los tenientes de Alcalde sustituyen por orden de su nombramiento y en los casos de vacante, ausencia o enfermedad al Alcalde.

Tercero: El nombramiento surtirá efectos desde el día del presente Decreto, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Cuarto: Notificar el nombramiento a los designados y a los departamentos municipales.

Quinto: Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno en la próxima sesión que celebre.

En Zierbena, a 16 de junio de 2015.—El Alcalde, Iñigo de Loyola Ortuzar Angulo

(II-4288)

Sestaoko Udala

Tokiko Gobernu Batzordearen aginpidetak

Alkate-Udalburuak 2015eko ekainaren 17ko 3670. Alkate dekretu bidez honako Dekretu hau eman du eta hitzez hitz halaxe dio:

7/85 Legeak, apirilaren 2koak, Tokiko Jardunbidearen Oinarri buruzkoak, 23. artikuluan eta Tokiko Udaltzatzen Antolamendu, Funtzionamendu eta Jardunbide Juridikoari buruzko Araudiak 53. eta . artikuluan xedatutakoarekin bat, honakoa

EBATZI DUT:

Lehenengoa: Tokiko Gobernu Batzordeari 7/85 Legearen 23.2 a) artikulua ematen dizkion eskumenez gainera, Batzordeari berari Alkateari dagozkion eskumen hauek eskuordetzen zaizkio:

- a) 3/2011 ELD-ren bidez onartutako Sektore Publikoaren Kontratuari buruzko Legearen Bigarren Xedapen Gehigarriko 1. artikuluan jasotzen direnak, legearen arabera kontratu txikiak salbu, alkatearen eskumen izango baitira.

Eskuordetze horrek kontratazioaren espediente onartzeko eta kontratua esleitzeko eskumena ematen dio, aurreikusitako eduki eta zenbaterainokoarekin.

Ayuntamiento de Sestao

Atribuciones de la Junta de Gobierno Local

El Sr. Alcalde- Presidente por Decreto de la Alcaldía número 3670 de 17 de junio de 2015, ha dictado el presente Decreto que literalmente se transcribe:

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local así como en el artículo 53 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales

RESUELVO:

Primero: Delegar además de las atribuciones que a la Junta de Gobierno Local le asigna el artículo 23.2 a) de la Ley 7/85, las siguientes de las que corresponden al Alcalde:

- a) Las recogidas en la Disposición Adicional 2.ª 1. del Texto Refundido de la Ley de Contratos de Sector Público aprobada por RDL 3/2011, salvo en los casos de los contratos menores conforme definición legal, que conservará el Alcalde.

Dicha delegación supone la facultad de aprobar el expediente de contratación con el contenido y alcance previsto en la regulación legal vigente y la adjudicación del contrato.

- b) 18.000 eurotik gorako mota guztietako gastuak baimendu eta erabiltzea, onartutako aurrekontuaren arabera eta 7/85 Legearen 21.1 f) artikulua zehaztutako mugaraino.
Aurreko a eta b ataletan adierazitakoari dagokionez, Alkateak legez hartutako konpromisoetatik eratorritako betebeharrak guztiak likidatu eta aitortzeko eskumena izango du, bai eta hauen ordainketa agintzeko eskumena ere.
- c) 7/85 Legearen 21.1 q) artikuluan bildutako lizentziak ematea, obra txikiei, hiribidea hartzea, seinaleztatpena eta kalez kaleko salmenta salbu, horiek guztiak alkatearen eskumen izango baitira.
- d) Udalarenak diren lokalak erabiltzeko baimena ematea, Toki Erakundearen Antolakuntza, Jarduera eta Erregimen Juridikoari buruzko Araudiaren 232. eta 233. artikuluetan xedatutakoaren arabera.
- e) Indemnizazioengatik erreklamazio-espeditenteen ebazpena.
- f) Taxi zerbitzu publikoa: Lizentzia transmititzeko baimena ematea.

Bigarrena: Halaber, Tokiko Gobernu Batzarrari egotziko zaizkio Alkateak ematen dizkion gaiak eta dagokion eskuordetzea berez gauzatuko da aztergai zerrendan gai horiek beroriek sartuta edo esandako batzarretik kanpo gai hori jorratuz.

Hirugarrena: Alkateak dekretu honen bidez Tokiko Gobernu Batzordeari ematen dion eskuordetzarekin zerikusia duen edozein gai buruzko ezagupenerako eta ebazpenerako ahalmena berez gordetzen du. Eskubide hau burutu ahal izango da gaiaren inguruan edozein ebazpen ematearen bitartez.

Laugarrena: Erabaki hau jakinaraztea Tokiko Gobernu Batzordearen kideei, Udal Idazkari andeari, Kontu-hartzaile jaunari eta Diruzain Andeari, eta baita ere Udal honetako zerbitzu eta atal buruei, gaiak ezarritako eskumenen eskuordetzen arabera banatzeko. Agin-pide hauek indarrean egongo dira Dekretu hau ematen den egunaren biharamunetik aurrera, hala ere, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean halabeharrez argitaratu behar da, Administrazio Prozedurako Legearen 13.3 artikulua aurreikusi moduan.

Bosgarrena: Dekretu honen berri Udaltzari ematea berau ezagutu dezaten, Toki Erakundearen Antolakuntza, Jarduera eta Erregimen Juridikoari buruzko Azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren 44.4 artikuluan xedatutakoari jarraiki.

Jakinaren gainean egon zaitezten eta dagozkion ondorioetarako jakinarazten zaizu, eta honekin baterako kopia sinatzeko eskatzen zaizu, jaso izanaren egiaztagarri.

Sestaon, 2015eko ekainaren 19an.—Idazkaria

(II-4292)

Tokiko Gobernu Batzordearen kideak

Alkate-Udalburuak 2015eko ekainaren 17ko 3663. Alkate dekretu bidez honako Dekretu hau eman du eta hitzez hitz halaxe dio:

7/85 Legeak, apirilaren 2koak, Tokiko Jardunbidearen Oinarri buruzkoak, 23. artikuluan eta azaroaren 28ko 2568/1986 E.D.z onartutako Tokiko Udaltzaren Antolamendu, Funtzionamendu eta Jardunbide Juridikoari buruzko Araudiak 46. eta 52. artikuluan xedatutakoarekin bat, honakoa

EBATZI DUT:

Lehenengoa: Tokiko Gobernu Batzordea data honetatik aurrera hurrengo kideek osatuko dute:

Batzorde Burua:

— Josu Bergara López jauna

Batzordekideak:

— Leire Corrales Goti andrea

— Ainhoa Basabe Meléndez andrea

— Florentina Núñez Lopez andrea

— Leire Fernández Díaz andrea

- b) Autorizar y disponer gastos de toda clase a partir de la cifra de 18.000 euros de acuerdo con el presupuesto aprobado y hasta los límites señalado en el artículo 21.1 f) de la Ley 7/85.
En relación con lo dispuesto en los apartados a y b que anteceden, la Alcaldía conservará la competencia para el reconocimiento y liquidación de todas las obligaciones derivadas de compromisos legalmente adquiridos así como para la ordenación de su pago.
- c) El otorgamiento de licencias recogidas en el artículo 21.1 q) de la Ley 7/85 salvo las que se refieren a pequeñas obras, ocupación de vía pública, señalización viaria y venta ambulante, todas las cuales conservará el Alcalde.
- d) Autorización de uso de locales municipales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 232 y 233 del reglamento de Organización Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- e) Resolución de expedientes de reclamaciones indemnizatorias.
- f) Servicio público de taxi: otorgamiento de autorización para la transmisión de la licencia.

Segundo: La Junta de Gobierno Local, resolverá, además, cuantos asuntos le someta la Alcaldía entendiéndose producida la correspondiente delegación por el simple sometimiento de los mismos en el orden del día, o su tratamiento fuera de él en dicha junta.

Tercero: La Alcaldía se reserva el recabar para su conocimiento y resolución cualquier asunto que hubiere sido delegado en la Junta de Gobierno Local que se entenderá producida por el mero hecho de adoptar cualquier resolución sobre el mismo.

Cuarto: Dar traslado de la presente resolución a los integrantes de la Junta de Gobierno Local, así como a la Sra. Secretario, Sr. Interventor, Sra. Tesorera y a los Jefes de los distintos servicios y secciones de este Ayuntamiento, en orden a la distribución de los asuntos conforme a las delegaciones de competencias establecidas. La presente surtirá efecto desde el día siguiente a su fecha, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en los términos previstos en el artículo 13.3 de la L.P.A.

Quinto: Dar cuenta de la presente al Pleno de la Corporación a efectos de conocimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.4 del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre., Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Lo que comunico a Vd. para su conocimiento y efectos, rogándole, en su caso, suscriba el duplicado de la presente en prueba de notificación.

En Sestao, a 19 de junio de 2015.—La Secretaria

(II-4292)

Miembros Junta Gobierno Local

El Sr. Alcalde- Presidente por Decreto de la Alcaldía número 3663 de 17 de junio de 2015, ha dictado el presente Decreto que literalmente se transcribe:

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local así como en los artículos 46 y 52 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre

RESUELVO:

Primero: La Junta de Gobierno Local queda integrada desde el día de la fecha por los siguientes miembros:

Presidente:

— Don Josu Bergara López

Vocales:

— Doña Leire Corrales Goti

— Doña Ainhoa Basabe Meléndez

— Doña Florentina Núñez López

— Doña Leire Fernández Díez

- Gorka Alvarez Martínez jauna
- Josefina San Miguel Vicuña andrea
- Eduardo Abad Baños jauna

Bigarrena: Tokiko Gobernu Batzordeak astero egingo ditu bilkurak, asteazkenetan, 9:00etan.

Hirugarrena: Era berean, Dekretu honen ondorioetarako data-tik aurrera Udaleko Alkateordeak izango dira honako ordenarekin hurrengoak:

- Lehenengo alkateordea: Leire Corrales Goti andrea.
- Bigarren Alkateordea: Ainhoa Basabe Meléndez andrea.
- Hirugarren alkateordea: Florentina Núñez Lopez andrea.
- Laugarren Alkateordea Leire Fernández Díez andrea.
- Bosgarren Alkateordea: Gorka Alvarez Martínez jauna.
- Seigarren alkateordea: Josefina San Miguel Vicuña andrea.
- Zazpigarren Alkateordea Eduardo Abad Baño jauna.

Laugarrena: Erabaki hau jakinaraztea interesatuei. Honen berri ematea udal honetako Idazkari Orokorrari, Kontu-hartzaileari, Diruzainari eta udal honetako Atal eta Zerbitzu Buru gutzietan.

Bosgarrena: Ebazpenaren berri Udaltzako Osoari ematea eta AFAk 46. artikuluan xedatutakoarekin bat argitaratzea, alde batera utzi gabe data honetatik eraginkorra dela.

Jakinaren gainean egon zaitezten eta dagozkion ondorioetarako jakinarazten zaizu, eta honekin baterako kopia sinatzeko eskatzen zaizu, jaso izanaren egiaztagarri.

Sestaon, 2015eko ekainaren 19an.—Idazkaria

(II-4294)

Udaltzako kideei emandako eskuordetzeak

Alkate-Udaltzakoak 2015eko ekainaren 17ko 3658. Alkate dekretu bidez honako Dekretu hau eman du eta hitzez hitz halaxe dio:

57/2003 Legeak, Tokiko Gobernu modernizatzeko neurriak buruzkoak, emandako idazkerarekin bat, 7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, 21.3. artikuluan eman dizkidan aginpideak aplikatuz, aginpide zehatzak eskuordetzeari buruz honakoa.

EBATZI DUT:

1.º Aurrerago aipatzen diren Udaltzako kideei arloan eta sailean aipatzen diren eskumen orokorrak eskuordetzea hurrengo baldintzekin:

- Eskuordetzea arlo edo sail bakoitzeko zerbitzuak zuzentzera eta orokorrean kudeatzera zabaltzen da. Barruan sartuta dago hirugarrenei eragiten dieten administrazio-egintzen bidez espedienteak ebaztea, ebazpen-egintzen kontra jar daitezkeen errekurtsoak izan ezik. Eginbide hori Alkatetzaren esku gelditzen da.
- Ebazpenak arrazoitu egin beharko dira eta txosten juridiko edota teknikoan oinarrituko dira. Kasu bakoitzean indarreko legeriari zorrozki moldatuko dira eta dagokionean pertsona interesatuei entzuteko printzipioa errespetatuko da.
- Obligazioak onartzea eta ordainketak agintzea, alde aurretik baimendutako aurrekontu-gastuak badira eta organo eskudunak xedatu baditu; aldizkako prestazioen arabera ondoz ondoko kontratuei erantzun behar diete, betiere edukian eta zenbatekoan kontratu-baldintzak aldatzen ez badira. Nolanahi ere, horiek organo kontratugileak ebatzi beharko ditu.

Eskuordetzearen eremuari dagokionean, obligazioak onartu eta obra-kontratuen kasuan obra-ziurtagirien ordainketak agintzeko ahalmen berdinak sartzen dira, betiere onartutako kontratuaren edukira moldatzen direnean eta aldatzen duten aldaketa kualitatibo eta kuantitatiborik ez dutenean.

- Don Gorka Alvarez Martínez
- Doña Josefina San Miguel Vicuña
- Don Eduardo Abad Baños

Segundo: La Junta de Gobierno Local celebrará sus sesiones semanalmente, los miércoles a las 9:00 horas.

Tercero: Asimismo desde la fecha de efecto del presente Decreto quedan designados Tenientes de Alcalde de este Ayuntamiento y por el siguiente orden:

- Primera Teniente de Alcalde: doña Leire Corrales Goti.
- Segunda Teniente de Alcalde: doña Ainhoa Basabe Meléndez.
- Tercera Teniente de Alcalde: doña Florentina Núñez López.
- Cuarta Teniente de Alcalde: doña Leire Fernández Díez.
- Quinto Teniente de Alcalde: don Gorka Alvarez Martínez.
- Sexta Teniente de Alcalde: doña Josefina San Miguel Vicuña.
- Séptimo Teniente de Alcalde: don Eduardo Abad Baños.

Cuarto: Notificar esta resolución a los interesados. Dar traslado a la Sra. Secretaria General, Sr. Interventor y Sra. Tesorera Municipales y a los Jefes de los distintos Servicios y Secciones de este Ayuntamiento.

Quinto: Dar cuenta de la presente resolución al Ayuntamiento Pleno procediéndose a su publicación de conformidad con lo establecido en el artículo 46 del R.O.F, sin perjuicio de su efectividad desde el día de la fecha.

Lo que comunico a Vd. para su conocimiento y efectos, rogándole, en su caso, suscriba el duplicado de la presente en prueba de notificación.

En Sestao, a 19 de junio de 2015.—La Secretaria

(II-4294)

Delegaciones en miembros de la Corporación

El Sr. Alcalde- Presidente por Decreto de la Alcaldía número 3658 de 17 de junio de 2015, ha dictado el presente Decreto que literalmente se transcribe:

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, conforme redacción dada por la Ley 57/2003, de medidas para la modernización del Gobierno Local, en relación con la delegación del ejercicio de determinadas de las indicadas atribuciones.

RESUELVO:

1.º Delegar en los miembros de la Corporación que más adelante se mencionan, las siguientes atribuciones genéricas que se señalan en el área y departamento a que se refiere con sujeción a las siguientes condiciones:

- La delegación abarca tanto la facultad de dirigir los servicios de cada área o departamento, como la de gestionarlos en general, incluida la facultad expresa de resolver los expedientes mediante actos administrativos que afecten a terceros, excepto los recursos que puedan interponerse contra actos de resolución cuya atribución se reserva esta Alcaldía.
- Las resoluciones, que deberán ser motivadas y estar basadas en un informe jurídico y/o técnico, se ajustarán estrictamente a la legalidad vigente en cada caso, y respetarán el principio de audiencia a las personas interesadas cuando proceda.
- Reconocer obligaciones y ordenar su pago de todos aquellos gastos presupuestarios previamente autorizados y dispuestos por el órgano competente y que obedezcan a contratos de tracto sucesivo sujetos a prestaciones periódicas, siempre que, tanto en su contenido como en su cuantía, no se modifiquen las estipulaciones contractuales, que, en todo caso, deberán ser resueltas por el órgano contratante.

Cuando corresponda al ámbito de la delegación, ésta incluye las mismas facultades de reconocimiento de la obligación y ordenación del pago de las certificaciones de obra en la ejecución de los contratos de obra, siempre y cuando se sujeten al contenido del contrato aprobado y no contengan alteraciones cualitativas o cuantitativas que lo modifiquen.

- Eskuordetzearen eremuan berezkoak diren aurrekontu-gastu guztiak baimendu, xedatu, obligazioak onartu eta ordainketak agintzea, zenbatekoak kontratu txikirako xedatutakoa gainditzen ez badu, obra-kontratuak izan ezik.
Gauzatze-fase guztietan muga ez da onartzeko aplikagarria izango energia elektriko, telefonia, berokuntza eta antzekoen horniduren ondorioz sortutako gastuetan.
- Eskuordetzearen eremuan, kontzeptu fiskalengatik edo Gizarte Segurantzaren kontzeptuarengatik aurrekontutik kanpoko aldizkako ordainketak eta fidantza itzulerak agintzea.
Eskuordetzearen barruan ez da sartzen Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrak 22.2. artikuluan eta Diru-laguntzak Emateko Udal Ordenantzak 1. artikuluan aurrez ikusitako zuzeneko diru-laguntzarik ematea.
- 2.º Eskuordetzearen eremutik kanpo gelditzen dira hainbat arlori edo saileri eragiteagatik Alkatetzak gordetzen dituen eskumenak.
- 3.º Salbuetsita geratzen dira ordezkarien artean sor litezkeen aginpide-gatazken ebazpenak, Alkatetza honi baitagozkio Toki Jaurbidearen Oinarrien Legearen 50.1.b) artikuluan xedatutakoaren arabera.
- 4.º Eskuordetutako aginpideei buruz Alkateak beti gordeko du ondoren, eskuordetutakoaren babesean, eskuordetutako aginpidearen kudeaketa, egintzak, ebazpenak eta xedapenak egin ostean, informazio zehatza jasotzeko ahalmena. Erabaki garrantzitsuei buruz alde aurretik berri emango zaio, AFAk 115. artikuluan aurrez ikusitako baldintzetan.
- 5.º Gutxienez hilean behin eta Alkateak hala eskatzen duenean, Ordezkaririk ordezkari-tza egin duenari emandako eskumenak aplikatuz hartutako ebazpenen berri emango dio.
- 6.º Dekretu honetan Alkatetzak emandako eskuordetzea ezin daiteke beste bati eskuordetu. Hala eta guztiz ere, izapidea besterik ez diren egintzak eskuorde daitezke, gaiaren funtsari buruz zuzenean edo zeharka erabakitzen ez badute edo ebazpena ezinezkoa egiten ez badute edo eteten ez badute. Gainera, beste egintzen errepikapenak eskuorde daitezke, administrazio-bidean sendo agertu badira.
- 7.º Ordezkaririk hartutako erabakiak Alkatetzaren Ebazpenen Liburuari erantsiko zaizkio legezkotasun berdinekin. Berariaz adieraziko da eskuordetzea aplikatuz hartuak direla (Dekretuaren data eta argitaratutako Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren zenbakia azalduko dira).
- 8.º Alkatetzak beretzat gorde ditzake, komenigarritzat jotzen duenean, Dekretu honen bidez emandako eskumenak. Era berean, eskuordetu zuen organoari bueltatuko zaizkio eskumenak ordezkaria ez dagoenean, gaixorik dagoenean edo legez eragozpena duenean.
- 9.º Lehenengo alkateordeak, Leire Corrales Goti andreak, Alkatetzak eskuordetuz, hurrengo funtzioak beteko ditu:
 - Alkatetzaren aginpidekoak diren Ogasuna, Ondarea, Prestakuntza eta Enplegua Arloko gaien inguruan sortzen dena ebatzi, baldin eta Tokiko Gobernu Batzordearen edo beste ordezkari-tza batzuetan eskuordetuta ez badaude.
 - Alkatetzak espresuki eta kasu bakoitzerako zehaztutako baldintzekin bere eskura uzten dituen gaiak ebatzi.
 - Era berean, Corrales Andreak Ogasuna eta Ondarea Atalen izapidetzen diren gai guztiak ebatziko ditu Udalbatzako beste kideren bati ordezkatu ez bazaizkio.
- 10.º Bigarren Alkateordeak, Ainhoa Basabe Meléndez andreak, Alkatetzak eskuordetuz, hurrengo funtzioak beteko ditu:
 - Alkatetzaren aginpidekoak diren Giza Baliabideak, Herritarren Segurtasuna eta Gizalegea gaien inguruan sortzen dena ebatzi, baldin eta Tokiko Gobernu Batzordearen edo beste ordezkari-tza batzuetan eskuordetuta ez badaude.
 - Alkatetzak espresuki eta kasu bakoitzerako zehaztutako baldintzekin bere eskura uzten dituen gaiak ebatzi.
- Autorizar, disponer, reconocer obligaciones y ordenar su pago, de todos aquellos gastos presupuestarios propios del ámbito de su delegación, cuya cuantía no supere la establecida para el contrato menor, salvo en el contrato de obras.
Dicho límite no será de aplicación para la aprobación, en todas sus fases de ejecución, del gasto derivado de los suministros de energía eléctrica, telefonía, calefacción y similares.
- En el ámbito de su delegación, ordenar los pagos periódicos extra presupuestarios por conceptos fiscales y de Seguridad Social, así como la devolución de fianzas.
La delegación no incluye la concesión de subvenciones directas, previstas en el artículo 22.2 de la Ley General de Subvenciones y artículo 1 de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones.
- 2.º Quedan fuera del ámbito de la delegación aquellas atribuciones que por afectar a varias áreas o departamentos se reserva esta Alcaldía.
- 3.º Quedan excluidas las resoluciones de los conflictos de atribuciones que se planteen entre los delegados/as y que se reserva esta Alcaldía a tenor de lo dispuesto en el artículo 50.1.b) de la Ley de Bases de Régimen Local.
- 4.º El Alcalde conservará siempre la facultad, en relación con la competencia delegada, de recibir información detallada, a posteriori, de la gestión de la competencia delegada y de los actos, resoluciones y disposiciones llevadas a cabo en virtud de la delegación. De las decisiones de trascendencia se informará previamente en los términos previstos en el artículo 115 del ROF.
- 5.º Cuando así lo requiera la Alcaldía el Delegado/a dará cuenta al delegante de las resoluciones adoptadas en ejercicio de las atribuciones conferidas.
- 6.º La delegación conferida por esta Alcaldía en el presente decreto es indelegable. No obstante lo anterior, podrán delegarse los actos de mero trámite que no decidan ni directa ni indirectamente sobre el fondo del asunto ni hagan imposible o suspendan su resolución o actos que sean mera reiteración de otros actos que hayan ganado firmeza en vía administrativa.
- 7.º Las resoluciones que se dicten por el Delegado se incorporarán al Libro de Resoluciones de Alcaldía y con las mismas formalidades, indicándose expresamente que se dictan en ejercicio de la presente delegación (con indicación de la fecha del Decreto y número del «Boletín Oficial de Bizkaia» donde se ha publicado).
- 8.º La Alcaldía podrá avocar para sí cuando lo estime conveniente las atribuciones conferidas por medio de este Decreto. Así mismo, volverán al órgano delegante las indicadas atribuciones en los supuestos ausencia, enfermedad o impedimento legal.
- 9.º La Primera Teniente de Alcalde doña Leire Corrales Goti ejercerá por delegación de esta Alcaldía las siguientes funciones:
 - Resolver cuantas cuestiones afecten a las materias de Promoción Económica (Empleo, Formación, Industria y Comercio), Hacienda y Patrimonio que sean competencia de la Alcaldía y no hubieren sido delegadas en la Junta de Gobierno Local o en otras delegaciones.
 - Resolver cuantas cuestiones se le encomienden expresamente por la Alcaldía en los términos que se determinen en cada caso.
 - Asimismo, la Sra. Corrales resolverá cuantas materias se tramiten en la Sección de Hacienda y Patrimonio y que no hayan sido delegadas a otro miembro de la Corporación.
- 10.º La Segunda Teniente de Alcalde doña Ainhoa Basabe Meléndez ejercerá por delegación de esta Alcaldía las siguientes funciones:
 - Resolver cuantas cuestiones afecten a las materias de Recursos Humanos, Seguridad Ciudadana y Civismo que sean competencia de la Alcaldía y no hubieren sido delegadas en la Junta de Gobierno Local o en otras delegaciones.
 - Resolver cuantas cuestiones se le encomienden expresamente por la Alcaldía en los términos que se determinen en cada caso.

11.º Hirugarren Alkateordeak, Florentina Núñez López andreak, Alkatetzak eskuordetuz, hurrengo funtzioak beteko ditu:

- Alkatetzaren aginpidekoa den Gizarte Gaiak eta Adineko Pertsonak, Osasuna eta Kontsumoa gaien inguruan sortzen dena ebatzi, baldin eta Tokiko Gobernu Batzordearen edo beste ordezkari batzuetan eskuordetuta ez badaude.
- Alkatetzak espresuki eta kasu bakoitzerako zehaztutako baldintzekin bere eskura uzten dituen gaiak ebatzi.

12.º Laugarren alkateordeak, Leire Fernández Díez andreak, Alkatetzak eskuordetuz, hurrengo funtzioak beteko ditu:

- Alkatetzaren aginpidekoak diren Obrak eta Mantenuak gaien inguruan sortzen dena ebatzi, baldin eta Gobernu Batzordearen edo beste ordezkari batzuetan eskuordetuta ez badaude.
- Alkatetzak espresuki eta kasu bakoitzerako zehaztutako baldintzekin bere eskura uzten dituen gaiak ebatzi.

- Eskuordetzearen eremua obren kontratu txikirako xedatutako zenbatekora luzatuko da.

13.º Bosgarren alkateordeak, Gorka Egia García jaunak, Alkatetzak eskuordetu ondoren, honako funtzioak beteko ditu:

- Alkatetzaren aginpidekoak diren Kultura, Euskara eta Kiro-lak Arloko gaien inguruan sortzen dena ebatzi, baldin eta Tokiko Gobernu Batzordearen edo beste ordezkari batzuetan eskuordetuta ez badaude.
- Alkatetzak espresuki eta kasu bakoitzerako zehaztutako baldintzekin bere eskura uzten dituen gaiak ebatzi.

14.º Seigarren alkateordeak, Josefina San Miguel Vicuña andreak, Alkatetzak eskuordetuz, hurrengo funtzioak beteko ditu:

- Alkatetzaren aginpidekoak diren Hirigintza, Etxebizitza, Zerbitzuak eta Ingurumena Arloko gaien inguruan sortzen dena ebatzi, baldin eta Gobernu Batzordearen edo beste ordezkari batzuetan eskuordetuta ez badaude.
- Alkatetzak berariaz emandako gaiak ebatzea, kasu bakoitzean zehaztutako baldintzetan.

- Era berean, San Miguel Andreak Hirigintza Atalean izapidetzen diren gai guztiak ebatziko ditu Udalbatzako beste kideren bati ordezkatu ez bazaizkio.

15.º Zazpigarren Alkateordeak, Eduardo Abad Baños jaunak, Alkatetza honek egindako eskuordetzearen ondorioz, funtzio hauek beteko ditu:

- Alkatetzaren aginpidekoak diren Gazteria, Herritarren Partehartzea gaien inguruan sortzen dena ebatzi, baldin eta Tokiko Gobernu Batzordearen edo beste ordezkari batzuetan eskuordetuta ez badaude.
- Alkatetzak espresuki eta kasu bakoitzerako zehaztutako baldintzekin bere eskura uzten dituen gaiak ebatzi.

16.º Gorka Egia García zinegotziak alkatetza honek egindako eskuordetzearen ondorioz, funtzio hauek beteko ditu:

- Alkatetzaren aginpidekoak diren Teknologia Berriak, Apar-kalekuak eta Hiri-Mugikortasuna arloetako gaien inguruan sortzen dena ebatzi, baldin eta Tokiko Gobernu Batzordearen edo beste ordezkari batzuetan eskuordetuta ez badaude.
- Alkatetzak espresuki eta kasu bakoitzerako zehaztutako baldintzekin bere eskura uzten dituen gaiak ebatzi.

17.º Ainhoa Ortega Saratxaga zinegotziak alkatetza honek egindako eskuordetzearen ondorioz, funtzio hauek beteko ditu:

- Alkatetzaren aginpidekoa den Pertsonal Arloan inguruan sortzen dena ebatzi, baldin eta Tokiko Gobernu Batzordearen edo beste ordezkari batzuetan eskuordetuta ez badaude.
- Alkatetzak espresuki eta kasu bakoitzerako zehaztutako baldintzekin bere eskura uzten dituen gaiak ebatzi.

11.º La Tercera Teniente de Alcalde doña Florentina Núñez López ejercerá por delegación de esta Alcaldía las siguientes funciones:

- Resolver cuantas cuestiones afecten a las materias de Acción Social y Personas Mayores, Salud y Consumo que sean competencia de la Alcaldía y no hubieren sido delegadas en la Junta de Gobierno Local o en otras delegaciones.
- Resolver cuantas cuestiones se le encomienden expresamente por la Alcaldía en los términos que se determinen en cada caso.

12.º La Cuarta Teniente de Alcalde doña Leire Fernández Díez ejercerá por delegación de esta Alcaldía las siguientes funciones:

- Resolver cuantas cuestiones afecten a las materias de Obras y Mantenimientos que sean competencia de la Alcaldía y no hubieren sido delegadas en la Junta de Gobierno Local o en otras delegaciones.
- Resolver cuantas cuestiones se le encomienden expresamente por la Alcaldía en los términos que se determinen en cada caso.
- El ámbito de la Delegación se extenderá a la cuantía que esté establecida para el contrato menor de Obras.

13.º El Quinto Teniente de Alcalde don Gorka Álvarez Martínez, ejercerá por delegación de esta Alcaldía las siguientes funciones:

- Resolver cuantas cuestiones afecten a las materias de Cultura, Euskera y Deportes que sean competencia de la Alcaldía y no hubieren sido delegadas en la Junta de Gobierno Local o en otras delegaciones.
- Resolver cuantas cuestiones se le encomienden expresamente por la Alcaldía en los términos que se determinen en cada caso.

14.º La Sexta Teniente de Alcalde doña Josefina San Miguel Vicuña ejercerá por delegación de esta Alcaldía las siguientes funciones:

- Resolver cuantas cuestiones afecten a las materias de Urbanismo, Vivienda, Servicios y Medio Ambiente que sean competencia de la Alcaldía y no hubieren sido delegadas en la Junta de Gobierno Local o en otras delegaciones.
- Resolver cuantas cuestiones se le encomienden expresamente por la Alcaldía en los términos que se determinen en cada caso.
- Asimismo, la Sra. San Miguel resolverá cuantas materias se tramiten en la Sección de Urbanismo y que no hayan sido delegadas a otro miembro de la Corporación.

15.º El Séptimo Teniente de Alcalde don Eduardo Abad Baños ejercerá por delegación de esta Alcaldía las siguientes funciones:

- Resolver cuantas cuestiones afecten a las materias de Juventud y Participación Ciudadana que sean competencia de la Alcaldía y no hubieren sido delegadas en la Junta de Gobierno Local o en otras delegaciones.
- Resolver cuantas cuestiones se le encomienden expresamente por la Alcaldía en los términos que se determinen en cada caso.

16.º El Concejal don Gorka Egia García ejercerá por delegación de esta Alcaldía las siguientes funciones:

- Resolver cuantas cuestiones afecten a las materias de Nuevas Tecnologías, Aparcamientos y Movilidad Urbana que sean competencia de la Alcaldía y no hubieren sido delegadas en la Junta de Gobierno Local o en otras delegaciones.
- Resolver cuantas cuestiones se le encomienden expresamente por la Alcaldía en los términos que se determinen en cada caso.

17.º La Concejala doña Ainhoa Ortega Saratxaga ejercerá por delegación de esta Alcaldía las siguientes funciones:

- Resolver cuantas cuestiones afecten a las materias de Igualdad que sean competencia de la Alcaldía y no hubieren sido delegadas en la Junta de Gobierno Local o en otras delegaciones.
- Resolver cuantas cuestiones se le encomienden expresamente por la Alcaldía en los términos que se determinen en cada caso.

18.º Francisco Gorrotxategi Iglesias zinegotziak alkatetza honek egindako eskuordetzearen ondorioz, funtzio hauek beteko ditu:

- Alkatetzaren aginpidekoak diren Hezkuntza Arloko gaien inguruan sortzen dena ebatzi, baldin eta Tokiko Gobernu Batzordearen edo beste ordezkari batzuen eskuordepena ez badute.
- Alkatetzak espresuki eta kasu bakoitzerako zehaztutako baldintzekin bere eskura uzten dituen gaiak ebatzi.

19.º Erabaki hau jakinaraztea Tokiko Gobernu Batzordearen kideei, Udal Idazkari andreari, Kontu-hartzaile jaunari eta Diruzain Andreari, eta baita ere Udal honetako zerbitzu eta atal buruei, gaiak ezarritako eskumenen eskuordetzen arabera banatzeko. Aginpide hauek indarrean egongo dira Dekretu hau ematen den egunaren biharamunetik aurrera, hala ere, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean halabeharrez argitaratu behar da, Administrazio Prozedurako Legearen 13.3 artikulua aurreikusi moduan.

20.º Dekretu honen berri Udalbatzari ematea berau ezagutu dezaten, Toki Erakunde Antolakuntza, Jarduera eta Erregimen Juridikoari buruzko Azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren 38 D) eta 44.4 artikuluan xedatutakoari jarraiki.

Jakinaren gainean egon zaitezten eta dagozkion ondorioetarako jakinarazten zaizu, eta honekin baterako kopia sinatzeko eskatzen zaizu, jaso izanaren egiaztagarri.

Sestaon, 2015eko ekainaren 19an.—Idazkaria

(II-4293)

Mallabiko Udala

Alkateordeen-izendapena

Toki-Erakunde Antolamendu, Funtzionamendu eta Erregimen Juridikoko Araudiaren 41.3 artikulua ematen dituen Ahalmen eta eskurantzekin bat etorritik, Alkate jaunak, 152/2015 Alkatetza Dekretuaren bidez María Itziar Garitagoitia Baskaran andrea Lehen Alkateorde; Alberto Larrea Mas jauna Bigarren Alkateorde eta Mikel Barruetabeña Uralde jauna Hirugarren Alkateorde izendatzen ditu.

Alkateordeek, beraien izendapen ordenaren arabera, Alkatea ordezkatu beharko dute, honen betebeharren osotasunean, Alkatea ez dagoenean eta gaixotasunagatik edo edozein eragozpen dela eta bere betebeharrak ezin dituztenean bete. Ikatearen ustezko hutsetan ere, eta Alkate berriak jabegoa hartu arte, Alkatearen funtzioak beteko dituzte.

Horrela, argitaratzen dena, aipatutako Araudiaren 46. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Mallabian, 2015eko ekainaren 19an.—Alkatea, Igor Aguirre Barrietos

(II-4285)

Zamudioko Udala

Iragarkia, Alkateordeak izendatzen dira eta eskudantziak eskuordetzen zaizkie (V-15-19).

Alkatetzaren 2015eko ekainaren 19ko Dekretuaren bidez, honako zinegotzi hauek izendatu dira alkateorde, ondoren azaltzen den hurrenkeran:

1. Elena Iglesias Méndez (lehen alkateordea).
2. Mireia Zarate Agirre (bigarren alkateordea).
3. Jose M.ª Olarra Larrauri (hirugarren alkate-ordea).

Eta berean, ebazten da, orokorki, Hirigintza, Obra, Zerbitzu Ingarumen eta Etxebizitzako arloak eta gaiak Elena Iglesias Mendez lehen alkateordeari eskuordetzea; ondorioz, berari dagokio arlo horretako gai, zerbitzu eta ebazpen-proposamen guztiak koordinatzea,

18.º El Concejal don Francisco Gorrotxategi Iglesias ejercerá por delegación de esta Alcaldía las siguientes funciones:

- Resolver cuantas cuestiones afecten a las materias de Educación que sean competencia de la Alcaldía y no hubieren sido delegadas en la Junta de Gobierno Local o en otras delegaciones.
- Resolver cuantas cuestiones se le encomienden expresamente por la Alcaldía en los términos que se determinen en cada caso.

19.º Notificar esta resolución a los interesados y dar cuenta a la Sra. Secretario, Sr. Interventor, Sra. Tesorera y a los Jefes de los distintos Servicios y Secciones de este Ayuntamiento, en orden a la distribución de los asuntos conforme a las delegaciones de competencias establecidas. La presente surtirá efecto desde el día siguiente a su fecha, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en los términos previstos en el artículo 13.3 de la L.P.A.

20.º Dar cuenta de la presente al Pleno de la Corporación a efectos de conocimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 D) y 44.4 del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Lo que comunico a Vd. para su conocimiento y efectos, rogándole, en su caso, suscriba el duplicado de la presente en prueba de notificación.

En Sestao, a 19 de junio de 2015.—La Secretaria

(II-4293)

Ayuntamiento de Mallabia

Designación de Tenientes de Alcalde

De conformidad con las facultades y atribuciones concedidas por el artículo 41.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, el Sr. Alcalde por Decreto de Alcaldía 152/2015 nombra Primer Teniente de Alcalde a doña María Itziar Garitagoitia Baskaran, Segundo Teniente de Alcalde a don Alberto Larrea Mas y Tercero a don Mikel Barruetabeña Uralde.

A los Tenientes de Alcalde, en cuanto tales, les corresponderá sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al Alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que le imposibilite para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones de Alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo Alcalde.

Lo que se hace público de conformidad con lo previsto en el artículo 46 del meritado Reglamento.

En Mallabia, a 19 de junio de 2015.—El Alcalde, Igor Aguirre Barrietos

(II-4285)

Ayuntamiento de Zamudio

Anuncio relativo al nombramiento de Tenientes de Alcalde y delegación de atribuciones en los mismos (V-15-19).

Mediante Decreto de Alcaldía de 19 de junio de 2015, se ha resuelto nombrar los siguientes Tenientes de Alcalde, por el orden que se indica:

1. Elena Iglesias Méndez (Primer Teniente de Alcalde).
2. Mireia Zarate Agirre (Segundo Teniente de Alcalde).
3. Jose M.ª Olarra Larrauri (Tercer Teniente de Alcalde).

Así mismo se ha acordado delegar en el Primer Teniente de Alcalde citada, de forma genérica, Delegar en la Primera Teniente de Alcalde doña Elena Iglesias Mendez las áreas y materias de Urbanismo, Obras, Servicios, Medio Ambiente y Vivienda coordinando,

zuzentzea, kudeatzea eta gainbegiratzea; berari dagokio, orobat, bere arloari loturik dauden agiri guztien gaineko arduraz zuzentzeko eta berehalakoa; izan ere, bereizi egin beharko ditu, alde batetik, ondoren organoek ebaztea edo kudeatze-izapide bat betetzea eskatzen duten agiriak eta, bestetik, Udalarentzat interesik ez dutenak. Alkatetzari proposatzea batzorde bereziak eratu ditzan interesgarritzat jotzen dituen gai puntualetarako, eta orobat proposatzea nolakoa izango den batzorde horien osaera eta zeintzuek osatuko dituzten. Zuzeneko eta berehalako erantzukizuna izango du bere eskumen-eremuari eragiten dioten gai guztietan, eta udal-aginterik gorenari jakinarazi beharko dizkio presazko eta garrantzizko egintza guztiak. Berak izenpetuko ditu barne-efektuak bakarrik izango dituzten administrazio-ziurtagiriak, eta onartuko ditu beraren eskumenekoak diren gastu eta fakturak, baldin eta 18.000,00 eurotik gorakoak ez badira (BEZik gabe) eta aurrekontua ohiko baldintzetan betearazteko aurreikuspenen barruan badaude, baina gai horietan ezin emango du ebazpenik, Alkatetzaren zeregina baita hori, salbu eta aipatutako diru kopuruko gastu eta fakturen onarpenari buruz aipatutakoa.

Era berean, arlo horren inguruko azterketa eta jarraipenerako organo elkargokidearen Presidente gisa hautatzekotan, honakoak eskuordetuko dira: organo horren gai ordenak egitea eta ohiko eta ezohiko bilerak deitzea. Era berean, akordio-proposamena egiten duena izango da.

Eta berean, ebazten da, orokorki, Ogasun, Herritarren Arreta eta Ingurumeneko arloak, zerbitzuak eta gaiak Mireia Zarate Agirre bigarren alkateordeari eskuordetzea; ondorioz, berari dagokio arlo horretako gai, zerbitzu eta ebazpen-proposamen guztiak koordinatzea, zuzentzea, kudeatzea eta gainbegiratzea; berari dagokio, orobat, bere arloari loturik dauden agiri guztien gaineko arduraz zuzentzeko eta berehalakoa; izan ere, bereizi egin beharko ditu, alde batetik, ondoren organoek ebaztea edo kudeatze-izapide bat betetzea eskatzen duten agiriak eta, bestetik, Udalarentzat interesik ez dutenak. Alkatetzari proposatzea batzorde bereziak eratu ditzan interesgarritzat jotzen dituen gai puntualetarako, eta orobat proposatzea nolakoa izango den batzorde horien osaera eta zeintzuek osatuko dituzten. Zuzeneko eta berehalako erantzukizuna izango du bere eskumen-eremuari eragiten dioten gai guztietan, eta udal-aginterik gorenari jakinarazi beharko dizkio presazko eta garrantzizko egintza guztiak. Berak izenpetuko ditu barne-efektuak bakarrik izango dituzten administrazio-ziurtagiriak, eta onartuko ditu beraren eskumenekoak diren gastu eta fakturak, baldin eta 18.000,00 eurotik gorakoak ez badira (BEZik gabe) eta aurrekontua ohiko baldintzetan betearazteko aurreikuspenen barruan badaude, baina gai horietan ezin emango du ebazpenik, Alkatetzaren zeregina baita hori, salbu eta aipatutako diru kopuruko gastu eta fakturen onarpenari buruz aipatutakoa.

Era berean, arlo horren inguruko azterketa eta jarraipenerako organo elkargokidearen Presidente gisa hautatzekotan, honakoak eskuordetuko dira: organo horren gai ordenak egitea eta ohiko eta ezohiko bilerak deitzea. Era berean, akordio-proposamena egiten duena izango da.

Eta berean, ebazten da, orokorki, Kultura, Hezkuntza eta Gizarte Ongizate arloak eta gaiak Itziar Landeta del Cura zinegotziari espre-suki eskuordetzea; ondorioz, berari dagokio arlo horretako gai, zerbitzu eta ebazpen-proposamen guztiak koordinatzea, zuzentzea, kudeatzea eta gainbegiratzea; berari dagokio, orobat, bere arloari loturik dauden agiri guztien gaineko arduraz zuzentzeko eta berehalakoa; izan ere, bereizi egin beharko ditu, alde batetik, ondoren organoek ebaztea edo kudeatze-izapide bat betetzea eskatzen duten agiriak eta, bestetik, Udalarentzat interesik ez dutenak. Alkatetzari proposatzea batzorde bereziak eratu ditzan interesgarritzat jotzen dituen gai puntualetarako, eta orobat proposatzea nolakoa izango den batzorde horien osaera eta zeintzuek osatuko dituzten. Zuzeneko eta berehalako erantzukizuna izango du bere eskumen-eremuari eragiten dioten gai guztietan, eta udal-aginterik gorenari jakinarazi beharko dizkio presazko eta garrantzizko egintza guztiak. Berak izenpetuko ditu barne-efektuak bakarrik izango dituzten administrazio-ziurtagiriak, eta onartuko ditu beraren eskumenekoak diren gastu eta fakturak, baldin eta 18.000,00 eurotik gorakoak ez badira

dirigindo, gestionando y supervisando todas las materias, servicios y propuestas de resolución a que se refiere dicha área, correspondiendo a la misma el conocimiento directo e inmediato de todos los documentos que afecten a su área, seleccionando entre aquellos que requieran un posterior acuerdo de los órganos o trámite de gestión, de los irrelevantes sin interés efectivo para el Ayuntamiento. Proponer a la Alcaldía la Constitución de Comisiones Especiales para asuntos puntuales que considere de interés, así como la composición y personas que deban integrarla. Responsabilidad directa e inmediata de todos los asuntos que afecten a su ámbito de competencia, debiendo comunicar y tener informada a la máxima autoridad municipal de cuantos actos así lo requieran por su urgencia o su importancia. La firma de certificaciones administrativas que hayan de tener solamente efectos internos, así como la aprobación de gastos y de facturas de su competencia por un importe máximo de hasta 18.000,00 euros (IVA excluido), siempre que se encuentren dentro de las previsiones de ejecución presupuestaria en el normal desarrollo del mismo, sin que pueda dictar resoluciones sobre las citadas materias, las cuales se reserva la Alcaldía, excepto la citada sobre aprobación de gastos y facturas por el importe citado.

Igualmente se delega, en el caso de que sea elegido Presidente del órgano colegiado de estudio y seguimiento a que se refiere el área indicada, la formación de los órdenes del día del citado órgano y la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias, siendo el miembro que formula la propuesta de acuerdo.

Así mismo se ha acordado delegar en la Segunda Teniente de Alcalde citada, de forma genérica, delegar en la Segunda Teniente Alcalde doña Mireia Zarate Agirre los asuntos, servicios y materias de Hacienda, Atención Ciudadana y Empleo coordinando, dirigiendo, gestionando y supervisando todas las materias, servicios y propuestas de resolución a que se refiere dicha área, correspondiendo a la misma el conocimiento directo e inmediato de todos los documentos que afecten a su área, seleccionando entre aquellos que requieran un posterior acuerdo de los órganos o trámite de gestión, de los irrelevantes sin interés efectivo para el Ayuntamiento. Proponer a la Alcaldía la Constitución de Comisiones Especiales para asuntos puntuales que considere de interés, así como la composición y personas que deban integrarla. Responsabilidad directa e inmediata de todos los asuntos que afecten a su ámbito de competencia, debiendo comunicar y tener informada a la máxima autoridad municipal de cuantos actos así lo requieran por su urgencia o su importancia. La firma de certificaciones administrativas que hayan de tener solamente efectos internos, así como la aprobación de gastos y de facturas de su competencia por un importe máximo de hasta 18.000,00 euros (IVA excluido), siempre que se encuentren dentro de las previsiones de ejecución presupuestaria en el normal desarrollo del mismo, sin que pueda dictar resoluciones sobre las citadas materias, las cuales se reserva la Alcaldía, excepto la citada sobre aprobación de gastos y facturas por el importe citado.

Igualmente se delega, en el caso de que sea elegido Presidente del órgano colegiado de estudio y seguimiento a que se refiere el área indicada, la formación de los órdenes del día del citado órgano y la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias, siendo el miembro que formula la propuesta de acuerdo.

Así mismo se ha acordado delegar en la Concejala Itziar Landeta del Cura, de forma específica, la dirección y gestión de las materias y asuntos de Cultura, Educación, Acción Social, Euskera e Integración, coordinando, dirigiendo, gestionando y supervisando todas las materias, servicios y propuestas de resolución a que se refieren a dicha área, correspondiendo a la misma el conocimiento directo e inmediato de todos los documentos que afecten a su área, seleccionando entre aquellos que requieran un posterior acuerdo de los órganos o trámite de gestión, de los irrelevantes sin interés efectivo para el Ayuntamiento. Proponer a la Alcaldía la Constitución de Comisiones Especiales para asuntos puntuales que considere de interés, así como la composición y personas que deban integrarla. Responsabilidad directa e inmediata de todos los asuntos que afecten a su ámbito de competencia, debiendo comunicar y tener informada a la máxima autoridad municipal de cuantos actos así lo requieran por su urgencia o su importancia. La firma de certificaciones administrativas que hayan de tener solamente efectos internos, así como la aprobación de gastos y de facturas por un

(BEZik gabe) eta aurrekontua ohiko baldintzetan betearazteko aurreikuspenen barruan badaude, baina gai horietan ezin emango du ebazpenik, Alkatetzaren zeregina baita hori, salbu eta aipatutako diru kopuruko gastu eta fakturen onarpenari buruz aipatutakoa.

Era berean, arlo horren inguruko azterketa eta jarraipenerako organo elkargokidearen Presidente gisa hautatzekotan, honakoak eskuordetuko dira: organo horren gai ordenak egitea eta ohiko eta ezohiko bilerak deitzea. Era berean, akordio-proposamena egiten duena izango da.

Hori guztia iragartzen dut Toki Erakundearen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzko Erregelamenduko 44. artikuluko 2. paragrafoan eta 46. artikuluko 1. paragrafoko 2. lerroaldean xedatutakoarekin bat etorritz. Dekretu honek eman den egunetik aurrera hartu du indarra.

Zamudion, 2015eko ekainaren 22an.—Alkatea, Igotz López
(II-4298)

Gueñesko Udala

19/2015 Alkate Dekretua, ezkontza zibili gauzatzeko eskumena beste baten esku uzteko dena.

Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideari buruz azaroaren 26ko 30/92 Legearen 13.3 artikuluan ezarritakoa betetzeko, jendaurrera azaltzen da 2015ko ekainaren 22ko datuz emandako 19/2015zk.ko Dekretuaren bidez, honako hau ebatzi dudala:

Lehenengoa: Mikel Bajo Romo korporazio honetako zinegotzi jaunari ezkontzeko gaitasuna ematea, Gueñesko Udaletxean 2015ko ekainaren 27ean, larunbatean, 13:00 ean, Arkaitz Holgado Ortiz eta Laiene Hueda Pereira andrearen arteko ezkontza ospatzeko.

Bigarrena: Egingo den hurrengo ekitaldian Udalaren Osoko Bilkurari jakinaraztea eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko agindua ematea.

Gueñesen, 2015eko ekainaren 22an.—El Alcalde, Imanol Zuluaga Zamalloa

(II-4297)

Basauriko Udala

Jaro Urieta industrialdean (Basauri), UE 35 urbanizazioan, espaloia egiteko obra-kontratua formalizatzea.

1. *Esleipena egiten duen erakundea*
 - a) Erakundea: Basauriko Udala.
 - b) Espedientea izapidetzen duen bulegoa: Kontratazioa eta Zerbitzuak.
 - c) Espediente-zenbakia: 11/15.
 - d) Kontratugilearen profilari buruzko Interneteko helbidea: www.basauri.net.
2. *Kontratuaren xedea*
 - a) Mota: obrak.
 - b) Deskribapena: Espaloia egitea Jaro Urieta industrialdean (Basauri), UE 35 urbanizazioan.
 - c) CPV (Nomenklaturaren erreferentzia): 4526311-4.
3. *Izapidetzea eta prozedura*
 - a) Izapidetzea: arrunta.
 - b) Prozedura: negoziatua.
4. *Kontratuaren balio estimatua*
109.654,69 euro, gehi BEZari dagozkion 23.027,48 euro.

importe máximo de hasta 18.000,00 euros (IVA excluido), siempre que se encuentren dentro de las previsiones de ejecución presupuestaria en el normal desarrollo del mismo, sin que pueda dictar resoluciones sobre las citadas materias, las cuales se reserva la Alcaldía, excepto la citada sobre aprobación de gastos y facturas por el importe citado.

Igualmente se delega, en el caso de que sea elegido Presidente del órgano colegiado de estudio y seguimiento a que se refiere el área indicada, la formación de los órdenes del día del citado órgano y la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias, siendo el miembro que formula la propuesta de acuerdo.

Lo que se hace público de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.2 y 46.1, párrafo 2.º del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, sin perjuicio de la efectividad de dicho Decreto a partir de la fecha de su adopción.

En Zamudio, a 22 de junio de 2015.—El Alcalde, Igotz López
(II-4298)

Ayuntamiento de Gueñes

Decreto 19/2015 delegación Alcaldía para celebrar matrimonio civil.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.3 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, se hace público que por Decreto número 19/2015, de fecha 22 de junio de 2015. He resuelto lo siguiente:

Primero: Delegar la facultad de casar, concretamente para el sábado día 27 de junio de 2015 las 13:00 horas, en el Concejal de esta Corporación don Mikel Bajo Romo para el siguiente enlace matrimonial a celebrar entre los contrayentes don Arkaitz Holgado Ortiz y doña Laiene Hueda Pereira

Segundo: Dar cuenta al Ayuntamiento Pleno, en la próxima sesión que este celebre, ordenando su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Gueñes, a 22 de junio de 2015.—El Alcalde, Imanol Zuluaga Zamalloa

(II-4297)

Ayuntamiento de Basauri

Formalización de contrato de obra de ejecución de acera en la urbanización UE 35 en el Polígono Industrial Jaro Urieta en Basauri.

1. *Entidad adjudicadora*
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Basauri.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación y Servicios.
 - c) Número de expediente: 11/15.
 - d) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.basauri.net
2. *Objeto del contrato*
 - a) Tipo: Obras.
 - b) Descripción: Ejecución de acera en la urbanización de UE 35 en el Polígono Industrial Jaro Urieta en Basauri.
 - c) CPV (Referencia de Nomenclatura): 4526311-4.
3. *Tramitación y procedimiento*
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Negociado.
4. *Valor estimado del contrato*
109.654,69 euros, más 23.027,48 euros correspondientes al IVA.

5. *Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua*
Zenbateko garbia: 109.654,69 euro.
Zenbatekoa, guztira: 132.682,17 euro.
6. *Kontratua formalizatzea*
- Esleitze-data: 2015/05/26.
 - Kontratua formalizatu den data: 2015/06/11.
 - Kontratista: Gaimaz, Infraestructuras y Servicios, SA.
 - Esleipenaren zenbatekoa:
Zenbateko garbia: 109.650,00 euro.
Zenbatekoa, guztira: 132.676,50 euro.
- Basaurin, 2015eko ekainaren 16an.—Alkatea

(II-4299)

Lemoizko Udala**Ezkontzeko gaitasuna eskuordetzea (Alkatezaren Dekretua 83/2015).**

Abenduaren 23ko 35/1994 Legearen bidez, aldatu egin zen alkateek ezkontza zibila baimentzeko duten ahalmena. Horiek horrela, Lege horren 51.1 artikulua ematen dizkidan eskurantzak erabiliz, honako hau xedatu dut:

Lehenengoa: Antxon Abaroa Egurrola udal-zinegotziari eskuordetzen zaio ondoko ezkontza egiteko ahalmena:

- Ezkongaiak: Ian Whynacht Irureta jauna eta Oihane Azula Gastelua. andrea. Ezkon eguna eta ordua: 2015eko uztailaren 11a, larunbata, 13:00etan.

Bigarrena: Argitara bedi eskuordetze hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

Hirugarrena: Eman bekie dekretu honen berri interesatuei eta dagozkien bulegoei.

Laugarrena: Eman bedi dekretu honen berri Udaltzatzak egiten duen hurrengo bilkuran.

Lemoizen, 2015eko ekainaren 22an.—Alkatea, Unai Andraza Casimiro

(II-4301)

Ondarroako Udala**Behin betiko iragarkia: 2015/02 Kreditu aldaketa**

Udalbatza Osoaren, 2015eko maiatzaren 21eko erabakia dela bide, 2015eko ekitaldirako Aurrekontua kreditu aldarazpenak egiteko, 2015/02 zenbakidun espedientearen onespina behin betikoz hartua da, kapituluz kapitulu, ondorengo laburpena agertzen duena:

KREDITU GEHIGARRIAK

Gastu-kapitula	Euroak
2. Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuaren	50.000
4. Transferentzia arruntak	6.000
6. Inbertsio errealak	150.000
Guztira/kreditu gehikuntzak	206.000

FINANTZAZIOA

Sarrera-kapitula	Euroak
8. Finantza-Aktiboak: Diruzaintzako gerakina	206.000
Guztira/finantziazioa	206.000

Ondarroan, 2015eko ekainaren 16an.—Alkatea, Josu Arrizabalaga Badiola

(II-4290)

5. *Presupuesto base de licitación*
Importe neto: 109.654,69 euros.
Importe total: 132.682,17 euros.
6. *Formalización del contrato*
- Fecha de adjudicación: 26/05/2015.
 - Fecha de formalización del contrato: 11/06/2015.
 - Contratista: Gaimaz, Infraestructuras y Servicios, S.A.
 - Importe de adjudicación:
Importe neto: 109.650,00 euros.
Importe total: 132.676,50 euros.
- En Basauri, a 16 de junio de 2015.—El Alcalde

(II-4299)

Ayuntamiento de Lemoiz**Delegación de facultad de casar (Decreto de Alcaldía 83/2015).**

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 51.1 de la Ley 35/1994, de 23 de diciembre, de modificación del Código Civil en materia de autorización del Matrimonio Civil por los Alcaldes, vengo en disponer.

Primero: Delegar la facultad de casar en el concejal de esta Corporación Municipal don Antxon Abaroa Egurrola para el siguiente enlace matrimonial:

- Sábado 11 de julio de 2015, a celebrar a las 13:00 horas entre los contrayentes don Ian Whynacht Irureta y doña Oihane Azula Gastelua.

Segundo: Publíquese dicha delegación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Tercero: Notifíquese a los interesados y dependencias afectadas.

Cuarto: Dar cuenta del presente Decreto en la próxima sesión a celebrar por el Pleno de la Corporación.

En Lemoiz, a 22 de junio de 2015.—El Alcalde, Unai Andraza Casimiro

(II-4301)

Ayuntamiento de Ondarroa**Anuncio definitivo: Modificación de créditos 2015/02**

Ha sido elevada a definitiva en virtud de acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 21 de mayo de 2015, la aprobación del expediente número 2015/02 de modificación de créditos en el Presupuesto para el ejercicio de 2015, que ofrece el siguiente resumen a nivel de capítulos:

CRÉDITOS ADICIONALES

Capítulo de gasto	Euros
2. Gastos en bienes corrientes y servicios	50.000
4. Transferencias corrientes	6.000
6. Inversiones reales	150.000
Total Créditos Adicionales	206.000

FINANCIACIÓN

Capítulo de ingresos	Euros
8. Activos financieros: Remanente de Tesorería	206.000
Total Financiación	206.000

En Ondarroa, a 16 de junio de 2015.—El Alcalde, Josu Arrizabalaga Badiola

(II-4290)

Bizkaiko Garraio Partzuergoa

Iragarkia, Bizkaiko Garraio Partzuergoarena, «Barik txartela administratzeko eta kudeatzeko sistemaren tresneria eta softwarea mantentzea. Barik sistemak behar dituen prozesu eta aplikazioak garatzea eta indarrean jarzea». kontratuaren adjudikazioaren berri ematen duena.

1. Erakunde adjudikatzailea
 - a) Erakundea: Bizkaiko Garraio Partzuergoko Zuzendari Nagusia.
 - b) Espedientea tramitatzen duen atala: Tarifen Kudeaketa eta Koordinazio Zerbitzua.
 - c) Espediente zenbakia: 2014/093.
 - d) Kontrataren profilaren helbidea interneten: www.ctb.eus.
2. Kontratuaren xedea
 - a) Kontratu mota: Zerbitzua.
 - b) Deskribapena: Barik txartela administratzeko eta kudeatzeko sistemaren tresneria eta softwarea mantentzea. Barik sistemak behar dituen prozesu eta aplikazioak garatzea eta indarrean jartzea.
 - c) Lotea: —.
 - d) CPV: 48810000-9.
 - e) Esparru-hitzarmena: —.
 - f) Erosketa era dinamikoa: —.
 - g) Litzitazio iragarkia non argitaratu zen: Europar Batasuneko Aldizkari Ofiziala Osatzeko, Estatuko Aldizkari Ofiziala eta Bizkaiko Aldizkari Ofiziala.
 - h) Litzitazio iragarkia zen egunetan argitaratu zen: EBAO 214/S 250-444945, 2014ko abenduaren 30ean, EAO: 315 zenbakia 2014ko abenduaren 30ean eta Bizkaiko Aldizkari Ofiziala: 250 zenbakia 2014ko abenduaren 31n.
3. Tramitazioa, prozedura
 - a) Tramitazioa: arrunta.
 - b) Prozedura: Irekia.
4. Kontratuaren aurreikusitako balioa
774.000,00 euro.
5. Litzitazioaren oinarritzko aurrekontua
— Zenbateko garbia: 387.000,00 euro.
— Zenbatekoa guztira: 468.270,00 euro.
6. Esleipena
 - a) Esleitzeko data: 2015eko maiatzaren 11n.
 - b) Kontratu sinatu izanaren data: 2015eko ekainaren 5ean.
 - c) Kontratista: Thales España G.R.P., S.A.U.
 - d) Adjudikazioaren zenbatekoa edo kanona. Zenbateko garbia: 368.620,00 euro. Zenbatekoa guztira: 446.030,20 euro.
 - e) Adjudikazioa jaso duen eskaintzaren abantailak: Aurkeztu den eskaintza bakarra.

Bilbon, 2015eko ekainaren 19an.—Zuzendari Nagusia, Manu Tejada Lambarri

(II-4291)

Udal Kultur Etxea (Basauri)

Erakunde Autonomo honen giza baliabideak arrazionalizatzeko eta antolatzeko programa onetsi zuen.

Basauriko Udal Kultur Etxearen Gobernu Batzarrak, 2015eko maiatzaren 7an egindako ohiko bileran, Erakunde Autonomo honen giza baliabideak arrazionalizatzeko eta antolatzeko programa onetsi zuen:

Consortio de Transportes de Bizkaia

Anuncio del Consorcio de Transportes de Bizkaia por el que se anuncia la formalización del contrato administrativo «Mantenimiento del equipamiento y software del Sistema de Administración y Gestión de la Tarjeta Barik. Desarrollo y puesta en servicio de procesos y aplicaciones requeridas por el Sistema Barik».

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Director Gerente del Consorcio de Transportes de Bizkaia.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión y Coordinación Tarifaria.
 - c) Número de expediente: 2014/093.
 - d) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.ctb.eus.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo de contrato: Servicio.
 - b) Descripción: Mantenimiento del equipamiento y software del Sistema de Administración y Gestión de la Tarjeta Barik. Desarrollo y puesta en servicio de procesos y aplicaciones requeridas por el Sistema Barik.
 - c) Lote: —.
 - d) CPV: 48810000-9.
 - e) Acuerdo Marco: —.
 - f) Sistema dinámico de adquisiciones: —.
 - g) Medio de publicación del anuncio de Licitación: Suplemento al Diario Oficial de la Unión Europea, «Boletín Oficial del Estado» y «Boletín Oficial de Bizkaia».
 - h) Fecha de publicación del anuncio de Licitación: DOUE 2014/S 250-444945 de 30 de diciembre de 2014, «BOE» número 315 de 30 de diciembre de 2014 y «Boletín Oficial de Bizkaia» número 250 de 31 de diciembre de 2014.
3. Tramitación, Procedimiento
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
4. Valor estimado del contrato
774.000,00 euros.
5. Presupuesto Base de licitación
— Importe Neto: 387.000,00 euros.
— Importe Total 468.270,00 euros.
6. Formalización del contrato
 - a) Fecha de adjudicación: 11 de mayo de 2015.
 - b) Fecha de formalización: 5 de junio de 2015.
 - c) Contratista: Thales España G.R.P., S.A.U.
 - d) Importe o canon de adjudicación. Importe Neto 368.620,00 euros. Importe total 446.030,20 euros.
 - e) Ventajas de la oferta adjudicataria: Única oferta presentada.

En Bilbao, a 19 de junio de 2015.—El Director Gerente, Manu Tejada Lambarri

(II-4291)

Casa Municipal de Cultura (Basauri)

Programa de racionalización y ordenación de recursos humanos de este Organismo Autónomo.

El Consejo Rector de la Casa Municipal de Cultura, en sesión ordinaria celebrada el 7 de mayo de 2015, aprobó el programa de racionalización y ordenación de recursos humanos de este Organismo Autónomo:

Emandako zerbitzu publikoaren kalitatea hobetzeko xedearekin, Udal Kultur Etxeak bere giza baliabideak optimizatzean oinarritutako politika darama aurrera. Ikusita antolakuntzari dagokionez zenbait egoera egonkoritu beharra dagoela, beharrezko ikusi dugu giza baliabideak arrazionalizatzeko eta antolatzeko programa bat onestea.

Programa horrek bat egiten du Euskal Funtzio Publikoaren Legea aldatzeari buruzko azaroaren 7ko 17/1997 Legearen 22.1 artikuluan aurreikusitako arrazionalizazio planekin. Artikulu horrek zera dio:

«Euskal Administrazio Publikoek giza baliabideak arrazionalizatzeko programak onar ditzakete, euren buruak antolatzeko duten gaitasunaren arabera eta langileen ordezkariekin negoziatu ostean. Programok euren berezitasunei egokituko zaizkie, eta funtzionarioei zein lan-kontratuko langileei buruzkoak izango dira, eta euren eraginpeko alorrean giza baliabideak ahalik ondoen erabiltzeko garatu behar diren jarduketak hartuko dituzte batera. Eta hori aurrekontuen mugen barne egin beharko da, gobernu-organuek langileei buruzko politikarako finka ditzaten jokabideen arabera».

Era berean, programa hori bat dator Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legeak bere 69. artikuluan aurreikusitakoarekin. Bertan, besteak beste, honako hauek ezartzen dira giza baliabideen arloko plangintzak egiteko helburu eta tresna gisa:

1. Herri Administrazioetako giza baliabideak planifikatuta, aurreapausoak eman nahi dira, batetik, zerbitzua ematerakoan eraginkortasuna lortzeko, eta, bestetik, erabilgarri dauden baliabide ekonomikoak kudeatzerakoan eraginkortasunez jarduteko. Horretarako, langile-kopurua egokitu behar da, langileak hobeto banatu, ondo prestatu, eta lanbide-sustapena eta mugikortasuna eskaini.

2. Herri Administrazioek giza baliabideak antolatzeko planak onartu ahal izango dituzte. Plan horien barruan, besteak beste, honako neurri hauek egongo dira:

a) Aztertu beharko da zenbat langile dauden eta zenbat behar diren, aintzat hartuta langile-kopurua, lanbide-profilak edota preskakuntza-maila.

b) Zehaztu beharko da lana antolatzeko erabiliko diren sistemei eta lanpostuen egituretan egingo diren aldaketek buruzko aurreikuspenak zeintzuk diren.

c) Mugikortasun-neurriak finkatu beharko dira. Horietako bat izan liteke eremu jakin batzuetan kanpoko langileak sartzeko aukera etenda uztea; beste neurri bat izan liteke lanpostuak betetzeko lehia-keta-deialdi batzuk, eremu jakin batzuetako langileentzat bakarrik izatea.

d) Barne-sustapeneko eta langile-prestakuntza arloko neurriak.

e) Lan-eskaintza publiko bidez giza baliabide gehiago sartzeko aurreikuspena egitea.

3. Herri Administrazioetako bakoitzak bere giza baliabideei buruzko planifikazioa egingo du, administrazio horri aplikagarri zaizkion arauetan ezarritako sistemen arabera.

Horrela, bada, programa hau langileen legezko ordezkariekin negoziatu dugu, indarreko araudian xedatutakoarekin bat etorrira; era berean, Basauriko Udal Kultur Etxeko zuzendariaren eta Basauriko Udaleko Aholkularitza Juridikoaren nahitatezko txostenak jaso ditugu, non, besteak beste, aipatzen baita plan hau onesteak ez duela gastua areagotuko; I. Eranskinean dago hori guztia justifikatzeko memoria.

ERABAKIA

Lehenengoa: Basauriko Udal Kultur Etxeko giza baliabideak arrazionalizatzeko eta antolatzeko programa onestea. Programa hori proposamen honi erantsita doa, eta honako neurri hauek jasozten ditu:

a) Administrazio-laguntzaileentzako eta harreman publikoetako langileentzako arrazionalizazio plana, II. Eranskinean adierazitako baldintzetan.

De acuerdo con la política de personal que viene desarrollando la Casa Municipal de Cultura de Basauri, basada en la optimización de sus recursos humanos con el objetivo de mejorar la calidad del servicio público que presta, y vista la necesidad de consolidar situaciones organizativas pendientes, se considera necesario aprobar un programa de racionalización y ordenación de recursos humanos.

El citado programa se inserta dentro de los denominados programas de racionalización de los Recursos Humanos previstos en el artículo 22.1 de la Ley de la Función Pública Vasca, en la redacción dada por la Ley 17/1997, de 7 de noviembre:

«Las Administraciones Públicas vascas, de acuerdo con su capacidad de autoorganización y mediando negociación con la representación del personal, podrán adoptar programas de racionalización de los recursos humanos adaptados a sus especificidades y referidos tanto a personal funcionario como laboral, que contendrán de forma conjunta las actuaciones a desarrollar para la óptima utilización de los recursos humanos en el ámbito a que afecten, dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con las directrices de política de personal que dicten sus órganos de gobierno».

Asimismo, dicho programa se enmarca dentro de lo previsto en el artículo 69 de la Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público, en el que se establece como Objetivo e instrumento de Planificación de recursos humanos, entre otros:

1. La planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas tendrá como objetivo contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad.

2. Las Administraciones Públicas podrán aprobar Planes para la ordenación de sus recursos humanos, que incluyan, entre otras, algunas de las siguientes medidas:

a) Análisis de las disponibilidades y necesidades de personal, tanto desde el punto de vista del número de efectivos, como del de los perfiles profesionales o niveles de cualificación de los mismos.

b) Previsiones sobre los sistemas de organización del trabajo y modificaciones de estructuras de puestos de trabajo.

c) Medidas de movilidad, entre las cuales podrá figurar la suspensión de incorporaciones de personal externo a un determinado ámbito o la convocatoria de concursos de provisión de puestos limitados a personal de ámbitos que se determinen.

d) Medidas de promoción interna y de formación del personal.

e) La previsión de la incorporación de recursos humanos a través de la Oferta de empleo público.

3. Cada Administración Pública planificará sus recursos humanos de acuerdo con los sistemas que establezcan las normas que les sean de aplicación.

El presente programa ha sido objeto de negociación con la representación legal de los trabajadores de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, ha obtenido los informes preceptivos del Director Gerente de la Casa Municipal de Cultura de Basauri y de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Basauri, en los que se indica entre otros, que la aprobación del presente plan no supone un aumento de gasto, y contiene memoria justificativa identificada como anexo I.

ACUERDO

Primero: Aprobar el Programa de Racionalización y Ordenación de Recursos Humanos de la Casa Municipal de Cultura de Basauri, que acompaña a la presente propuesta y que contiene las siguientes medidas:

a) Plan de racionalización para el personal Auxiliar Administrativo y para el personal Relaciones Públicas en los términos indicados en el Anexo II

b) Lanpostuak amortizatzea, aldatzea eta lanpostu berriak sortzea, III. Eranskinean aurreikusitako baldintzetan.

c) Aurreko puntuetan xedatutakoa onesteak ez du gastua areagotuko. Hala adierazten du Basauriko Udal Kultur Etxeko giza baliabideak arrazionalizatzeko eta antolatzekeo programak.

Bigarrena: Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea Basauriko Udal Kultur Etxeko giza baliabideak arrazionalizatzeko eta antolatzekeo programa.

I. ERANSKINA

BASAURIKO UDAL KULTUR ETXEKO GIZA BALIABIDEAK ARRAZIONALIZATZEKO ETA ANTOLATZEKO PROGRAMA ONESTEKO PROPOSAMENA

Herri administrazio bateko giza baliabideak planifikatu behar dira abiapuntutzat hartuta bertako oinarritzko aurrekontua; horrez gain, eman beharreko zerbitzu publikoa ahalik eta eraginkorren izan dadila bilatu behar da eta eta xede hori lortu behar da. Hori bai: antolamendu juridikoa zorrotz errespetatu behar da eta, hori dela eta, unean-unean indarrean dagoen legerian ezarritako teknikak eta neurriak erabili beharko dira. Hartara, Konstituzioaren 103. artikuluko 1. puntuan jasotako agindua bete beharko da: «Herri Administrazioak objektibotasunez betetzen ditu interes orokorrak, eta eraginkortasun-, hierarkia-, dezentralizazio-, deskontzentrazio- eta koordinazio-printzipioen arabera dihardu, legerari eta zuzenbideari bete-betean men eginez».

Konstituzioaz gain, Basauriko Udal Kultur Etxeko lege-markoa, langileen alorrean, honako hauek ere osatuko dute: Estatuan oinarritzko izaera duen arlo horretako legeriak; eta Autonomia Erkidegotik, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeak (azaroaren 7ko 16/1997 Legez aldatua izan zena).

Estatuko oinarritzko legeria aplikagarri zaie herri administrazio publiko guztiei. Autonomia erkidegoko legeriari, berriz, gehitu egin behar zaizkio tokiko administrazioa eratzen duten erakunde-eta langileen egoera arautzen duten zenbait lege-testu.

Funtzio publikoari zein lanekoari buruzko araudiak aurrera egin dute, lan-merkatuaren beraren eta, oro har, langileen antolamenduarien eta kudeaketaren errealitate aldakorrera egokitzekeo. Lan-arloko araudiak, egokitze horretarako, zenbait tresna berriekin hornitu ditu administrazioak: Langileen Estatutuan zenbait aldaketa egin dira, eta zuzenbide publikoko araudiak ere horrela egin du, 7/2007 Legean (estatu mailakoa, eta oinarritzko izaera duena), eta uztailaren 6ko 6/1989 Legean (autonomia erkidegoko) aurreikusitako neurri eta tresnen bidez. Horietan guztietan, antolamendurako planak eta giza baliabideak arrazionalizatzeko programak arautzen dira, hurrenez hurren.

Horrela, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legearen 22.1. artikulua, azaroaren 7ko 17/1997 Legeak emandako idazketan, zera ezarri du: «Euskal Administrazio Publikoek giza baliabideak arrazionalizatzeko programak onar ditzakete, euren buruak antolatzekeo duten gaitasunaren arabera eta langileen ordezkariekin negoziatu ostean. Programok euren berezitasunei egokituko zaizkie, eta funtzionarioei zein lan-kontratuko langileei buruzkoak izango dira, eta euren eraginpeko alorrean giza baliabideak ahalik ondoen erabiltzekeo garatu behar diren jarduketak hartuko dituzte batera. Eta hori aurrekontuen mugen barne egin beharko da, gobernu-organuek langileei buruzko politikarako finka ditzaten jokabideen arabera».

Horrek guztiak erraztu egiten die eragile publikoei beren ardurapean dauden langileen kudeaketaren gaineko jarduna. Zehatzago esatekeo, eragile publikoei euren burua antolatzekeo gaitasuna oinarri hartuta, eta Toki Araubidearen Oinarriak Erregulatzen dituen Legearen 90. artikulua ezarri bezala, aukera ematen die plantillak arrazionaltasun-, ekonomia- eta eraginkortasun-printzipioak kontuan hartuta eratu, eta plantilla horiek ekonomiaren antolamendu orokorraren arabera ezartzeko.

b) Amortización, modificación y creación de puestos de trabajo en los términos previstos en el Anexo III.

c) La aprobación de lo dispuesto en los puntos anteriores no supondrá incremento de gasto de acuerdo a lo indicado en el Programa Racionalización y Ordenación de Recursos Humanos de la Casa Municipal de Cultura de Basauri.

Segundo: Publicar el Programa de Racionalización y Ordenación de Recursos Humanos de la Casa Municipal de Cultura de Basauri en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

ANEXO I

PROGRAMA DE RACIONALIZACIÓN Y ORDENACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA CASA MUNICIPAL DE CULTURA DE BASAURI

La planificación de los recursos humanos en una administración pública debe realizarse partiendo del presupuesto básico de que la misma ha de tender a la búsqueda y consecución de la mayor eficacia posible en la prestación del servicio público que tiene encomendado, dentro, eso sí, del respeto escrupuloso al ordenamiento jurídico y, por ello, con la utilización de las técnicas y medidas previstas en la legislación vigente en cada momento, que no es otra cosa que cumplir con el mandato constitucional contenido en el artículo 103, punto 1, de la más alta norma: «La Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho».

Además del texto constitucional conforman el marco jurídico de la Casa Municipal de Cultura de Basauri, en materia de personal, la legislación estatal de carácter básico, y por lo que a nuestra Comunidad Autónoma se refiere, tenemos la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre.

A dicha legislación básica estatal, de aplicación a todas las administraciones públicas, y a la legislación autonómica para la comunidad autónoma, se añaden también una serie de textos legislativos reguladores del personal al servicio de los entes que conforman la Administración Local.

Tanto la normativa sobre función pública como la laboral, han evolucionado para adaptarse a la realidad cambiante que vivimos tanto del propio mercado laboral como de la organización y gestión del personal en general. Así, si ya la normativa laboral había dotado a las administraciones de nuevos instrumentos para dicha adaptación mediante las distintas reformas que del Estatuto de los Trabajadores se han llevado a cabo, también la normativa de derecho público se ha sumado a ello con las medidas e instrumentos contemplados en la Ley 7/2007, de ámbito estatal y carácter básico; y la Ley 6/1989, de 6 de julio de ámbito autonómico. En ellas se regulan, respectivamente los Planes para la ordenación y los Programas de Racionalización de Recursos Humanos.

Así, concretamente el artículo 22.1 de la Ley de la Función Pública Vasca, en la redacción dada por la Ley 17/1997, de 7 de noviembre, establece que: «Las Administraciones Públicas vascas, de acuerdo con su capacidad de autoorganización y mediando negociación con la representación del personal, podrán adoptar programas de racionalización de los recursos humanos adaptados a sus especificidades y referidos tanto a personal funcionario como laboral, que contendrán de forma conjunta las actuaciones a desarrollar para la óptima utilización de los recursos humanos en el ámbito a que afecten, dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con las directrices de política de personal que dicten sus órganos de gobierno».

Todo ello viene a facilitar a los agentes públicos su actuar en materia de gestión del personal a su servicio y, más concretamente, seguir una política de personal que permita, en base a su capacidad de autoorganización y como establece el artículo 90 de la Ley de Bases de Régimen Local, confeccionar sus plantillas respondiendo a los principios de racionalidad, economía, y eficiencia y establecerlas de acuerdo con la ordenación general de la economía.

II

Eta, batik bat, printzipio horietan oinarritzen da giza baliabideak antolatzeko eta arrazionalizatzeko programa honetan ezarritako helburu estrategikoa, bai eta beratu ahal izateko xedeak ere. Horrela, hauxe jo da programan helburu estrategikotzat: «giza baliabideak optimizatzea, erabiltzaileei edo legezko ordezkariari ematen zaizkien zerbitzuak mantentzeko edota, hala badagokio modu kuantitatibo eta kualitatiboan areagotzeko». Eta, horretarako, honako hauek hartu dira helburutzat: «plantilla zerbitzu publikoa emateko egokitzea, arrazionaltasun-, ekonomia- eta eraginkortasun-printzipioei erantzun diezaien, honako xede hauekin:

Xedea, ikuspegia eta baloreak

Xedea: argiro zehaztuta eta negoziatuta egon behar du. Izan ere, kide guztiek osatutako eta adostutako xedea izateak, antolakuntzari ikusmolde komuna emango dio, ekintza sustatu eta zuzentzerakoan.

«Erakundeari giza baliabiderik onenak ematea, helburuak lortu ahal izateko».

Ikuspegia: antolakuntzaren etorkizuna hobetzeko lortu beharreko xedearen adierazpena da; sinesgarria, motibatzailea eta koherentea izan behar du, eta ezarritako balore estrategikoak bete behar ditu.

«Zerbitzu publikoan bikaintasun-mailak lortzea, langileen prestakuntzaren eta motibazioaren bidez».

Balore eta printzipio orientatzaileak:

Hona hemen Basauriko Udal Kultur Etxeak ezarritako baloreak:

- Herritarrei arreta ematea.
- Efikazia eta eraginkortasuna.
- Konpromisoa eta kalitatea.

Administrazioaren zerbitzura lanean ari diren langile guztien jardunak arautu behar dituzten oinarritzko printzipioez gain (etika, objektibotasuna, leialtasuna, prestutasuna, osotasuna, zuzentasuna eta begirunea), honako hauek ere aipatu behar ditugu:

Legezketasuna: Espainiako Konstituzioak zera dio, 103. artikuluan: «Herri Administrazioak objektibotasunez betetzen ditu interes orokorrak, eta, besteak beste, eraginkortasun-printzipioaren arabera dihardu, legeari eta zuzenbideari bete-betean men eginez».

Merezimendua eta gaitasuna: merezimenduaren eta gaitasunaren konstituzio-printzipioak izan behar dira, eragindako pertsona guztiek duten hobetzeko grinarekin batera, sustapenerako eta prestakuntzarako ekintzak gidatzeko motorrak.

Komunikazioa: hobetzeko edozein ahalegin lotu egin behar da planaren arrakastan esku hartu behar dutenekin. Lortu beharreko helburuak egoki transmititzea bezain garrantzitsua izango da hori posible egin behar duten ekintzak diseinatzea. Noranzko biko komunikazioa da, beraz, aurreikusitako ekintzak bide onetik eramateko oinarritzko betekizuna.

Aurreikuspena eta plangintza: arazoak aztertu, planifikatu eta prebenitzea da etengabeko hobekuntza errealitate bihurtzeko bermerik onena.

Helburu estrategikoa

Helburuak izango dira lortu nahi den azken emaitzaren deskribapen zehatzak. Ulergarriak izango dira, neurgarriak eta kontrolagarriak; denbora-eremu zehatz bati buruzkoak izango dira; arrazoizkoak, adostuak eta nahikoa baliabiderek lagunduak; eta jardueraren plan batean gauzatu ahal izateko modukoak izango dira.

Honako hauek dira Basauriko Udal Kultur Etxeko giza baliabideak arrazionalizatzeko eta antolatzeko programaren helburu orokorrak:

- a) Administrazio-egiturak eta lanpostuak erakundearen antolamendu-beharrizanetara egokitzea.
- b) Lan-kontratupeko langileen lanbide-karrera modu eraginkorrean gauzatzeko erraztasunak ematea, erakundearen antolamendu-beharrizanen arabera.

II

Y precisamente en estos principios se inspira el objetivo estratégico, y los objetivos para poder alcanzarlo, establecidos en el presente Programa de Ordenación y Racionalización de Recursos Humanos. Así, el objetivo que como estratégico se define en el Programa es «la optimización de los recursos humanos a fin de poder mantener o, en su caso, incrementar cuantitativa y cualitativamente los servicios que se prestan a los usuarios o representantes legales». Y para su consecución se consideran objetivos «la adecuación de la plantilla a la prestación del servicio público, de forma que la misma responda a los principios de racionalidad, economía y eficiencia con los siguientes objetivos:

Misión, visión y valores

Misión: ha de estar claramente definida y negociada, pues una misión comprendida y compartida por todos los miembros proporciona a la organización un enfoque común que impulsa y dirige la acción.

«Dotar a la organización de los mejores RR.HH. para el logro de sus objetivos.»

Visión: es la expresión de lo que se considera como la meta a alcanzar para el mejor futuro de la organización y ha de resultar creíble, motivadora y coherente con la misma y con los valores estratégicos que se establezcan.

«Alcanzar niveles de excelencia en el servicio público a través de la formación y motivación del personal.»

Valores y principios orientadores

Los valores que marca la Casa Municipal de Cultura de Basauri son:

- Servicio al ciudadano.
- Eficacia y eficiencia.
- Compromiso y calidad.

Como principios básicos, además de la ética, objetividad, lealtad, honradez, integridad, equidad e incluso decoro que deben regir las actuaciones de todo el personal al servicio de la Administración, podríamos citar:

Legalidad: La Constitución Española declara en su artículo 103 que la Administración Pública sirve a los intereses generales y actúa, entre otros, de acuerdo con el principio de eficacia, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.

Mérito y capacidad: Los principios constitucionales de mérito y capacidad, unidos al esfuerzo de superación de todas y cada una de las personas afectadas, han de ser los motores que presiden las acciones de promoción y formación.

Comunicación: Cualquier esfuerzo de mejora no puede desligarse de quienes han de participar en el éxito del Plan. Transmitir adecuadamente los objetivos a alcanzar es tan importante como el diseño de las acciones que lo han de permitir. La comunicación bidireccional es, pues, un requisito fundamental para llevar a buen puerto las acciones previstas.

Previsión y planificación: Analizar los problemas, planificar y prevenir es la mejor garantía para que la mejora continua sea una realidad.

Objetivos estratégicos

Los objetivos han de ser descripciones específicas del resultado final que se quiere conseguir, comprensibles, medibles y controlables, referidos a un marco temporal concreto, razonables, consensuados y apoyados con recursos suficientes para poder ser ejecutados en un plan de actuación.

Son objetivos generales del Programa de racionalización y ordenación de los recursos humanos de la Casa Municipal de Cultura de Basauri:

- a) Adecuar las estructuras administrativas y puestos de trabajo a las necesidades de organización de la Institución.
- b) Facilitar la efectiva realización de la carrera profesional del personal laboral, de acuerdo con las necesidades organizativas de la Institución.

c) Etengabeko prestakuntzaren eta ikaskuntzaren alorreko eskaintza egokia sustatzea, langileen gaitasunak erakundearen beharrezan aldakorretara egokitu ahal izateko.

d) Herritarrek, jasotzen dituzten zerbitzuei buruz, eta Basauriko Udal Kultur Etxeko langileek, euren lanari buruz duten asetzemaita modu nabarian eta hautemangarrian handitzea.

e) Parte hartzeko eta ideiak eta iradokizunak egiteko giroa sustatzea, aurrera egiteko eraginkortasunez.

f) Basauriko Udal Kultur Etxeko langile guztiengan sustatzea ahaleginean eta hobetzeko grinan oinarritutako kultura, kalitate oneko zerbitzu publikoa eskaini ahal izateko.

g) Basauriko Udal Kultur Etxearen funtzionamenduan etengabeko hobekuntza prozesua sortzea.

Helburu operatiboak

Adierazitako printzipioekin bat eginez, eta goian aipatutako helburu estrategikoak lortzeko, honako helburu operatibo hauek proposatzen dira:

1. «Administrazio-egiturak eta lanpostuak erakundearen antolamendu-beharrizantara» egokitzeo:

- Administrazio-egiturak erakundearen antolamendu-beharrizantara egokitzea, Enplegu Plan Eragileen bidez, egokitzapena behar duten zerbitzu edo zentroentzat.
- Plangintza-prozesuak optimizatzea eta giza baliabideak kudeatzea: lanpostuen zerrenda eta lanpostuen balorazioa.
- Langileen kategoriak arrazionalizatzea eta betetako lanpostuetara egokitzea, eta behin betiko esleipenak sustatzea.

2. «Lan-kontratupeko langileen lanbide-karrera modu eraginkorrean gauzatzeko erraztasunak ematea, erakundearen antolamendu-beharrizantaren arabera»:

- Lanbide-karrera sustatzea: barne-sustapeneko neurri zehatzak, langileen barne-sustapenerako aukera egon dadin, antolamendu-beharrizantaren arabera.

3. c) Etengabeko prestakuntzaren eta ikaskuntzaren alorreko eskaintza egokia sustatzea, langileen gaitasunak erakundearen beharrezan aldakorretara egokitu ahal izateko.

- Langileen eginbeharretarako prestakuntza eta gaitasuna sustatzea: langile guztiak urtean prestakuntza-ekintza batera joango dira, gutxienez, betetzen duten lanpostuaren arabera.

4. «Herritarrek, jasotzen dituzten zerbitzuei buruz, eta Basauriko Udal Kultur Etxeko langileek, euren lanari buruz duten asetzemaita modu nabarian eta hautemangarrian» handitzeko:

- Zereginak ebaluatzeo sistema egokia sartzea.

5. «Parte hartzeko eta ideiak eta iradokizunak egiteko giroa sustatzea, aurrera egiteko eraginkortasunez»:

- Barne-komunikazioa sustatzea, bai gorakoa, bai beherakoa; horretarako, langileek iradokizunak aurkezteko bideak sartuko dira, eta bermatuko da interesdunek giza baliabideen arloko jardueren informazioaren berri jasotzea.

«Basauriko Udal Kultur Etxeko langile guztiengan sustatzea ahaleginean eta hobetzeko grinan oinarritutako kultura, kalitate oneko zerbitzu publikoa eskaini» ahal izateko helburua, batetik, eta «Basauriko Udal Kultur Etxearen funtzionamenduan etengabeko hobekuntza prozesua» sortzeko helburua, bestetik, lortuko dira, neurri handi batean, giza baliabideak arrazionalizatzeo eta antolatzeo programaren bidez. Laburbilduz, programa honek sustatzen du egun ematen diren zerbitzuak mantentzea eta zerbitzu horiek kualitatiboki hobetzea; horretarako, beharrezko egiten da, mantentze eta

c) Promover una adecuada oferta en materia de Formación y Aprendizaje Continuo, que permita adecuar las competencias del personal a las necesidades cambiantes de la Institución.

d) Incrementar de forma notable y perceptible el nivel de satisfacción, tanto de los ciudadanos respecto a las prestaciones que reciben, como del personal que compone la Casa Municipal de Cultura de Basauri.

e) Favorecer un clima de participación y de aportación de ideas y sugerencias que contribuyan a progresar de una forma eficaz y eficiente.

f) Impulsar en todo el personal de la Casa Municipal de Cultura de Basauri una cultura de esfuerzo y superación en el desempeño de sus funciones, que permitan ofrecer un servicio público de calidad.

g) Crear un proceso de mejora permanente en el funcionamiento de la Casa Municipal de Cultura de Basauri.

Objetivos operativos

De conformidad con los principios expresados y para el logro de los objetivos estratégicos expuestos, se proponen los siguientes objetivos operativos:

1. Para «Adecuar las estructuras administrativas y puestos de trabajo a las necesidades de organización de la Institución»:

- Adecuación de las estructuras administrativas a las necesidades organizativas de la Institución, a través de Planes de Empleo Operativos para aquellos Servicios o Centros que precisen una adaptación.
- Optimización de los procesos de planificación y gestión de Recursos Humanos: Relación de Puestos de Trabajo y Valoración de Puestos de Trabajo.
- Racionalización y ajuste de las categorías personales a los puestos de trabajo efectivamente ocupados y fomento de las adscripciones definitivas.

2. Para «Facilitar la efectiva realización de la carrera profesional del personal laboral, de acuerdo con las necesidades organizativas de la Institución»:

- Fomento de la Carrera Profesional: Medidas específicas de Promoción Interna, que otorguen la posibilidad de promocionar al personal, en función de las necesidades organizativas.

3. Para «Promover una adecuada oferta en materia de Formación y Aprendizaje Continuo, que permita adecuar las competencias del personal a las necesidades cambiantes de la Institución»:

- Fomento de la Formación y Capacitación de las competencias del personal, de tal modo que todo el personal asista, como mínimo, a una acción formativa anual, según el puesto de trabajo que desempeñe.

4. Para «Incrementar de forma notable y perceptible el nivel de satisfacción, tanto de los ciudadanos respecto a las prestaciones que reciben, como del personal»:

- Introducción de un adecuado sistema de Evaluación del Desempeño.

5. Para «Favorecer un clima de participación y de aportación de ideas y sugerencias que contribuyan a progresar de una forma eficaz y eficiente»:

- Fomento de la Comunicación interna, tanto ascendente como descendente, introduciendo vías para la presentación de sugerencias por parte del personal y asegurando que la información de las actividades en materia de RR.HH. lleguen a todos los interesados.

Los objetivos Estratégicos de «Impulsar en todo el personal de la Casa Municipal de Cultura de Basauri una cultura de esfuerzo y superación en el desempeño de sus funciones, que permitan ofrecer un servicio público de calidad» y de «Crear un proceso de mejora permanente en el funcionamiento de la Casa Municipal de Cultura serán conseguidos en gran medida por la propia implementación del Programa de Racionalización y Ordenación de Recursos Humanos. Es, en resumen, el mantenimiento de los servicios que actualmente se prestan y su mejora cualitativa lo que

hobekuntza hori helburu izateaz gain, gastuaren igoera geldiarazteko eta ezarritako helburuak lortu ahal izateko lan-baldintzen malgutasunaren alde egingo duten neurriak antolatzea.

Programa hau negoziatu egin da langileen legezko ordezkariarekin. Edonola ere, programa garatu eta gauzatzean neurriak sortuz joan ahala, horiek negoziatu egin beharko dira, berriro ere, langileen legezko ordezkariarekin, eta antolamendu juridikoarekin bat eginda eraman beharko dira aurrera.

III

Programak aurretiko fase bat izan zuen: egungo plantillaren azterlana eta balorazioa egin zen. Horren ondorioz, lanpostuen zerrenda aldatzeko proposamena egin da, langileen eta zerbitzuaren kudeaketa hobetzeko neurrien bidez, adibidez: abiapuntutzat hartu da indarreko lanpostuen balorazioa, gai honi buruzko jarduerak arinagoak izan daitezten eta segurtasun juridiko handiagoa izan dezaten. Eta, nola ez, lanpostuen zerrenda, azken horretan oinarrituta egin eta onetsiko da. Horrez gain, legeak hala egiteko agintzen du, eta, berandu eta xehetasun batzuekin bada ere, agindu hori bete egin behar da.

Programa indarrean egongo da onesten denetik, bertan aurreikusitako neurriak burutu arte.

II. ERANSKINA

ADMINISTRARI-LAGUNTZAILEENTZAKO ETA HARREMAN PUBLIKOETAKO LANGILEENTZAKO ARRAZIONALIZAZIO PLANA

Plan honek egungo egoera eta goian aipatutako langileen etorkizunerako aurreikuspenak jasotzen ditu. Hortik abiatuta, erakunde autonomoaren giza baliabideak ahalik eta modurik eraginkorrenean erabiltzeko aukera ematea proposatzen du. Horretarako, Lanpostuen Baloraziorako Batzorde Teknikoaren iradokizunak ezartzeaz gain, funtsezko jotzen diren oinarriak ere ezarri behar dira, besteak beste: eragindako langileei balio anitzeko zereginak esleitu ahal izatea; barne-ordezkapenen indarreko erregimena berriro ere hartzea ala ez hartzea; administrazio-eskalan sartzeko egin beharreko probamotak, edo administrazio-langileen egoera juridikoarekiko errespetua. Hori guztia, Basauriko Udal Kultur Etxeko lan-kontratupeko langileen lan-baldintzak arautu dituen hitzarmenaren 96. artikuluan, lanbide-sustapenaren gaineko aurreikuspenetan, eta Administrari Laguntzaile eta Harreman Publikoetarako Arduradun Lanpostuei buruzko 2006ko ekainaren 23an Erakunde Autonomo honen Zuzendaritza Batzordeak onartutako akordioan ezarritakoa betetzeko izango litzateke. Zentzu horretan, administrari-laguntzaile lanpostu berezituak (kontabilitatea, kontratuak, nominak) administrari lanpostu bihurtzeak, aukera emango du azken horiei balio anitzeko izaera esleitzeko.

Gogorazi beharra dago Lanpostuen Baloraziorako Batzorde Teknikoak proposatu zuela kontratuetakoa, kontabilitateko eta nominetako administrari-laguntzaile lanpostuak D taldetik C taldera pasatzea, eskala beraren barruan. Halaber, harreman publikoetarako arduradun lanpostua C taldetik B taldera pasatzea proposatu zuen. Proposamen horiek onartu egin zituen Basauriko Udal Kultur Etxeko Zuzendaritza Batzordeak, lehenago aipatutako bilkuran.

Azken batean, Plan honek Basauriko Udal Kultur Etxeko lan-kontratupeko langileen lan-baldintzak arautu dituen hitzarmen erregulatuarekin ezarritakoa garatzen du, eta, zehazkiago, udal taldeen borondatea betetzen du (2006ko ekainaren 23ko Zuzendaritza Batzordean adierazitakoa, hain zuzen ere). Horrek guztiak Administrazio Orokorreko laguntzaileen azpieskalan dauden langileei eragiten die: aurreikusi da langile horiek administrazio-azpieskalan sartzea eta haien balio anitzeko izaera areagotzea, dauden giza baliabideak eta finantza baliabideak ahalik modu eraginkorrenean erabili ahal izateko. Gauza bera Administrazio Bereziko eskala barruan dagoen harreman publikoetarako arduradun lanpostuari buruz.

impulsa este Programa, siendo preciso para ello articular medidas que, amén de perseguir dichos mantenimiento y mejora, contribuyan a contener el crecimiento del gasto y a favorecer una flexibilización de las condiciones de trabajo que permitan alcanzar los objetivos fijados.

El presente Programa ha sido objeto de negociación con la representación legal del personal. En cualquier caso, las medidas que se vayan articulando en desarrollo y ejecución del Programa deberán seguir, nuevamente, sus correspondientes procesos de negociación con la representación legal de los trabajadores y llevarse a cabo de conformidad con el ordenamiento jurídico.

III

El Programa ha sido objeto de una fase previa consistente en el estudio y valoración de la plantilla actual, lo cual ha derivado en la propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, mediante la ejecución de medidas tendentes a la mejora de gestión del personal y del servicio, partiendo de instrumentos como la valoración de puestos de trabajo vigente con el objetivo de dotar de mayor agilidad y seguridad jurídica a las actuaciones en esta materia. Qué duda cabe que la elaboración y, en su caso, aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo obedece a esta última razón, además de a un inequívoco mandato legal que, a pesar de cumplirse tardíamente y con algunos matices, ha de cumplirse.

El programa tendrá vigencia desde su aprobación hasta la conclusión de las medidas previstas en el mismo.

ANEXO II

PLAN DE RACIONALIZACIÓN DE PARA EL PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y PARA EL PERSONAL RELACIONES PÚBLICAS

En cumplimiento de las previsiones contenidas en el artículo 96 del Convenio Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal Laboral de la Casa Municipal de Cultura de Basauri, referentes a la promoción profesional, y al acuerdo del Consejo Rector de este Organismo Autónomo de fecha 23 de junio de 2006 en lo que se refiere a los puestos de Auxiliar Administrativo y de Relaciones Públicas, el presente plan contempla la situación actual y las perspectivas de futuro de dicho personal, y propone permitir la utilización más eficiente posible de los recursos de personal existentes en el Organismo Autónomo, implementando no solo lo propuesto por el Comité Técnico de Valoración de Puestos de Trabajo, sino también aspectos que se consideran básicos, tales como la posible atribución de funciones de tipo polivalente al personal afectado, la necesidad o no de retomar la actual regulación de sustituciones internas, el tipo de pruebas a realizar para el acceso a la escala administrativa o el respeto a la situación jurídica actual del personal administrativo con que se cuenta. En este sentido, la reconversión de plazas de Auxiliar Administrativo singularizadas (contabilidad, contratos, nóminas) a plazas de administrativo permitirá dotar a éstas últimas de un carácter polivalente.

Cabe recordar que el Comité Técnico de Valoración de Puestos de Trabajo propuso reconvertir las plazas de Auxiliar Administrativo de Contratos, Auxiliar Administrativo de Contabilidad y Auxiliar Administrativo de Nóminas de grupo D a grupo C, dentro de la misma escala. Igualmente propuso reconvertir la plaza de Relaciones Públicas de grupo C a grupo B.. Dichas propuestas fueron aprobadas por el Consejo Rector de la Casa Municipal de Cultura de Basauri en la sesión antes indicada.

En definitiva, el plan que nos ocupa, desarrolla la previsión recogida en el Convenio Regulador de las condiciones de trabajo del personal laboral de la Casa Municipal de Cultura de Basauri, y más concretamente, cumple la voluntad de los grupos municipales expresada en el Consejo Rector de 23 de junio de 2006, que afecta a personal integrado en la subescala Auxiliar de Administración General, previendo su integración en la subescala administrativa, dotándola de un carácter más polivalente, que permita una utilización lo más eficiente posible de los recursos personales y financieros existentes, así como al personal integrado en el puesto de Relaciones Públicas dentro de la escala de Administración Especial.

ADMINISTRARI-LAGUNTZAILEEN GAUR EGUNGO EGOERA. PLANTEAMENDU OROKORRA.

Oro har, erakunde autonomo honetan lanpostu berezietan jardun duten lan-kontratupeko langileek (kontratueta, kontabilitatean eta nominetan), Basauriko Udalean Administrazio Orokorreko eskalako karrerako funtzionarioek dituzten antzeko zereginak dituzte. Administrazio Orokorreko funtzionarioen lana da administrazio-jardueraren arloko zeregin komunak aurrera eramatea, eta, gehienbat, lanpostu burokratikoak dira (Toki Erregimenean indarrean dauden legezko xedapenak jasotzen dituen Testu Bategina onesteko apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, 169.1 artikulua; aurrerantzean TETB).

Administrazio Orokorreko eskala, berriz, honako azpieskala hauetan bereizten da: a) Teknikoa, b) Kudeaketakoa, c) Administrazioakoa, d) Laguntzaileena eta e) Mendekoa (TATBren 167.2 art.).

Administrazio Orokorreko «Administrazio» azpieskalari dagozko administrazio zereginak egiten dituzten langileak, batik bat tramite eta laguntzakoak; bestalde, eskala horretako «laguntzaileen» azpieskalari dagozko «mekanografiako, posta-bulegoko, kalkulu errazeko, makinak erabiltzeko, agiriak artxibatze eta antzeko» lanak egiten dituzten funtzionarioak (TATBren 169.1 artikuluko 2. paragrafoa).

Baimendutako doktrinak adierazi du legezko mugak gorabehera, «praktikan, egia esan, azpieskala hauen arteko mugak ez direla «legegileak uste bezain argiak, batik bat administrari eta laguntzaileen artean dauden benetako aldeei dagokienez; hori, doktrinaren parte batek «problematikotzat» jotzen du (Carmen Alonso Higuera, Manual del Secretario. Teoría y Práctica del Derecho Municipal. Telier argitaletxea. Bartzelona 2002. II. liburukia. 2021. or. eta hurrengoak. Honako hau dio: «...pues no solo ocurre que, en la actualidad, con el uso de la informática, todas las subescalas utilizan máquinas y transcriben escritos en tratamiento de textos, sino que además, muy a menudo, las únicas diferencias existentes han obedecido a simples e históricos problemas de titulación que tenían determinados funcionarios para acceder a la subescala administrativa, hasta el punto de que esta problemática, respecto de un momento histórico determinado, tuvo que ser solucionada a través de normas especiales (Decreto 689/1975, de 21 de marzo) por las que se facilitaba la integración en la subescala de administrativos de funcionarios pertenecientes a la de auxiliares que no disponían de la titulación adecuada, siempre que hubieran ingresado a la Administración por oposición libre antes del día 1 de julio de 1973»).

Ondorioz, esan dezakegu praktikan, azpieskala bakoitzean lan egiten dutenen artean funtsezko alderik ez egoteaz gain, sarri askotan, gainera, toki-administrazioan urteetako esperientzia duten laguntzaileen lana, sartu berri diren administrariena baino adituagoa ere badela, duten berezko esperientziagatik. Beraz, gaur egun, hausnartu beharko litzateke ea zentzua ote duen oraindik ere laguntzaileen azpieskala mantentzek.

Herri Administrazioen Ministerioak 2002ko otsailean landutako Zerbitzu Publikoak Hobetzeko Liburu Zuriak jaso du administrazioa eta zerbitzu publikoak hobetzeko gomendatutako politika eta estrategien artean, zera dagoela: funtzio publikoaren antolakuntza sinplifikatzea eta berau gizartearen beharrezanetara egokitzea, administrazioa askoz ere biziagoa izan dadin eta herritarren eskakizunei eraginkortasunez erantzun diezaien, azkarrago. Horretarako, besteak beste, proposatu da talde eta eskalen kopurua murriztu eta sinplifikatzea, bakoitzaren funtzioak argituta eta, bide horretatik, dauden funtzionario-taldeak sinplifikatuta. Horrez gain, taldekako antolamenduak ezin du funtzio publikoaren zaharkitzea eragin, eta, beraz, serio hausnartu beharra dago zeintzuk diren talde edo eskala berri bat sortzea eragiten duen ekintza singularrak. Malgutasun handiagoa ezarri nahi da, enplegu publikoa antolatzerakoan, gertatzen diren aldaketen arabera; horrenbestez, lortu behar da funtzionarioen lanpostuek balio anitzeko maila egokia izatea, funtzionario horientzat errazagoa izan dadin beren taldeko edo eskalako funtzioaren edo funtzioen barruko egoera berrietara egokitzea (111-113. or.).

SITUACIÓN ACTUAL DEL PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO. PLANTEAMIENTO GENERAL

Con carácter general, el personal laboral de este Organismo Autónomo integrado en los distintos puestos singularizados de Auxiliar Administrativo (Contratos, Contabilidad, Nóminas) desarrollan funciones similares a las desarrolladas por los funcionarios de carrera de del Ayuntamiento de Basauri integrados en la escala de Administración General. Corresponde a los funcionarios de la Escala de Administración General el despacho de funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa, siendo puestos de trabajo predominantemente burocráticos (artículo 169.1 del Texto Refundido de disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en adelante, TRRL).

La escala de administración general se subdivide en las siguientes subescalas: a) Técnica, b) de Gestión, c) Administrativa, d) Auxiliar y e) Subalterna (artículo 167.2 TRRL).

Pertenecen a la subescala «Administrativa» de Administración General el personal que realice tareas administrativas, normalmente, de trámite y colaboración, mientras que pertenecen a la subescala «Auxiliar» de la referida escala los funcionarios que realicen tareas de «mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, manejo de máquinas, archivo y otros similares» (artículo 169.1, p.º 2.º TRRL).

Autorizada doctrina ha puesto de manifiesto que, no obstante la delimitación legal, «lo cierto es que, en la práctica, las fronteras entre estas subescalas no son todo lo nítidas que el legislador parece considerar, especialmente por lo que se refiere a las diferencias reales entre Administrativos y Auxiliares, lo que es percibido, al menos por cierta doctrina como «problemático» (Carmen Alonso Higuera. Manual del Secretario. Teoría y Práctica del Derecho Municipal. Ed. Telier. Barcelona 2002. Tomo II. Pag. 2021 y ss., dice lo siguiente: «... pues no solo ocurre que, en la actualidad, con el uso de la informática, todas las subescalas utilizan máquinas y transcriben escritos en tratamiento de textos, sino que además, muy a menudo, las únicas diferencias existentes han obedecido a simples e históricos problemas de titulación que tenían determinados funcionarios para acceder a la subescala administrativa, hasta el punto de que esta problemática, respecto de un momento histórico determinado, tuvo que ser solucionada a través de normas especiales (Decreto 689/1975, de 21 de marzo) por las que se facilitaba la integración en la subescala de administrativos de funcionarios pertenecientes a la de auxiliares que no disponían de la titulación adecuada, siempre que hubieran ingresado a la Administración por oposición libre antes del día 1 de julio de 1973»).

En consecuencia, podemos decir que, en la práctica, no solo sucede que no hay diferencias esenciales entre el trabajo que realiza una y otra subescala, sino que, además, en numerosas ocasiones el trabajo de los Auxiliares que tienen experiencia de años en la Administración local es más cualificado, como consecuencia de su propia experiencia, que el de los propios Administrativos de nuevo ingreso, lo que cuestiona si actualmente sigue teniendo sentido el mantenimiento de la Subescala de Auxiliares.

El Libro Blanco para la mejora de los servicios públicos, elaborado por el Ministerio de las Administraciones Públicas en febrero de 2002 advierte que entre las políticas y estrategias recomendadas para la mejora de la Administración y de los servicios públicos se encuentran las dirigidas a simplificar la organización de la Función Pública y adecuarla a las necesidades de la sociedad, de manera que la Administración sea mucho más ágil y responda eficazmente a las demandas de los ciudadanos con una mayor celeridad. A tal efecto, se proponen, entre otras medidas, reducir y simplificar el número de cuerpos y escalas, clarificando funciones que conduzcan a una simplificación de los cuerpos de funcionarios que hay. Se añade que la ordenación en cuerpos no puede suponer un anquilosamiento de la Función Pública, lo que obliga a cuestionarse seriamente que hechos singulares justifican la creación de un nuevo cuerpo o escala. Se pretende introducir una mayor flexibilidad a la hora de ordenar el empleo público de acuerdo con las variaciones competencias que vayan surgiendo, por lo que ha de procurarse, igualmente, un adecuado nivel de polivalencia de los funcionarios para facilitar su adaptabilidad a las nuevas situaciones dentro de la función o funciones de su cuerpo o escala (pág. 111-113).

Zerbitzu Publikoak Hobetzeko Liburu Zuriak funtzio publikoa balizko hiru ardatz nagusiren inguruan antolatzea aldarrikatzen du, eta gu bat gatz ardatz horiekin:

- Funtzio publikoaren antolamendua sinplifikatzeko beharra.
- Malgutasun printzipioak sartzea, enplegu publikoa arautzerakoan.
- Funtzionarioen lanpostuek «balio anitzeko maila egokia» izatea, sortzen diren egoera berrietara egokitu ahal izateko.

Administrazioa hobetzeko, bestalde, beharrezko jotzen da enplegatu publikoen garapen profesionala eta personala sustatzea, posible izan dadin enplegatu publiko horiek administrazioaren erronketan parte hartzea eta erronka horiek bere egitea. Horretarako zenbait prozesu beharko lirateke, besteak beste, barne-sustapena.

Horren guztiaren eraginez, eta beste alderdi batzuen eraginez (besteak beste, sindikatuen aldarrikapenak), gure autonomia-erkidegoko zenbait foru- eta toki-administratziotan ohiko bihurtu da «giza baliabideak arrazionalizatzeko prozesuak» aurrera eramatea, Administrazio Orokorreko eskalako laguntzaile eta administrarienez azpieskaletako langileen artean (besteak beste: Basauriko Udalean, 2009ko maiatzaren 28ko osoko bilkuraren erabaki bidez; Getxoko Udalean, 2015eko otsailaren 26ko Alkate Dreketu bidez; Beasaingo Udalean, 2005eko ekainaren 23ko osoko bilkuraren erabaki bidez; Laudioko Udalean, 2010eko maiatzaren 31ko osoko bilkurako erabaki bidez; Arabako Foru Aldundian, uztailaren 18ko Diputatuen Kontseiluaren 49/2006 Foru Dekretu bidez; 2006ko abuztuaren 11ko BOTHA, 91. zk.).

Administrazioek horri buruz egindako justifikazio-memoretan azaldutako arrazoiak honako hauek dira:

- Aldaketak administrazioetan eta horien egiturari, honako hauek direla eta:
 - I. Informatikako aplikazioak eta informazioa kudeatzeko informatika-sistemak ezarri eta zabaltzea.
 - II. Herritarrek egindako kudeaketa, izapide, kontsulta eta zerbitzuak modu kuantitatibo eta kualitatiboan areagotzea, herritarrei zerbitzua emateko baliabide publikoak areagotzearekin batera.
 - III. Herritarren galdakizuna, modu eraginkorrean artatuak izateko.
 - IV. Botere publikoek administrazio arrazionala eta eraginkorra eraikitzeke hartutako konpromisoa (dauden baliabideei ahalik eta etekinik handiena ateratzea, ahalik eta kostu txikienean).
- Lanpostuen beren edukiaren aldaketa:
 1. Lanen bilakaera, eta horiek kultura- eta teknologia-eremu konplexuagora egokitzea.
 2. Denborak aurrera egin ahala, laguntzaileek benetan egindako zereginen, oro har, lotura handiagoa dute administrarienezako «tramite eta laguntza» izenez zehaztutako zereginekin.
 3. Honako helburu hau ezartzea: zerbitzu publikoetako erabiltzaileei ahalik eta arretarik osotuena ematea, informazio-eskaeretatik hasi, eta administrazio-tramiteak (gutxi gorabehera normalizatuak, edota azterlanik, txostenik edo goragoko mailarako proposamenik eskatzen ez dutenak) egiteko gaitasuna ere izango duen figura bakarrekin.

Herritarrek nekez ulertzen dute, laguntzailearen eta administrariaren arteko aldea oinarri hartuta, tramite edo kudeaketa zehatz baten gaineko aholkuak edo informazioa jaso ahal izatea ala ez, edo tramite edo kudeaketa hori administrazioan zuzenean harrera egiten dion pertsona egin ahal izatea ala ez, sailkapen horren arabera.

Observamos como el Libro Blanco para la mejora de los servicios públicos nuclea la posible reforma de la función pública en torno a tres grandes ejes que compartimos:

- Necesidad de simplificar la ordenación de la Función Pública.
- Introducir criterios de flexibilidad en la ordenación del empleo público.
- Dotar al personal al servicio de la Administración Pública de un «adecuado nivel de polivalencia» para que se adapten a las cambiantes situaciones que se presenten.

Para la mejora administrativa también se considera necesario promover el desarrollo profesional y personal de los empleados públicos a fin de hacer posible su involucración y asunción de los retos de la Administración mediante una serie de procesos, entre los que se encuentran los de promoción interna.

Esta constatación, anudada a otros factores, como puedan ser el planteamiento de reivindicaciones sindicales, ha motivado que sean frecuentes los procesos de «racionalización de recursos humanos» para el personal de las subescalas auxiliar y administrativa de la escala de Administración General en diversas Administraciones Forales y Locales de nuestra Comunidad Autónoma (Ayuntamiento de Basauri por acuerdo plenario de 28 de mayo de 2009, Ayuntamiento de Getxo por Decreto de Alcaldía de 26 de febrero de 2015, Ayuntamiento de Beasain por acuerdo de Pleno de 23 de junio de 2005, Ayuntamiento de Llodio mediante acuerdo de Pleno de 31 de mayo de 2010) Diputación Foral de Álaba (Decreto Foral 49/2006, del Consejo de Diputados, de 18 de julio, BOTHA número 91, de 11 de agosto de 2006), entre otros.

Las razones expuestas por las diversas administraciones en las Memorias justificativas elaboradas al efecto son las siguientes:

- Cambio en las Administraciones y en su estructura, debido a:
 - I. La implantación y generalización de aplicaciones informáticas y sistemas informáticos de gestión de la información.
 - II. Incremento cuantitativo y cualitativo en las gestiones, trámites, consultas y servicios que los ciudadanos efectúan, en correspondencia con el aumento de recursos públicos al servicio de los ciudadanos.
 - III. La exigencia de los ciudadanos de ser atendidos de forma eficaz,.
 - IV. El compromiso adquirido por los poderes públicos de construir una Administración racional y eficiente (máximo aprovechamiento de los recursos disponibles al mínimo costo posible).
- Cambio en el contenido de los propios puestos de trabajo:
 1. La evolución del desempeño de los trabajos y su adaptación a un entorno cultural y tecnológico más complejo.
 2. Con el paso del tiempo, las tareas realmente desempeñadas por el personal auxiliar, con carácter general, se asemejan más a las propias de las tareas definidas como de «trámite y colaboración» para el personal administrativo.
 3. Establecimiento, como objetivo, de prestar la atención más completa posible a los usuarios de los servicios públicos, con una única figura que puede resolver desde la petición de información hasta la realización de trámites administrativos más o menos normalizados o que no entrañen estudio, informe y propuesta a nivel superior.

Los ciudadanos difícilmente entienden que, con fundamento en la diferencia entre «auxiliar» y «administrativo», puedan ser o no asesorados o informados sobre un determinado trámite o gestión o que, incluso, dicho trámite o gestión pueda ser o no directamente realizado por la persona que le atiende desde la Administración, en función de tal clasificación.

Horrek ez du esan nahi, hala ere, laguntzaile eta administrazioaren arteko aldeak ez duenik inoiz, inolaz ere, zentzua izango. Adierazi nahi izan duguna da alde horrek gero eta arazo gehiago dakartzala, eta, oro har, zentzua galtzen ari dela.

Giza baliabideak arrazionalizatuta, dauden giza baliabideak ahalik eta modurik eraginkorrenean aprobetxatu nahi dira; horrela, lanpostu berriei eman ahal zaien balio anitzak langileen kostuaren igotzea arindu edo ia-ia baliogabetu ahal izango luke, ekarriko lukeelako aldi baterako kontratuak edo behin-behineko izendapenak murriztea. Etorkezinean aurrezte hori ematea ala ez ematea, prozesuaren bilakaeraren menpe egongo da, eta dauden giza baliabideez etorkizunean egingo den kudeaketaren menpe ere bai. Dena den, egungo lanpostuen bereizketa desagertu egingo litzateke (kontratuetako, kontabilitateko eta nominetako administrari-laguntzaileak). Izan ere, bereizketa horrek lanpostuen titularrek edozein lan egitea eragotzi edo, behintzat, oztopatu egiten du. Laburbilduz: aipaturiko lanpostuen edukien eta erabilitako tresna informatikoen bilakaerak posible egiten du aurretik aipatu dugun balio-aniztasuna.

Aipaturiko arrazoi guztiek berretsi egiten dute Lanpostuen Baloariorako Batzorde Teknikoak administrari laguntzaileen lanpostu bereizituei buruz landutako proposamena, eta horren ostean Basauriko Udal Kultur Etxeko Gobernu Batzarrak hartutako erabakia ere bai.

HARREMAN PUBLIKOETAKO LANGILEEN GAUR EGUNGO EGOERA. PLANTEAMENDU OROKORRA

Harreman publikoetarako lanpostuari dagokionez, Basauriko Udal Kultur Etxeko Zuzendaritza Batzordearen 2006ko ekainaren 23an hartutako erabakia aipatu behar dugu, zeinak Lanpostuen Baloariorako Batzorde Teknikoak aurkeztutako proposamena onartu baitzuen. Erabaki horretan, harreman publikoetarako lanpostua C taldeak B taldera pasatzen zen, lanpostuari esleitutako eginkizunetan oinarrituta. Zentzu horretan, gogora ekarri beharra dago lanpostuaren izena «Harreman publikoak» bada ere, erakundearen komunikazioari lotutako eginkizunak gainditzen dituzten bestelako zeregin batzuk ere badituela, adibidez: Basauriko Udal Kultur Etxeko atalek antolatutako ekintza kulturalen edukien irudia diseinatzea eta komunikatzea. Zehazkiago, lanpostu horren ardura da Udal Kultur Etxeak eskainitako zinema-programazioa, eta txarteldegiz-zerbitzuarekin, aretozaintzarekin eta proiektzioa ematen duten enpresarekin harremanetan egotea; lanpostu horri dagokio, era berean, indarreko lanpostuen zerrendan horretarako dauden langile espezifikoko zuzentzea.

Beraz, lanpostu horri dagozkion zereginak urrun daude administrari-lanetatik edota lan burokratikoetatik. Aitzitik, horien bereizitasuna ikusita, hurbilago daude Administrazio Berezikoko eskala-koetatik.

Ezin da ahaztu, ezta ere, informazioaren alorreko teknologia berriek eragin handia izan dutela erakundearen komunikatzeko moduan. Areagotu egin dira egitarauen eta jardueren berri emateko komunikabideak, sare sozialak eta horien euskarri diren gailuak direla eta. Hori dela eta, beharrezkoa da marketing digitaleko politikak diseinatzea, eta sare sozialetan zein antzekoetan agertzea. Hori guztia ez zen existitzen, duela urte gutxi batzuk arte.

Era berean, areagotu egin dira erabiltzaileek erakundearekin harremanetan jartzeko dituzten bideak. Kexak eta iradokizunak jasotzeko bideak, bai eta horiek edonoren eskura egotea ere, beharrezko egiten dute erabiltzaile-profil berria eraikitzea. Eraikitzaile «berri» horrek kultura-politikan gehiago eragiteko ahalmena izango du. Erabiltzaileak gero eta aktiboagoak dira, eta bide eta euskarri teknologiko egokiak dituzte eskura, beraien iritzia plazaratzeko Basauriko Udal Kultur Etxeak lanean diharduen edozein eremutako kultura-programazioaren irizpideei buruz. Aurreko horren ondorioz, erabiltzaileak zorrotzagoak dira, eta eskatzen dute beren iritzia aintzat hartua izan dadila.

Horren guztiaren eraginez, harreman publikoetako lanpostua birdefinitu egin da, aipatu berri dugun erabiltzaile figuraren birdefinitziotik abiatuta.

Ello no quiere decir que nunca, en ningún caso, pueda seguir teniendo sentido la diferenciación entre auxiliar y administrativo. Lo que hemos puesto de manifiesto es que, cada vez más, dicha diferenciación se revela como más problemática y, con carácter general, tiende a perder sentido.

La racionalización de los recursos humanos pretende un aprovechamiento lo más eficiente posible de los recursos humanos disponibles, de manera que la polivalencia que pudiera otorgarse a los nuevos puestos de trabajo pudiera mitigar e, incluso, prácticamente anular, el incremento del coste del personal, al ahorrarse en contrataciones eventuales o nombramientos accidentales. Pero si dicho ahorro se va a producir o no en el futuro es una cuestión que dependerá de la evolución del proceso y de la propia gestión que se haga en el futuro de los Recursos Humanos existentes. En cualquier caso, desaparecería la singularización de cada uno de los puestos que actualmente existe (Auxiliar Administrativo Contratos, Auxiliar Administrativo Contabilidad, Auxiliar Administrativo Nóminas) y que impide, o al menos dificulta, la realización de tareas de forma indistinta por los titulares de los puestos. En resumen, la evolución de los contenidos de los mencionados puestos y de las herramientas informáticas necesarias para su realización posibilita la polivalencia antes mencionada.

Todas las razones aportadas refrendan la propuesta del Comité Técnico de Valoración de Puestos de Trabajo en lo referido a los puestos singularizados de auxiliar administrativo y el posterior acuerdo adoptado por el Consejo Rector de la Casa Municipal de Cultura de Basauri.

SITUACIÓN ACTUAL DEL PERSONAL RELACIONES PÚBLICAS. PLANTEAMIENTO GENERAL

En lo referente al puesto de Relaciones Públicas debemos referirnos al acuerdo del Consejo Rector de la Casa Municipal de Cultura de Basauri de 23 de junio de 2006 que aprobaba la propuesta del Comité Técnico de Valoración de Puestos de Trabajo. Dicho acuerdo aprobaba la reconversión de la plaza de Relaciones Públicas del grupo C al grupo B basándose en las funciones asignadas al mismo. En este sentido hay que recordar que aunque el puesto se denomina Relaciones Públicas incluye funciones que van más allá de las específicamente relacionadas con la comunicación de la entidad, tales como el diseño de la imagen y comunicación de los contenidos de la actividad cultural producida por las distintas secciones de la Casa Municipal de Cultura de Basauri. En concreto, se responsabiliza de la programación cinematográfica que ofrece la Casa Municipal de Cultura y de las relaciones con las empresas proveedoras de servicios de taquilla, acomodación y proyección, dirigiendo para ello personal específico incluido en la Relación de Puestos de Trabajo vigente.

Se trata por tanto de un puesto cuyas funciones se alejan de las tareas administrativas y/o burocráticas integrándose más en las propias de una Escala de Administración Especial dada la singularidad de las mismas.

Tampoco hay que olvidar el impacto que las nuevas tecnologías de la información han tenido en el ámbito de la comunicación corporativa en los últimos años. Los medios de difusión de las programaciones y actividades se han multiplicado a través de las redes sociales y los dispositivos que las soportan. Ello obliga a diseñar políticas de marketing digital, posicionamiento en redes sociales y similares que eran inexistentes hace tan solo unos años.

Así mismo, los medios con los que los usuarios cuentan para relacionarse con la institución también se han multiplicado. Las vías de recepción de quejas y sugerencias así como su disponibilidad hacen que se constituya un nuevo tipo de usuario caracterizado por una mayor capacidad de influencia en el diseño de las políticas culturales. Se trata de usuarios cada vez más activos que cuentan con los medios y soportes tecnológicos para hacer saber su opinión los criterios de programación cultural en cualquiera de los ámbitos en los que trabaja la Casa Municipal de Cultura de Basauri. Y es también, como consecuencia de lo anterior, un usuario más exigente, que pide ser considerado.

Todo ello ha conllevado una redefinición del propio puesto de Relaciones Públicas a partir de la redefinición de la figura del usuario a la que nos acabamos de referir.

BASAUARIKO UDAL KULTUR ETXEKO EGOERA

1. Dauden administrari laguntzaile lanpostuak

Gaur egun bost administrari laguntzaile daude, Administrazio Orokorreko eskalakoak guztiak. Hona hemen, lanpostuka eta arloka, zein titularka zerrendatuta:

- Kontabilitateko administrari laguntzailea.
- Kontratuetakoa administrari laguntzailea.
- Nominetako administrari laguntzailea.
- Administrari Laguntzailea.
- Administrari Laguntzailea.

Beraz, gaur egun administrari laguntzaile 5 lanpostu daude. Horietatik 3 bereziak dira, eta horiek dira, hain zuzen ere, 2006ko ekainaren 23an Basauriko Udal Kultur Etxeko Zuzendaritza Batzordeak harturiko akordioaren barruan daudenak.

Aipatu beharra dago, era berean, Basauriko Udal Kultur Etxeko arlo administratiboa zuzendari kudeatzaileak eta aipatutako administrari laguntzaileek eratzen dutela. Beraz, ez dago maila ertainik zuzendari kudeatzailearen (A1) eta administrari laguntzaileen (C2) artean. Arlo administratiboan egiten dituzten lanen izaera eta bolumena ikusita, egitura hori zaharkitua geratu da, argi eta garbi. Zaharkitze hori agerian geratu zen lanpostuen balorazioa egiteko aurrera eramandako prozesuan.

— Harreman publikoak: lanpostu honetarako plaza bakarra dago.

2. Lanpostuak betetzen dituztenen prestakuntza profesionala

Oro har, administrazio profesional onen talde batez ari gara: egunero-egunero egiten duten, eta egin izan duten lanaren bidez, argi erakutsi dute goragoko mailako erantzukizunak hartzeko beharrezko gaitasunak badituztela. Administrari laguntzaileen kasuan, administrazioen azpieskalako berezko funtzioetatik (izapidetzea, laguntzea eta kudeaketa egitea) haratago doazenak ere egin ditzakete, aurretiaz dagozkion probak gaindituta. Horrela:

- Lanpostuen Baloraziorako Batzorde Teknikoak administrari bihurtzeko proposatutako 3 lanpostuetatik, hirurak lanpostuetako titularrek betetzen dituzte; gainera, Erakunde Autonomoaren Zuzendaritza Batzordeak proposamen hori onartu zuenetik, langile horiek goragoko mailako kategoriari dagokion osagarria kobratzen dute, kategoria horri dagozkion lanak egiten dituzte eta.

Amaitzeko, gogora ekarri beharra dago lege-ikuspuntuko bategi, gaur egun, gure autonomia erkidegoan, titulazioa ez dela ezinbestekotzat jotzen barne-sustapen bidez lanpostu batera sartzeko, D (C2)tik C(C1)ra bitarteko talde edo eskalera, baldin eta izangaiak egiaztatzen badute hamar urteko lan-eskarmetua dutela D (C2) talde edo eskalan, edota bost urteko lan-eskarmetua izan, eta prestakuntza-ikastaro espezifikoak gainditzen badute. Horrek zera esan nahi du: erkidegoko legegileak berak, aski jo duela lan-eskarmetualdi gutxi gorabehera luzea egiaztatzea, laguntzaile lanak egiten (eta, betiere, dagozkion probak gainditu beharrraren kalterik gabe), frogatua gera dadin administrazio-lanak egiteko gaitasun generikoa.

- Harreman publikoen lanpostua titularrak egikaritzen du, eta kategorien arteko aldea islatzen duen osagarria jasotzen du, goragoko mailako lanak egiten dituelako.

Ikuspuntu horretatik, eta antolamenduan dauden giza baliabideen erabilera eraginkorragoa izan dadin, erabat arazoizkotzat jo daiteke barne-sustapena egitea (aipaturiko lanpostuak berregituratzearekin batera).

LA SITUACIÓN EN LA CASA MUNICIPAL DE CULTURA DE BASAURI

1. Puestos de Auxiliar Administrativo existentes

En la actualidad Existen cinco plazas de Auxiliar Administrativo pertenecientes a la escala de Administración General. Su desglose por áreas y puestos de trabajo, así como sus titulares, es la siguiente:

- Auxiliar Administrativo de Contabilidad.
- Auxiliar Administrativo de Contratos.
- Auxiliar Administrativo de Nóminas.
- Auxiliar Administrativo.
- Auxiliar Administrativo.

Por tanto, existen en la actualidad cinco plazas de Auxiliar Administrativo, de los cuales 3 están singularizadas y son las que están incluidas en el citado acuerdo del Consejo Rector de la Casa Municipal de Cultura de Basauri, de 23 de junio de 2006.

También debemos mencionar que el área administrativa de la Casa Municipal de Cultura de Basauri está integrada por un puesto de Director Gerente y por los citados puestos de Auxiliar Administrativo. Es decir, no existen niveles intermedios entre el puesto de Director Gerente (A1) y los de Auxiliar Administrativo (C2). Esta estructura ha quedado claramente desfasada por la naturaleza y volumen de las tareas desarrolladas en el área administrativa. Dicho desfase quedó patente en el mencionado proceso de valoración de puestos de trabajo.

- Relaciones públicas: este puesto cuenta con una única plaza.

2. La cualificación profesional del personal que ocupa los puestos

En términos generales, nos encontramos ante un plantel de buenos profesionales de la Administración, que han demostrado y/o demuestran con su trabajo diario que poseen las habilidades precisas para asumir las responsabilidades de superior categoría. En el caso de los auxiliares administrativos pueden asumir tareas más allá de la de meros auxiliares, inherentes a las funciones de trámite, colaboración y gestión propias de la subescala administrativa, previa superación de las pruebas oportunas. Así:

- De los 3 puestos que fueron propuestos por la Comisión Técnica de Valoración para su reconversión en administrativos, los tres están siendo desempeñados por sus titulares en sus puestos y vienen cobrando desde la aprobación por el Consejo Rector del Organismo Autónomo un plus de diferencia de categoría al realizar labores de nivel superior a las meramente propias de los auxiliares.

Para finalizar, cabe recordar que desde un punto de vista legal, en la actualidad en nuestra Comunidad Autónoma no se considera imprescindible el requisito de titulación para el acceso, por el sistema de promoción interna, de los cuerpos o escalas del Grupo D (C2) al Grupo C (C1), caso de que los aspirantes acrediten una antigüedad de diez años en el Cuerpo o Escala del Grupo D (C2) o de cinco años y la superación de un curso específico de formación. Quiere ello decir: que el propio legislador autonómico ha considerado suficiente acreditar un período más o menos amplio de experiencia en la realización de funciones de tipo auxiliar para que quede acreditada, (y sin perjuicio de la necesidad de superar las correspondientes pruebas selectivas) la capacidad o aptitud genérica para el desempeño de funciones de tipo administrativo.

- El puesto de Relaciones Públicas está siendo desempeñado por el titular del mismo y también viene recibiendo un plus de diferencia de categoría al realizar labores de nivel superior.

Desde ese punto de vista, y en aras a la utilización más eficiente posible de los recursos humanos existentes en la organización una promoción interna, con una reestructuración de los puestos de indicados, puede considerarse perfectamente razonable.

3. Administrazio-unitateei esleitutako zereginak (D taldeak), antolamendu-egituran

Dagoeneko ez dauka zentzurik lanpostuen espezializazioak. Horiei esleitutako funtzioei dagokienez, berriz, lanpostuen izendapen soilari begiratuta, antzematen da zeregin administratiboak/burokratikoak direla, trukatu egin daitezkeenak titularren lan-eskarmentuaren arabera eta dagozkion prestakuntza-ekintzak diseinatu. Beraz, lanpostuak, berdinak izan ez, baina antzekotasun handiak dituzte izapideetan, metodoetan eta horiek aurrera eramateko moduan. Izan ere, esan daiteke hiru lanpostuetan egiten dituztela prozesu berdinaren parte diren zereginak: guztiak daude, nola edo hala, gastuen eta diru-sarreraren exekuzioari eta kontrolari lotuta.

Horregatik guztiagatik, giza baliabideak arrazionalizatzeko esku artean dugun plan honek aurreikusten du sortutako lanpostu berriak balio anitzekoak izatea antolakuntzaren barruan.

LEGE-MARKOA

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 69. artikulua ahalmena eman dio administrazioari giza baliabideak antolatzeko planak onesteko, baldin eta horiek baliabideak optimizatzeko jarduerak aurreikusten badituzte eta, besteak beste, honako neurriren bat hartzen badute:

a) Aztertu beharko da zenbat langile dauden eta zenbat behar diren, aintzat hartuta bai langile-kopurua, baita lanbide-profilak edota prestakuntza-maila ere.

b) Zehaztu beharko da zein aurreikuspen egiten diren lana antolatzeko erabiliko diren sistemei eta lanpostuen egituretan egingo diren aldaketei buruz.

c) Mugikortasun-neurriak jarri beharko dira. Horietako bat izan liteke eremu jakin batzuetan kanpoko langileak sartzeko aukera etenda uztea; beste neurri bat izan liteke lanpostuak betetzeko lehia-keta-deialdi batzuk, eremu jakin batzuetako langileentzat bakarrik izatea.

d) Barne-sustapeneko zein prestakuntzako eta nahitaezko mugikortasuneko neurriak, Estatutu honetako Titulu honen III. Kapituluan xedatutakoari jarraiki (hori guztia indarrean sartuko da Estatutu hau garatzeko emango diren Funtzio Publikoko Legeak ematean).

e) Enplegu Publikorako Eskaintzaren bidez giza baliabideak sartzeko aurreikuspena, hurrengo artikuluan ezarritakoari jarraiki.

Aurrekoarekin bat etorrita, Euskal Funtzio Publikoari buruzko ekainaren 6ko 6/1989 Legearen 22. artikulua, 16/1997 Legean egindako idazketan, euskal administrazio publikoari berezitasunei egokitutako eta funtzionarioei zein lan-kontratupeko langileei buruzko giza baliabideak arrazionalizatzeko programak egituratzeko ahalmena esleitzen zaie, autoantolaketaarako gaitasunaren barruan eta langileen ordezkartzarekin negoziatzeko eginez. Hori guztia, baldin eta programa horiek eragindako arloaren giza baliabideen erabilera hobezina garatzeko jarduerak modu bateratuan badituzte, euren aurrekontu-mugen barruan eta euren gobernu-organismoek zehaztutako langile-politiken jarraibideekin bat eginez.

Plan hau egikaritzeak ez du kosturik eragingo, ez ekitaldi honetan, ez hurrengoetan. Izan ere, lehenago aipatu bezala, administrazio-laguntzaile lanpostuak administrari bihurtuko dira, eta harreman publikoetako goragoko talde batera igaroko da, baina, horiek guztiek, kategorialdeari dagokion osagarria jasotzen dute jada, Zuzendaritza Batzordeak 2006ko ekainaren 23an hartutako erabakian oinarrituta. Era berean, Basauriko Udalaren Aholkularitza Juridikoak horri buruz emandako txostenarekin bat eginez, Plan honetan aurreikusitako neurriek ez dute aurreikusten langile berriak kontratatzea (Estatuko Aurrekontuei buruzko Lege Orokorrak, 36/2015ek, ez du horretarako aukerarik ematen): barne-sustapen bidez, erakunde autonomoa berrantolatzeko prozesua da hemen araututakoa.

3. Las funciones atribuidas a las unidades administrativas (grupos D) en la estructura organizativa

Se puede decir que ya no tiene sentido la especialización de puestos. En cuanto a las funciones atribuidas a éstos, de la mera denominación de los puestos, se observa que se trata de funciones de tipo administrativo/burocrático que pueden llegar a ser intercambiables gracias a la experiencia de sus titulares y con el diseño de las oportunas acciones formativas, existiendo sino identidad en las funciones asignadas a los mismos si al menos una similitud en los trámites, métodos y medios de llevarlos a cabo. De hecho, puede decirse que los tres puestos realizan funciones integradas en los mismos procesos, relacionados todos, de una u otra forma, con la ejecución y control de gastos e ingresos.

Por todo ello el presente plan de racionalización de recursos humanos que nos ocupa, lleva aparejado que los nuevos puestos de trabajo creados tengan un carácter polivalente en el seno de la organización.

MARCO LEGAL

El artículo 69 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, faculta a la Administración para aprobar Planes de Ordenación de Recursos Humanos, que contengan actuaciones para optimizar los recursos, que incluyan entre otras alguna de las siguientes medidas:

a) Análisis de las disponibilidades y necesidades de personal, tanto desde el punto de vista del número de efectivos, como del de los perfiles profesionales o niveles de cualificación de los mismos.

b) Previsiones sobre los sistemas de organización del trabajo y modificaciones de estructuras de puestos de trabajo.

c) Medidas de movilidad, entre las cuales podrá figurar la suspensión de incorporaciones de personal externo a un determinado ámbito o la convocatoria de concursos de provisión de puestos limitados a personal de ámbitos que se determinen.

d) Medidas de promoción interna y de formación del personal y de movilidad forzosa de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III del presente Título de este Estatuto (que entrará en vigor cuando se dicten las leyes de Función Pública en desarrollo de dicho Estatuto).

e) La previsión de la incorporación de recursos humanos a través de la Oferta de empleo público, de acuerdo con lo establecido en el artículo siguiente.

En consonancia con lo anterior, el artículo 22 de la Ley 6/1989, de 6 de junio, de Función Pública Vasca, en su redacción dada por la Ley 16/1997, permite a las administraciones Públicas Vascas, de acuerdo con su capacidad de autoorganización y mediando negociación con la representación del personal, adoptar programas de racionalización de recursos humanos adaptados a sus especificidades y referidos tanto a personal funcionario como laboral, que contengan de forma conjunta las actuaciones a desarrollar para la óptima utilización de los recursos humanos del ámbito a que afecten, dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con las directrices de política de personal que fijen sus órganos de gobierno.

La ejecución del presente plan no supone un coste para el presente ejercicio ni para los siguientes dado que, como se ha indicado anteriormente, tanto los puestos de Auxiliar Administrativo a reconvertir a Administrativo, como el de Relaciones Públicas que pasará a pertenecer a un grupo superior, vienen recibiendo un plus de diferencia de categoría en base al acuerdo del Consejo Rector de 23 de junio de 2006. Así mismo, de acuerdo con el informe emitido en este sentido por la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Basauri, las medidas previstas en el presente plan no suponen incorporación de nuevo personal, posibilidad no permitida por la Ley 36/2015 de Presupuestos Generales del Estado, al tratarse de un proceso de reorganización del organismo autónomo mediante promoción interna.

Lortu beharreko helburuak eta hartu beharreko ekintzak**1. Antolakuntza-egitura**

Basauriko Udal Kultur Etxeko administrazio arloan dauden baliabideak hartu dira oinarri, antzemandako beharriaz hobeto erantzun dien antolakuntza-eredua proposatzeko.

Kontua litzateke laguntzaile-mailako lanpostu bereizituak administrari-mailako balio anitzeko lanpostu bihurtzea, eta lanpostu horiek zuzenean jartzea erakunde autonomoko Zuzendaritzaren menpe; horrela, bada, Zuzendaritzak atazak eta helburuak esleitu ahal izango litzokie lanpostuen titularrei, agertzen diren beharriaz araberak. Modu horretan, administrazio arloaren egiturak maila ertaina izango luke (gaur egun ez dauka).

Aurreko guztiaren eraginez, administrazio azpieskalako C1 taldeko langileez osatutako lanpostu-multzo bat egongo litzateke. Oro har, honako zeregin administratibo hauek izango litzukete: arloetako bakoitzean kudeaketa, izapidetzea eta laguntza ematea, erakunde autonomoko Zuzendaritzaren esanetara. Balio anitzeko izaeradun lanpostuak lirateke eta, beraz, izaera administratibodun edozein zeregin esleitu ahal izango litzaike.

Finean, bereizitu gabeko lanpostuak lirateke, eta horrek, lanpostuen zerrenda aldatzea ekarriko luke.

Lanpostu horien titularrak izango dira horiek eskuratzen dituztenak. Hala eta guztiz ere, Lehendakariak, erakunde osoko langileen buru den neurrian, eragindako langileak lehentasunezko jotoak administrazio-unitateera bideratu ahal izango ditu, aldi baterako eta une zehatzetan, eta, betiere, zerbitzua modu eraginkorragoan emateko eta baliabide guztiak modu eraginkorragoan ustiatzeko.

Harreman publikoetako lanpostuari buruz, berriz, gaur eguneko lanpostua birmoldatuko litzateke, benetan egiten dituen lanak arautzeko, eta zeregin horiek bat etor daitezkeen bere jardute-eremuan izandako aldaketekin, zeinak erantzukizun eta espezializazio handiagoa eskatzen baitu.

2. Giza baliabideak arrazionalizatzea administrazio-eskalan

Hartu nahi den erabakian oinarrituta, helburua zera da: administrazio-egitura arrazionalizatzea, eta laguntzaileen azpieskalan lanpostu bereizituak dituzten langileak administrari azpieskalan sartzea, barne-sustapeneko prozeduren bitartez.

Hori guztia ohiko bideei jarraituta egin beharko da: dagozkion hautaprobak gaudituta eta ohiko oposizio-sistemen bidez. Hori bai: barne-sustapenari buruz ari garenez, gai-zerrendatik kendu egingo dira administrari-laguntzaile lanpostua eskuratzean jorratutako gaiak, legeak hala aurreikusten duelako.

Hauxe izango da jarraitu beharreko prozedura:

a) Aurrekontu-plantillan 3 administrari lanpostu sortzea. Lanpostu horiei, gainera, desagertzeko dauden administrari-laguntzaile lanpostuen eta aurreikusitako administrari-lanpostu berrien arteko osagarria esleituko zaie. Horrek, Basauriko Udal Kultur Etxearen kasuan, ez du ekarriko I. Kapituluako zenbatekoak handitzea.

b) Administrari-laguntzailearen 3 lanpostu singularizatuak desagertu egingo direla ezartzea. Alegia, kontratuetako administrari-laguntzailearen, kontabilitateko administrari-laguntzailearen eta nominetako administrari-laguntzailearen lanpostuak desagertu egingo dira, bertan dihardutenek, dagozkien barne-sustapeneko prozeduren bitartez, sortutako administrari-lanpostuak jabetzan hartzen doazen neurrian.

- Barne-sustapen arrunt eta borondatezkorako deialdia egingo da, 3 lanpostu betetzeko, administrari-laguntzaileen azpieskalako langileak administrari azpieskalara igaro daitezkeen.
- Borondatezkoa izango da deialdi horietan parte hartzea.

Objetivos a alcanzar y acciones a adoptar**1. Estructura organizativa**

Se parte de los recursos existentes el área administrativa de la Casa Municipal de Cultura de Basauri, para proponer un modelo organizativo que se adapte mejor a las necesidades detectadas.

Básicamente, se trataría de reconvertir las unidades singularizadas existentes de nivel auxiliar a unidades de nivel administrativo y polivalente, dependientes directamente de la Dirección del Organismo Autónomo, de forma que ésta pudiera asignar tareas y objetivos a los titulares de los puestos, en función de las distintas necesidades que se planteen. De esta manera, la estructura del área administrativa contaría con un nivel intermedio que actualmente no existe.

Como consecuencia de lo anterior, existiría un conjunto de puestos configurados por personal del Grupo C1 de la subescala administrativa, destinado con carácter general a las labores administrativas propias de gestión, trámite y colaboración de cada una de las Áreas, a disposición de la Dirección del Organismo Autónomo, con carácter polivalente, de manera que pudiera realizar indistintamente cualesquiera funciones de tipo administrativo que se encomienda.

Se trataría en definitiva de puestos no singularizados, lo que conlleva una modificación de la relación de puestos de trabajo.

El personal que acceda a dichos puestos será titular de los mismos. No obstante lo anterior, la Presidencia, como Jefatura de Personal de toda la organización, podrá de forma transitoria y accidental, destinar al personal afectado a las unidades administrativas que se consideren prioritarias, en un determinado momento, con el objetivo de contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de todos los recursos.

En cuanto al puesto de Relaciones Públicas, se trataría de reconvertir el puesto existente a fin de regularizar las funciones que realmente realiza como consecuencia de los cambios mencionados en su ámbito de actuación y que conllevan una mayor responsabilidad y especialización.

2. Racionalización de los recursos humanos en la escala administrativa

Con fundamento en la decisión que se pretende adoptar, el objetivo consiste en la racionalización de la estructura administrativa, integrando al personal de la subescala auxiliar con puestos singularizados en la subescala administrativa mediante procedimientos de promoción interna.

Dicha integración debe efectuarse por los cauces ordinarios, mediante la superación de las correspondientes pruebas selectivas, entendemos que mediante sistemas de oposición ordinaria, si bien —dado que se trata de procesos de promoción interna— eliminando del temario los temas cuyos conocimientos quedaron acreditados para los puestos de auxiliar, según está legalmente previsto.

Para ello, se procederá se la siguiente manera:

a) Crear, en la plantilla presupuestaria, 3 plazas de Administrativos. Dichas plazas serán dotadas con la diferencia retributiva entre el importe consignado para las plazas de auxiliar a extinguir, y las previstas de administrativo, lo cual no supone incremento de los importes del capítulo I en el caso de la Casa Municipal de Cultura de Basauri.

b) Declarar a extinguir las 3 plazas singularizadas de auxiliar administrativo: auxiliar administrativo de contratos, auxiliar administrativo de contabilidad y auxiliar administrativo de nóminas, a medida que el personal que las ocupa, tome posesión, en virtud de los procesos correspondientes de promoción interna, de las plazas de administrativo que se creen.

- Aprobar una convocatoria ordinaria de promoción interna y voluntaria del personal de la subescala auxiliar a la de administrativo que abarcaría 3 plazas.
- La participación en dichas convocatorias será voluntaria.

- Oposizioetarako ohiko hautaketa-prozedurari jarraituko zaio, deialdiko oinarrietan finkatutakoaren arabera.
 - Plan honek eragindako langileak aurkeztuko ez balira, edota ezarritako hautaketa-prozedura gaindituko ez balute, beraien lanpostuan jarraituko dute, gaur egun administrari-laguntzaile gisara (C2 Taldea) dituzten baldintzetan, eta halaxe izango da Basauriko Udal Kultur Etxean lanean diharduten bitartean.
3. Sortuko diren lanpostuetako fitxen edukiari buruz, eta lanpostu horiek hornitzeko moduari buruz
- Helburua da lanpostuen zerrenda arrazionalizatzea. Horretarako, sortutako plazen adinako «administrari» eta «teknikari administrari» lanpostu sortuko dira, Administrazio Orokorreko eskalako administrarien berezko zereginekin.

III. ERANSKINA

**LANPOSTUEN ZERRENDA ALDATZEA:
LANPOSTUAK AMORTIZATZEA, BIRMOLDATZEA
ETA LANPOSTU BERRIAK SORTZEA**

- 3.1. Desagertuko diren lanpostuak:
- Kontratueta administrari laguntzailea.
 - Kontabilitateko administrari laguntzailea.
 - Nominetako administrari laguntzailea.
- 3.2. Birmoldatzeko lanpostuak:
- Harreman publikoak: A2.
- 3.3. Lanpostu berriak:
- Administraria.
 - Administraria.
 - Administraria.

(II-4295)

- El procedimiento de selección será el ordinario de oposición, de acuerdo con lo que establezcan las bases de la convocatoria.
 - En el caso de que algunos de los trabajadores afectados por el presente Plan no se presentase o no superase el proceso establecido, permanecerán en su puesto en las mismas condiciones que actualmente ostenta en sus puestos como auxiliares administrativos (Grupo C2) mientras permanezcan al servicio de la Casa Municipal de Cultura de Basauri.
3. En cuanto al contenido de las fichas de los puestos que se creen y su forma de provisión
- El objetivo consiste en racionalizar la R.P.T., creando tantos puestos de «administrativo/a» o «técnicos administrativos» con funciones propias de administrativos de la escala de Administración General, como plazas se creen.

ANEXO III

**AMORTIZACIÓN, MODIFICACIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS
PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN
DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

- 3.1. Puestos a extinguir
- Auxiliar administrativo de contratos.
 - Auxiliar administrativo de contabilidad.
 - Auxiliar administrativo de nóminas.
- 3.2. Puestos a modificar
- Relaciones Públicas: A2.
- 3.3. Puestos de nueva creación.
- Administrativo.
 - Administrativo.
 - Administrativo.

(II-4295)

V. Atala / Sección V

Justizia Administrazioa / Administración de Justicia

Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 850/14

Doña Begoña Monasterio Torre, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 1 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 850/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Raúl Francisco Martínez Pablos contra Dentalite Norte, S.A., el Fondo de Garantía Salarial y Luzma Peña Izquierdo, sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Fallo: Que, estimando la demanda formulada por Raúl Francisco Martínez Pablos contra la empresa Dentalite Norte, S.A., en concurso, y su administradora concursal Luzma Peña Izquierdo, y el Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno a la citada empresa a que abone al demandante por los conceptos detallados la cantidad de 74.221,04 euros, así como al pago del interés conforme lo razonado en el Fundamento de Derecho Quinto.

Por último, procede absolver al Fondo de Garantía Salarial sin perjuicio de la responsabilidad que proceda en ejecución de Sentencia.

Notifíquese la presente Sentencia a las partes, advirtiéndoles de que contra la misma cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación.

Así por esta mi Sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación de sentencia a Dentalite Norte, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resolución incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2518)

Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 280/14

Doña Inés Alvarado Fernández, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 280/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Gheorghe Posteanu contra Iñaki Azkorra Bilbao, sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

Estimando íntegramente la demanda presentada por Gheorghe Posteanu frente a Iñaki Azkorra Bilbao y el Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno al demandado a abonar la suma de 6.919,76 euros más el interés legal de demora; todo ello sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria del Fondo de Garantía Salarial dentro de los límites legales.

Y para que le sirva de notificación de la sentencia a Iñaki Azkorra Bilbao, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dieciocho de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2519)

Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 37/14, ejecución 6/15

Doña María José Marijuán Gallo, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 37/14, ejecución 6/15, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de José Ramón Noya Angulo contra Inmobiliaria Integral Esperanza 22, sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Decreto número 510/15.—La Secretaria Judicial, doña María José Marijuán Gallo.—En Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Parte dispositiva

A los efectos de las presentes actuaciones (autos social ordinario número 37/14, ejecución 6/15); y para el pago de 1.302,25 euros de principal, y 348,42 euros calculados para intereses legales y costas, se declara insolvente, por ahora, a la deudora Inmobiliaria Integral Esperanza 22, sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Firme la declaración de insolvencia, archívense provisionalmente las actuaciones.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o benefi-

ciario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Inmobiliaria Integral Esperanza 22, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2514)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 1358/13, ejecución 84/15

Doña María José Marijuán Gallo, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 1358/13, ejecución 84/15, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Josu Barbara Azpiazu contra Norurbi, S.L., sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Auto.—El Magistrado, don Miguel Angel Gómez Pérez.—En Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de la sentencia de fecha 15 de mayo de 2015, solicitada por Josu Barbara Azpiazu, parte ejecutante, frente al Fondo de Garantía Salarial, parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 2.788,01 euros de principal y la de 446,08 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.^a. Doy fe.»

«Decreto.—La Secretaria Judicial, doña María José Marijuán Gallo.—En Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Parte dispositiva

1. Procédase, sin previo requerimiento de pago, al embargo de los bienes de la deudora Norurbi, S.L., suficientes para cubrir la cantidad de 2.788,01 euros de principal, y la de 446,08 euros, calculadas por ahora y sin perjuicio de ulterior liquidación, para garantizar el pago de los intereses y costas.

Asimismo, se decreta el embargo de los saldos favorables de cuentas y depósitos que la parte ejecutada tenga en bancos, cajas u otras entidades de depósito, crédito, ahorro y financiación, hasta cubrir las cantidades indicadas en el apartado anterior. El embargo se llevará a efecto por medios telemáticos, a través de la cuenta de depósitos y consignaciones de este tribunal.

2. Sirva esta resolución de mandamiento al funcionario del Cuerpo de Auxilio Judicial para que, asistido de funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal, proceda a la práctica del embargo, debiendo observar en la traba el orden y las limitaciones establecidas en la ley.

3. Líbrense los exhortos, oficios y mandamientos precisos para el conocimiento de los bienes del deudor y efectividad del embargo.

4. Requierase al deudor o persona que legalmente le represente para que en el plazo de diez días, de no haber abonado en su totalidad la cantidad objeto de ejecución y sin perjuicio de los bienes embargados, presente manifestación de sus bienes y derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

En esta manifestación debe indicar también, si procede, las personas que ostenten derechos de cualquier clase sobre sus bienes y en el caso de estar sujetos a otro proceso concretar cuál sea éste.

Debe señalar, igualmente, la naturaleza de los bienes, gananciales o privativos, sus cargas y, en tal caso, el importe de los créditos garantizados.

5. Adviértase al deudor que puede imponérsele una nueva obligación de pago, si incumple, injustificadamente, la obligación impuesta en el título que se ejecuta, cuya cuantía puede alcanzar hasta los 300 euros por cada día de retraso.

6. Con el escrito solicitando la ejecución y testimonio de la resolución que se ejecuta, fórmese pieza separada para tramitar la ejecutoria.

7. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

«Diligencia de Ordenación.—La Secretaria Judicial, doña María José Marijuán Gallo.—En Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Habiendo optado el Fondo de Garantía Salarial por la indemnización el 22 de mayo de 2015, y visto el estado de las presentes actuaciones, y resultando que aún queda pendiente de satisfacer un principal, intereses legales y costas provisionales por importe, respectivamente, a 2.788,01 euros de principal, y 446,08 euros calculados para intereses y costas, no constando más bienes de la parte ejecutada Norurbi, S.L., susceptibles de embargo, se acuerda dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial por plazo de quince días, al amparo de lo dispuesto en el artículo 276 de la Ley de la Jurisdicción Social, a fin de que inste la práctica de las diligencias que a su derecho convenga y designe los bienes del deudor de los que tenga constancia.

Notifíquese esta resolución.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Secretario Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Norurbi, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2517)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 1179/13, ejecución 85/15

Doña María José Marijuán Gallo, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 1179/13, ejecución 85/15, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Valentina Rivera Blanco contra Centro Residencial El Carmen, S.L. y Residencia Amistad, S.L., sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Auto.—El Magistrado, don Miguel Ángel Gómez Pérez.—En Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de la sentencia de fecha 10 de febrero de 2015, solicitada por Valentina Rivera Blanco, parte ejecutante, frente a Centro Residencial El Carmen, S.L. y Residencia Amistad, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 7.671,36 euros de principal, 1.391,35 euros de interés de mora y la de 608,64 euros para intereses legales y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.^a. Doy fe.»

«Decreto. — La Secretaria Judicial, doña María José Marijuán Gallo. — En Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Parte dispositiva

1. Procédase, sin previo requerimiento de pago, al embargo de los bienes de la deudora Residencia Amistad, S.L. y Centro Residencial El Carmen, S.L., suficientes para cubrir la cantidad de 7.671,36 euros de principal, 1391,35 euros de interés de mora y la de 608,64 euros, calculadas por ahora y sin perjuicio de ulterior liquidación, para garantizar el pago de los intereses y costas.

Asimismo, se decreta el embargo de los saldos favorables de cuentas y depósitos que la parte ejecutada tenga en bancos, cajas u otras entidades de depósito, crédito, ahorro y financiación, hasta cubrir las cantidades indicadas en el apartado anterior. El embargo se llevará a efecto por medios telemáticos, a través de la cuenta de depósitos y consignaciones de este tribunal.

2. Sirva esta resolución de mandamiento al funcionario del Cuerpo de Auxilio Judicial para que, asistido de funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal, proceda a la práctica del embargo, debiendo observar en la traba el orden y las limitaciones establecidas en la ley.

3. Líbrense los exhortos, oficios y mandamientos precisos para el conocimiento de los bienes del deudor y efectividad del embargo.

4. Requírase al deudor o persona que legalmente le represente para que en el plazo de diez días, de no haber abonado en su totalidad la cantidad objeto de ejecución y sin perjuicio de los bienes embargados, presente manifestación de sus bienes y derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

En esta manifestación debe indicar también, si procede, las personas que ostenten derechos de cualquier clase sobre sus bienes y en el caso de estar sujetos a otro proceso concretar cuál sea éste.

Debe señalar, igualmente, la naturaleza de los bienes, gananciales o privativos, sus cargas y, en tal caso, el importe de los créditos garantizados.

5. Adviértase al deudor que puede imponérsele una nueva obligación de pago, si incumple, injustificadamente, la obligación impuesta en el título que se ejecuta, cuya cuantía puede alcanzar hasta los 300 euros por cada día de retraso.

6. Con el escrito solicitando la ejecución y testimonio de la resolución que se ejecuta, fórmese pieza separada para tramitar la ejecutoria.

7. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

«Diligencia de Ordenación. — La Secretaria Judicial, doña María José Marijuán Gallo. — En Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Centro Residencial El Carmen, S.L. y Residencia Amistad, S.L., han sido declaradas insolventes tanto en este Juzgado como en otros de Bilbao en distintas ejecuciones.

Visto el estado de las presentes actuaciones, y resultando que aún queda pendiente de satisfacer un principal, intereses legales y costas provisionales por importe, respectivamente, a 7.671,36 euros de principal, 1.391,35 euros de intereses de mora y 608,64 euros calculados para intereses legales y costas, no constando más bienes de la parte ejecutada Centro Residencial El Carmen, S.L. y Residencia Amistad, S.L., susceptibles de embargo, se acuerda dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial por plazo de quince días, al amparo de lo dispuesto en el artículo 276 de la Ley de la Jurisdicción Social, a fin de que inste la práctica de las diligencias que a su derecho convenga y designe los bienes del deudor de los que tenga constancia.

Notifíquese esta resolución.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Secretario Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Centro Residencial El Carmen, S.L. y Residencia Amistad, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2523)

Bilboko Lan Arloko 5. Epaitegia (Bizkaia)

Ediktua.—Jakinarazteko zedula.—Autoen 413/14, betearazpena 48/15

Nik, María Etxeberria Alkorta andreak, Lan-arloko 5 zenbakiko Epaitegia Bilboko Idazkari Judizialak naizen honek, ondorengo.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen lan-arlokoa. arrunta 413/14 zenbakiarekin, betearazpena 48/15, Diego Agra Sanz eta David Díaz Reyero eskatuta, Benito Oleaga Orue eta San Vicente Consultores y Construcciones, S.L.-ren aurka, dirukopuruari buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau emanda:

«A los efectos de las presentes actuaciones (autos social ordinario número 413/14, ejecución 48/15) y para el pago de 25.551,02 euros de principal y 5.110,20 euros de intereses y costas, se declara

Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 413/14, ejecución 48/15

Doña María Etxeberria Alkorta, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 413/14, ejecución 48/15, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Diego Agra Sanz y David Díaz Reyero contra Benito Oleaga Orue y San Vicente Consultores y Construcciones, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«A los efectos de las presentes actuaciones (autos social ordinario número 413/14, ejecución 48/15) y para el pago de 25.551,02 euros de principal y 5.110,20 euros de intereses y costas, se declara

insolvente, por ahora, a los deudores Benito Oleaga Orue y San Vicente Consultores y Construcciones, S.L., sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.»

Benito Oleaga Orue eta San Vicente Consultores y Construcciones, S.L., non den jakitea lortu ez dugunez, berari jakinarazpen egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamabosteko ekainaren hogeita bian.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judicial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.— Idazkari Judiziala

(V-2521)

insolvente, por ahora, a los deudores Benito Oleaga Orue y San Vicente Consultores y Construcciones, S.L., sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.»

Y para que le sirva de notificación a Benito Oleaga Orue y San Vicente Consultores y Construcciones, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2521)

Ediktua.—Zitazio-zedula.—Autoen 467/14, betearazpena 53/15

Nik, María Etxeberria Alkorta andreak, Lan-arloko 5 zenbakiko Epaitegia Bilboko Idazkari Judizialak naizen honek, ondorengoa.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen lan-arlokoa. arrunta 467/14 zenbakiarekin, betearazpena 53/15, Carmelo Mota Azkorra eta Juan Ignacio Vázquez Fernándezek eskatuta, Eusko Roman, S.L.-ren aurka, diru-kopurua erreklamatzeari buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

«A los efectos de las presentes actuaciones (autos social ordinario número 467/14, ejecución 53/15) y para el pago de 19.265,68 euros de principal y 3853,12 euros de intereses y costas, se declara insolvente, por ahora, al deudor Eusko Román, S.L., sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.»

Eusko Roman, S.L., non den jakitea lortu ez dugunez, berari jakinarazpen egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judicial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.— Idazkari Judiziala

(V-2522)

Edicto.—Cédula de citación.—Autos 467/14, ejecución 53/15

Doña María Etxeberria Alkorta, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 467/14, ejecución 53/15, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Carmelo Mota Azkorra y Juan Ignacio Vázquez Fernández contra Eusko Roman, S.L., sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

«A los efectos de las presentes actuaciones (autos social ordinario número 467/14, ejecución 53/15) y para el pago de 19.265,68 euros de principal y 3853,12 euros de intereses y costas, se declara insolvente, por ahora, al deudor Eusko Román, S.L., sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.»

Y para que le sirva de notificación a Eusko Román, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2522)

Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 1120/14

Doña Helena Barandiarán García, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 1120/14 de este Juzgado de lo Social, se ha dictado, en fecha 17 de junio de 2015, sentencia de interés de Juan Manuel Vivar Miguel, que se encuentra a su disposición en esta Secretaría, sita en calle Barroeta Aldamar, 10, 6.ª planta, 48001-Bilbao.

Debiendo pasar en los cinco días siguientes a la publicación del presente edicto advirtiéndole que en caso contrario dicha Resolución adquirirá firmeza.

Y para que le sirva de notificación a Vivar Miguel Juan Manuel, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dieciocho de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2474)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 442/14

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 442/14, de este Juzgado de lo Social, en fecha 11 de junio de 2015, se ha dictado sentencia de interés de Abaroa Campo Volantín, S.L., de Abaroa Castro, S.L., de Abaroa Getxo Arenas, S.L., de Abaroa Plaza Museo, S.L., de Hostal Emperatriz, S.L.U., de Hotel Balneario Orduña, S.L., de Laia Hotel Museoa, S.L.U. y de Sena Taldea, S.L., que se encuentra a su disposición en esta Secretaría, sita en calle Barroeta Aldamar, 10, 6.ª planta, 48001-Bilbao.

Debiendo pasar en los cinco días siguientes a la publicación del presente edicto advirtiéndole que en caso contrario dicha Resolución adquirirá firmeza.

Y para que le sirva de notificación a Abaroa Campo Volantín, S.L., a Abaroa Castro, S.L., a Abaroa Getxo Arenas, S.L., a Abaroa Plaza Museo, S.L., a Hostal Emperatriz, S.L.U., a Hotel Balneario Orduña, S.L., a Sena Taldea, S.L. y a Laia Hotel Museoa, S.L.U., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—El Secretario Judicial

(V-2516)

Bilboko Lan Arloko 7. Epaitegia (Bizkaia)**Ediktua.— Jakinarazteko zedula.—Autoen 666/14**

Nik, Francisco Lurueña Rodríguez, Lan-arloko 7 zenbakiko Epaitegia Bilboko Idazkari Judizialak naizen honek, ondorengoa.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen irazpenak 666/14 zenbakiarekin, Carlos Calderón Cortesek eskatuta, Aisia Hoteles, S.L., Aratz, S.L., Soldatak Bermatzeko Funtsa, G Hotel Risesa, S.L., Gest Hotel Islares, S.L., Grupo Empresarial Montenegro, S.L., Hostal El Langostero, S.L., Hostal Emperatriz, S.L.U., Hotel Balneario Orduña, S.L.U., Hotel Museo Derio, S.L., Hotel Talasoterapia Deba, S.L.U., Hotel Talasoterapia Orio, S.L.U., Kipei Deba, S.L., Laia Hotel Museoa, S.L., Mendi Beltza Berria, S.L., Felix Mercado Garrido, Osasun Gestio, S.L., Salvia Taldea, S.L. eta Urgest Hoteles, S.L.-ren aurka, kaleratzeri buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

«Diligencia de Ordenación.—El Secretario Judicial, don Francisco Lurueña Rodríguez.—En Bilbao, a cinco de mayo de dos mil quince.

1. Únase a los autos el escrito de ampliación de demanda presentado por la parte actora en el SCRED el día veinticuatro de abril de dos mil quince y repartido a este Juzgado el veintisiete de abril de dos mil quince.

2. Se tiene por ampliada la demanda en los términos formulados por el actor.

Cítese para el Acto de conciliación y, en su caso juicio señalado para el día 1 de julio de 2015, a las 12:15 horas, a los demandados, a quienes se entregará copia de la demanda y documentos aportados.

En la citación se les advertirá:

a) Que su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio y que éste continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículos 82.3 y 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

b) Que deben concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intenten valerse —que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada— y que podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la Oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

d) Que en el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados.

Asimismo, debe comunicar a esta Oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

e) Que, previamente a la celebración del juicio, deben acreditar su identidad, compareciendo ante el Secretario Judicial en la Oficina judicial ubicada en la Sexta planta del Palacio de Justicia. De igual modo, deberán identificarse, en su caso, sus representantes procesales.

Estese a lo acordado

Notifíquese esta resolución.

De esta resolución doy cuenta a S.S.^a.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Secretario Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao (Bizkaia)**Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 666/14**

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 666/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Carlos Calderón Cortés contra Aisia Hoteles, S.L., Aratz, S.L., el Fondo de Garantía Salarial, G Hotel Risesa, S.L., Gest Hotel Islares, S.L., Grupo Empresarial Montenegro, S.L., Hostal El Langostero, S.L., Hostal Emperatriz, S.L.U., Hotel Balneario Orduña, S.L.U., Hotel Museo Derio, S.L., Hotel Talasoterapia Deba, S.L.U., Hotel Talasoterapia Orio, S.L.U., Kipei Deba, S.L., Laia Hotel Museoa, S.L., Mendi Beltza Berria, S.L., Felix Mercado Garrido, Osasun Gestio, S.L., Salvia Taldea, S.L. y Urgest Hoteles, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

«Diligencia de Ordenación.—El Secretario Judicial, don Francisco Lurueña Rodríguez.—En Bilbao, a cinco de mayo de dos mil quince.

1. Únase a los autos el escrito de ampliación de demanda presentado por la parte actora en el SCRED el día veinticuatro de abril de dos mil quince y repartido a este Juzgado el veintisiete de abril de dos mil quince.

2. Se tiene por ampliada la demanda en los términos formulados por el actor.

Cítese para el Acto de conciliación y, en su caso juicio señalado para el día 1 de julio de 2015, a las 12:15 horas, a los demandados, a quienes se entregará copia de la demanda y documentos aportados.

En la citación se les advertirá:

a) Que su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio y que éste continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículos 82.3 y 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

b) Que deben concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intenten valerse —que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada— y que podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la Oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

d) Que en el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados.

Asimismo, debe comunicar a esta Oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

e) Que, previamente a la celebración del juicio, deben acreditar su identidad, compareciendo ante el Secretario Judicial en la Oficina judicial ubicada en la Sexta planta del Palacio de Justicia. De igual modo, deberán identificarse, en su caso, sus representantes procesales.

Estese a lo acordado

Notifíquese esta resolución.

De esta resolución doy cuenta a S.S.^a.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Secretario Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.»

Hotel Balneario Orduña, S.L.U., non den jakitea lortu ez dugunez, berari jakinarazpen egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamabosteko ekainaren hemeretziaren.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judicial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.— Idazkari Judiciala

(V-2504)

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Hotel Balneario Orduña, S.L.U., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a diecinueve de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.— El Secretario Judicial

(V-2504)

Ediktua.— Jakinarazteko zedula.—Autoen 920/14

Nik, Francisco Lurueña Rodríguez, Lan-arloko 7 zenbakiko Epaitegi Bilboko Idazkari Judicialak naizen honek, ondorengo.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen irazpenak 920/14 zenbakiarekin, Alejandra Rodríguez Garciak eskatuta, Cablenort Telecomunicaciones, S.L. eta Soldatak Bermatzeko Funtsaren aurka, kaleratzeri buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

«Diligencia de ordenación.— El Secretario Judicial, don Francisco Lurueña Rodríguez.— En Bilbao, a dos de junio de dos mil quince.

Se declara firme la sentencia dictada en el presente procedimiento.

Procédase al cierre y archivo de las presentes actuaciones, una vez firme esta resolución.

Con carácter previo a la remisión de los autos al Archivo Judicial Territorial, procédase al desglose y devolución de los documentos aportados, remitiéndose los mismos a los respectivos interesados.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Secretario Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.»

Cablenort Telecomunicaciones, S.L., non den jakitea lortu ez dugunez, berari jakinarazpen egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamabosteko ekainaren hemeretziaren.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judicial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.— Idazkari Judiciala

(V-2520)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 920/14

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 920/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Alejandra Rodríguez García contra Cablenort Telecomunicaciones, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial, sobre despido, se ha dictado la siguiente:

«Diligencia de ordenación.— El Secretario Judicial, don Francisco Lurueña Rodríguez.— En Bilbao, a dos de junio de dos mil quince.

Se declara firme la sentencia dictada en el presente procedimiento.

Procédase al cierre y archivo de las presentes actuaciones, una vez firme esta resolución.

Con carácter previo a la remisión de los autos al Archivo Judicial Territorial, procédase al desglose y devolución de los documentos aportados, remitiéndose los mismos a los respectivos interesados.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Secretario Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Cablenort Telecomunicaciones, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a diecinueve de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.— El Secretario Judicial

(V-2520)

Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 703/14

Doña Alicia Olazabal Barrios, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 703/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Oscar Caballero Macho contra el Fondo de Garantía Salarial, Indartel Energía y Comunicaciones, S.L. y María Urcelay Rodríguez de Quijano, sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

Decreto número 163/15.— La Secretaria Judicial, doña Oihana Fano Domínguez.— En Bilbao, a veintisiete de febrero de dos mil quince.

Antecedentes de hecho

Primero: El presente proceso sobre reclamación de cantidad, ha sido promovido por Oscar Caballero Macho, figurando como parte demandada Indartel Energía y Comunicaciones, S.L. y Fondo de Garantía Salarial.

Segundo: Estando pendiente de celebración los actos de conciliación y juicio, el demandante ha comparecido desistiendo expresamente de su demanda.

Fundamentos de derecho

Único: El desistimiento del actor de su demanda realizado con anterioridad a la celebración de los actos de conciliación y juicio, produce como efecto la terminación anticipada del proceso.

Parte dispositiva

Se tiene por desistida de su demanda a la parte demandante y se declara finalizado el presente proceso.

Una vez firme esta resolución archívense las actuaciones.

De esta resolución doy cuenta a S.S.^a.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Dicho recurso carecerá de efectos suspensivos sin que, en ningún caso, proceda actuar en sentido contrario a lo que se hubiese resuelto (artículo 188.1 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Indartel Energia y Comunicaciones, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dieciocho de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial (V-2489)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 1534/13

Doña Alicia Olazabal Barrios, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 1534/13, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de José Andrés Alejandro Vázquez, Maribel Gago Espada, Antonio García Rodríguez, José Luis Garrido Rodríguez y Gustavo Alfonso Giraldo Vázquez contra Construcciones Riol, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial, sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Decreto número 770/14.—La Secretaria Judicial, doña Oihana Fano Domínguez.—En Bilbao, a dos de diciembre de dos mil catorce.

Antecedentes de hecho

Primero: En fecha 13 de diciembre de 2013 se ha recibido en esta Oficina Judicial, escrito de demanda presentado por Maribel Gago Espada, José Andrés Alejandro Vázquez, José Luis Garrido Rodríguez, Gustavo Alfonso Giraldo Vázquez y Antonio García Rodríguez, figurando como parte demandada Construcciones Riol, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial.

Segundo: En fecha 20 de mayo de 2014, los demandantes han presentado escrito desistiendo expresamente de su demanda.

Fundamentos de derecho

Primero: Examinada la anterior demanda se estima que este Juzgado tiene jurisdicción y competencia para conocer de la misma, según lo dispuesto en los artículos 2 y 10 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Segundo: Por otra parte, la demanda cumple con los requisitos precisos, por lo que procede admitirla a trámite y señalar el día y la hora en que hayan de tener lugar sucesivamente los actos de conciliación y juicio, atendiendo a los criterios establecidos en el artículo 182 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (artículo 82.1 de la Ley de la Jurisdicción Social), citándose a las partes y al Fondo de Garantía Salarial con las advertencias legales.

Tercero: El desistimiento del actor de su demanda realizado con anterioridad a la celebración de los actos de conciliación y juicio, produce como efecto la terminación anticipada del proceso.

Parte dispositiva

Se admite a trámite la demanda sobre cantidad presentada por Maribel Gago Espada, José Andrés Alejandro Vázquez, José Luis Garrido Rodríguez, Gustavo Alfonso Giraldo Vázquez y Antonio García Rodríguez, figurando como parte demandada Construcciones Riol, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial.

Se tiene por desistida de su demanda a la parte demandante y se declara finalizado el presente proceso.

Una vez firme esta resolución archívense las actuaciones.

De esta resolución doy cuenta a S.S.^a.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Dicho recurso carecerá de efectos suspensivos sin que, en ningún caso, proceda actuar en sentido contrario a lo que se hubiese resuelto (artículo 188.1 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Gustavo Alfonso Giraldo Vázquez, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dieciocho de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2490)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 41/15

Doña Alicia Olazabal Barrios, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos sanciones número 41/15, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Vanesa Algar Herrero contra Cárnicas Zugastieta, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial, sobre sanción, se ha dictado la siguiente:

«Fallo: Que estimando la demanda interpuesta por Vanesa Algar Herrero contra la empresa Cárnicas Zugastieta, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial, debo declarar la improcedencia de la sanción impuesta a la actora de fecha 1 de diciembre de 2014, revocándola y dejándola sin efecto, y condenando a la empresa a abonar a la actora los salarios dejados de percibir por importe de 2.290,56 euros.

Contra la presente resolución no cabe interponer recurso alguno, por lo que la misma es firme desde la fecha de su dictado (artículo 115.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación de sentencia a Cárnicas Zugastieta, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a diecinueve de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial (V-2508)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 928/14, ejecución 154/15

Doña Alicia Olazabal Barrios, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 928/14, ejecución 154/15, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Bellali Sabiha contra Nievemar Hostelería, S.L., sobre ejecución, se ha dictado la siguiente:

«Auto.—La Magistrada doña Inmaculada López Lluch.—En Bilbao, a dieciocho de junio de dos mil quince.

Antecedentes de hecho

Primero: El 30 de enero de 2015 se ha dictado por este Juzgado sentencia, que ha alcanzado el carácter de firme, en la que el fallo es el que sigue:

Que estimando la demanda interpuesta por Bellali Sabiha frente a Nievemar Hostelería, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial, en autos 928/14, en proceso de cantidad, debo condenar y condeno a Nievemar Hostelería, S.L. al pago a Bellali Sabiha la cantidad de 12.113,42 euros por las diferencias salariales y los impagos salariales de los meses de septiembre de 2013 a 30 de julio de 2014 desglosados en el ordinal 5.º de esta sentencia, cantidad que ha de ser incrementada en el interés por mora en el pago del salario ex artículo 29 del Estatuto de los Trabajadores y que asciende a 384,97 euros del período del 7 de octubre de 2014 al 30 de enero de 2015, fecha de esta sentencia.

Y debo condenar y condeno a Nievemar Hostelería, S.L. al pago a Bellali Sabiha de la cantidad de 800 euros por falta de preaviso ex artículo 53.1 c) del Estatuto de los Trabajadores, así como la cantidad de 2.823,64 euros en concepto de indemnización de 20 días por año por el despido objetivo del que fue objeto la actora en fecha 30 de julio de 2014; lo que totaliza: 3.623,64 euros; cantidad que ha de ser incrementada en el interés legal del dinero es artículo 1108 del CC y que asciende a la cantidad de 44,58 euros del período del 7 de octubre de 2014 al 30 de enero de 2015, fecha de esta sentencia.

Quedando obligado el Fondo de Garantía Salarial a estar y pasar por las anteriores declaraciones.

Segundo: Bellali Sabiha ha presentado escrito solicitando la ejecución de la citada resolución.

Alega en su escrito que no le ha sido satisfecha cantidad alguna.

Fundamentos de derecho

Primero: Dispone el artículo 239.1 de la Ley de la Jurisdicción Social que luego que sea firme una sentencia, se procederá a su ejecución a instancia de parte —salvo el caso de procedimiento de oficio—, por el órgano que hubiera conocido del asunto en la instancia; en el caso presente, este Juzgado (artículo 237.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Concurren en este caso los presupuestos y requisitos procesales, el título ejecutivo no adolece de ninguna irregularidad formal y los actos de ejecución solicitados son conformes con la naturaleza y contenido del título, por lo que procede despachar la ejecución solicitada como prevé el apartado 4 del artículo 239 de la citada Ley de la Jurisdicción Social.

Iniciada la ejecución, la misma se tramitará de oficio, dictándose al efecto las resoluciones necesarias, como ordena el apartado tercero del artículo 239.

Segundo: A su vez, el artículo 237 de la misma Ley de la Jurisdicción Social señala que la ejecución de las sentencias firmes y demás títulos judiciales, judiciales o extrajudiciales, a los que la ley otorga eficacia para iniciar directamente un proceso de ejecución se llevará a efecto en la forma prevista en la Ley de Enjuiciamiento Civil, para la ejecución de sentencias y títulos constituidos con intervención judicial. Así el artículo 575 de la ley procesal civil dispone que la ejecución se despachará por la cantidad que figure como principal, más los intereses vencidos y los que se prevea que puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta. En el procedimiento laboral y por aplicación de norma propia, la cantidad por la que se despache ejecución en concepto provisional de intereses de demora y costas no excederá, para los primeros, del importe de los que se devengarían durante un año y, para las costas, del 10 por 100 del principal objeto de ejecución (artículo 251 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de sentencia de fecha 30 de enero de 2015, solicitada por Bellali Sabiha, parte ejecutante, frente a Nievemar Hostelería, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 16.166,61 euros de principal y la de 2.586,65 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículo 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Nievemar Hostelería, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dieciocho de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

Bilboko Lan Arloko 9. Epaitegia (Bizkaia)**Ediktua.—Jakinarazteko zedula.—Autoen 661/14, betearazpena 95/15**

Nik, Francisco Lurueña Rodríguez, Lan-arloko 9 zenbakiko Epaitegia Bilboko Idazkari Judizialak naizen honek, ondorengoa.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen lan-arlokoa. arrunta 661/14 zenbakiarekin, betearazpena 95/15, Diana Patricia Taborda Hoyosek eskatuta, F.J. Berezalde, S.L. eta Gozo Gurutzeta, S.L.-ren aurka, betearazpenari buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

«Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de sentencia de fecha 29 de abril de 2015, solicitada por Diana Patricia Taborda Hoyos, parte ejecutante, frente a F.J. Berezalde, S.L. y Gozo Gurutzeta, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 1.669,96 euros de principal más 141,75 euros interés de mora (total principal 1811,71 euros) y la de 362,34 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.—El/La Magistrado/a.—El Secretario Judicial.»

F.J. Berezalde, S.L., non den jakitea lortu ez dugunez, berari jakinarazpen egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamabosteko ekainaren hemezortzian.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judizial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Idazkari Judiziala

(V-2510)

Ediktua.—Jakinarazteko zedula.—Autoen 232/14, betearazpena 93/15

Nik, María Luisa Linaza Vicandi andreak, Lan-arloko 9 zenbakiko Epaitegia Bilboko Idazkari Judiziala naizen honek, ondorengoa.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen lan-arlokoa. arrunta 232/14 zenbakiarekin, betearazpena 93/15, Antonio Rodríguez Rapadok eskatuta, Cárnicas Meatmarket, S.L.-ren aurka, betearazpenari buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao (Bizkaia)**Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 661/14, ejecución 95/15**

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 661/14, ejecución 95/15, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Diana Patricia Taborda Hoyos contra F.J. Berezalde, S.L. y Gozo Gurutzeta, S.L., sobre ejecución, se ha dictado la siguiente:

«Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de sentencia de fecha 29 de abril de 2015, solicitada por Diana Patricia Taborda Hoyos, parte ejecutante, frente a F.J. Berezalde, S.L. y Gozo Gurutzeta, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 1.669,96 euros de principal más 141,75 euros interés de mora (total principal 1811,71 euros) y la de 362,34 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.—El/La Magistrado/a.—El Secretario Judicial.»

Y para que le sirva de notificación a F.J. Berezalde, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dieciocho de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—El Secretario Judicial

(V-2510)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 232/14, ejecución 93/15

Doña María Luisa Linaza Vicandi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 232/14, ejecución 93/15, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Antonio Rodríguez Rapado contra Cárnicas Meatmarket, S.L., sobre ejecución, se ha dictado la siguiente:

«Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de sentencia de fecha 11 de marzo de 2015, solicitada por Antonio Rodríguez Rapado, parte ejecutante, frente a Cárnicas Hnos. Arrillaga, S.L. y Cárnicas Meatmarket, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 2.535,13 euros de principal más 329,91 euros interés mora (total principal 2865,04 euros) y la de 573 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.—El/La Magistrado/a.—La Secretaría Judicial.»

Cárnicas Meatmarket, S.L., non den jakitea lortu ez dugunez, berari jakinarazpen egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamabosteko ekainaren hogeita bian.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judicial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Idazkari Judiziala

(V-2512)

«Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de sentencia de fecha 11 de marzo de 2015, solicitada por Antonio Rodríguez Rapado, parte ejecutante, frente a Cárnicas Hnos. Arrillaga, S.L. y Cárnicas Meatmarket, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 2.535,13 euros de principal más 329,91 euros interés mora (total principal 2865,04 euros) y la de 573 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.—El/La Magistrado/a.—La Secretaría Judicial.»

Y para que le sirva de notificación a Cárnicas Meatmarket, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-2512)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 970/14

Doña María Luisa Linaza Vicandí, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 970/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Edinson Andrés Forero Gómez contra Comunidad de Bienes Javier Marchán Domínguez y Henry Oliva Yasna Ling, Javier Marchán Domínguez y Henry Oliva Yasna Ling, sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Decreto.—La Secretaria Judicial, María Luisa Linaza Vicandí.—En Bilbao, a diecisiete de marzo de dos mil quince.

Antecedentes de hecho

Primero: Con fecha treinta de octubre de dos mil catorce se ha recibido en esta Oficina judicial, procedente de la oficina de reparto, escrito de demanda presentado el veintinueve de octubre de dos mil catorce por Edinson Andrés Forero Gómez asistido de

letrado sobre reclamación de cantidad, figurando como parte demandada el Fondo de Garantía Salarial, Comunidad de Bienes Javier Marchán Domínguez y Henry Oliva Yasna Ling, Javier Marchán Domínguez y Henry Oliva Yasna Ling.

Segundo: Advertido en la demanda el defecto subsanable consistente en ampliar la demanda frente a cada uno de los integrantes de la Comunidad de Bienes, se hizo saber a la parte demandante, que lo ha subsanado en el plazo concedido al efecto.

Fundamentos de derecho

Primero: Examinada la anterior demanda se estima que este Juzgado tiene jurisdicción y competencia para conocer de la misma, según lo dispuesto en los artículos 2 y 10 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Segundo: Por otra parte, la demanda cumple con los requisitos precisos, por lo que procede admitirla a trámite y señalar el día y la hora en que hayan de tener lugar sucesivamente los actos de

conciliación y juicio, atendiendo a los criterios establecidos en el artículo 182 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (artículo 82.1 de la Ley de la Jurisdicción Social), citándose a las partes con las advertencias legales.

Tercero: Dispone el artículo 81.4 de la Ley de la Jurisdicción Social que si en la demanda se solicitasen diligencias de preparación de la prueba a practicar en juicio, o de anticipación o aseguramiento de la misma, como ha ocurrido en este caso, se dará cuenta al juez para que resuelva lo procedente y que esta resolución habrá de notificarse junto con la admisión a trámite de la demanda y la notificación del señalamiento.

Parte dispositiva

1. Se admite a trámite la demanda sobre reclamación de cantidad presentada por Edinson Andrés Forero Gómez, teniendo por parte demandada al Fondo de Garantía Salarial, Comunidad de Bienes Javier Marchán Domínguez y Henry Oliva Yasna Ling, Javier Marchán Domínguez y Henry Oliva Yasna Ling.

2. Se señala para que tengan lugar los actos de conciliación y juicio el día 7 de julio de 2015.

Para el acto de conciliación las partes deberán comparecer el día señalado a las 12:00 horas en la sala multiusos de este Juzgado, Sexta planta del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberán acudir seguidamente a las 12:10 horas a la Sala de Vistas número 14. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Cítese a las partes, con entrega a la parte demandada de copia de la demanda y demás documentos aportados.

En las cédulas de citación se harán constar las siguientes advertencias:

a) A ambas partes, que han de concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intenten valerse —que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada— y que podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la Oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Jurisdicción Social).

b) A la parte demandante, que si no comparece ni alega justa causa que motive la suspensión, se le tendrá por desistido de su demanda (artículo 83.2 de la Jurisdicción Social).

c) A la parte demandada, que su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio y que éste continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículos 82.3 y 83.3 de la Jurisdicción Social).

d) A la parte demandada, que la parte demandante comparecerá en el juicio asistido de letrado, y que si él también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participar al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. La falta de cumplimiento de estos requisitos supondrá la renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Jurisdicción Social).

e) A la parte demandada que en el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Jurisdicción Social).

f) A ambas partes que el domicilio y los datos de localización que faciliten para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no faciliten otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deben comunicar a esta Oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Jurisdicción Social).

3. Respecto a las diligencias de prueba solicitadas en la demanda, dese cuenta a S.S.^a para resolver lo procedente, notificándose la resolución que dicte junto con este decreto.

Dese cuenta a S.S.^a a los efectos previstos en el artículo 182.5 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Notifíquese esta resolución.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Secretario Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Jurisdicción Social).

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación y citación a juicio oral a Comunidad de Bienes Javier Marchán Domínguez y Henry Oliva Yasna Ling, Javier Marchán Domínguez y Henry Oliva Yasna Ling, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2513)

Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao (Bizkaia)

Edicto.—Cédula de notificación y citación.—Autos 952/14

Doña Fátima Elorza Arizmendi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social, número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos S.S.resto número 952/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Mutua contra Asociación de Federaciones Deportivas de Bizkaia, Custom Masevents, S.L. Unipersonal, Emanbilbo, S.L., Euskobasque, S.L., Fremap, el Instituto Nacional de la Seguridad Social, La Fraternidad, Vladimir Raúl Lujan Muñoz y la Tesorería General de la Seguridad Social, sobre incapacidad permanente, se ha dictado la siguiente:

«Decreto.—La Secretaria Judicial, doña Fátima Elorza Arizmendi.—En Bilbao, a dieciocho de junio de dos mil quince.

Antecedentes de hecho

Primero: En las presentes actuaciones, se ha señalado para que tengan lugar el acto de juicio el día 22 de junio de 2015 a las 10:40 horas.

Segundo: Examinadas las actuaciones, no consta que se haya citado a Custom Masevents, S.L. Unipersonal y Euskobasque, S.L., parte Demandado y Demandado.

Fundamentos de derecho

Único: Dispone el artículo 83 de la Ley de la Jurisdicción Social, en su apartado primero que sólo a petición de ambas partes o por motivos justificados, acreditados ante el Secretario Judicial, podrá éste suspender por una sola vez los actos de conciliación y juicio.

En este caso, no consta que se haya citado a Custom Masevents, S.L. Unipersonal y Euskobasque, S.L., parte Demandado y Demandado lo que justifica la suspensión del acto de juicio, y señalar nueva fecha para su celebración.

Parte dispositiva

Se suspenden el acto de juicio señalado para el día 22 de junio de 2015 a las 10:40 horas.

Se señala nuevamente para el día 16 de noviembre de 2015, a las 10:15.

Ambas partes, previamente a la celebración del juicio, deben acreditar su identidad, compareciendo ante el Secretario Judicial en la Oficina judicial ubicada en la 7.ª planta del Palacio de Justicia. De igual modo, deberán identificarse, en su caso, sus representantes procesales.

Comuníquese el nuevo señalamiento al Tribunal, a los efectos previstos en el artículo 182.5 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, así como a las partes e interesados afectados, a los que se hará saber que se mantienen las prevenciones efectuadas en la anterior convocatoria.

Notifíquese esta resolución.

De esta resolución doy cuenta a S.S.^a.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Secretario Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación y citación a Custom Mas-sevents, S.L., Unipersonal y Euskobasque, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dieciocho de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial (V-2488)

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 94/15, ejecución 97/15

Doña Fátima Elorza Arizmendi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social, número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 94/14, ejecución 97/15, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Cristhian Ramoa Velazquez contra Interiorismo Itabal, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución:

«Diligencia.—La extiendo yo, la Secretario Judicial, para hacer constar que el cinco de junio de dos mil quince tiene entrada en este Juzgado, escrito y copias presentado por Cristhian Ramoa Velazquez, solicitando la ejecución de resolución judicial. Asimismo hago constar que dicha resolución es firme. Paso a dar cuenta. Doy fe.»

«Auto.—El Magistrado-Juez, don Fernando Breñosa Álvarez de Miranda.—En Bilbao, a dieciocho de junio de dos mil quince.

Antecedentes de hecho

Primero: El 27 de marzo de 2015 se ha dictado por este Juzgado sentencia, que ha alcanzado el carácter de firme, en la que el fallo es el que sigue:

“Que estimando la demanda formulada por Cristhian Ramoa Velazquez frente a Interiorismo Itabal, S.L., debo declarar y declaro el despido causado al actor como improcedente y en su consecuencia, resolviendo el contrato de trabajo, debo condenar y condeno a la empresa Interiorismo Itabal, S.L., al abono de la indemnización al demandante en la suma de 2.660,15 euros.

Por último procede absolver al Fondo de Garantía Salarial sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria que proceda en ejecución de sentencia.

Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo designar Letrado o graduado social para su formalización.

Para recurrir la demandada deberá ingresar en la cuenta número 0049/3569/92/0005001274, expediente judicial número 2709/0000/69/0094/15 del Banco Santander, con el código 65, la cantidad líquida

importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso. Dicha consignación puede sustituirse por aval solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento emitido por entidad de crédito, en la forma dispuesta en el artículo 230 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Asimismo, el que sin tener la condición de trabajador, causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, anuncie recurso de suplicación deberá ingresar en la misma cuenta corriente, con el código 69, la cantidad de 300 euros en concepto de depósito para recurso de suplicación, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Oficina judicial de este Juzgado al tiempo de anunciar el recurso.

Están exentos de constituir el depósito y la consignación indicada las personas y entidades comprendidas en el apartado 4 del artículo 229 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.”

Segundo: Cristhian Ramoa Velazquez ha presentado escrito solicitando la ejecución de la citada resolución.

Alega en su escrito que no le ha sido satisfecha cantidad alguna.

Fundamentos de derecho

Primero: Dispone el artículo 239.1 de la Ley de la Jurisdicción Social que luego que sea firme una sentencia, se procederá a su ejecución a instancia de parte —salvo el caso de procedimiento de oficio—, por el órgano que hubiera conocido del asunto en la instancia; en el caso presente, este Juzgado (artículo 237.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Concurren en este caso los presupuestos y requisitos procesales, el título ejecutivo no adolece de ninguna irregularidad formal y los actos de ejecución solicitados son conformes con la naturaleza y contenido del título, por lo que procede despachar la ejecución solicitada como prevé el apartado 4 del artículo 239 de la citada Ley de la Jurisdicción Social.

Iniciada la ejecución, la misma se tramitará de oficio, dictándose al efecto las resoluciones necesarias, como ordena el apartado tercero del artículo 239.

Segundo: A su vez, el artículo 237 de la misma Ley de la Jurisdicción Social señala que la ejecución de las sentencias firmes y demás títulos judiciales, judiciales o extrajudiciales, a los que la ley otorga eficacia para iniciar directamente un proceso de ejecución se llevará a efecto en la forma prevista en la Ley de Enjuiciamiento Civil, para la ejecución de sentencias y títulos constituidos con intervención judicial. Así el artículo 575 de la ley procesal civil dispone que la ejecución se despachará por la cantidad que figure como principal, más los intereses vencidos y los que se prevea que puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta. En el procedimiento laboral y por aplicación de norma propia, la cantidad por la que se despache ejecución en concepto provisional de intereses de demora y costas no excederá, para los primeros, del importe de los que se devengarían durante un año y, para las costas, del 10 por 100 del principal objeto de ejecución (artículo 251 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de la sentencia de fecha 27 de marzo de 2015, solicitada por Cristhian Ramoa Velazquez, parte ejecutante, frente a Interiorismo Itabal, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 2.660,15 euros de principal y la de 425,62 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y

requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.»

«Decreto.—La Secretaria Fátima Elorza Arizmendi.—En Bilbao, a dieciocho de junio de dos mil quince.

Antecedentes de hecho

Único: En el proceso de ejecución arriba referenciado, por el Tribunal se ha dictado en el día de hoy auto despachando ejecución a favor de Cristhian Ramoa Velazquez, contra Interiorismo Itabal, S.L., por la cantidad de 2.660,15 euros en concepto de principal, más otros 425,62 euros calculados para intereses y costas.

Fundamentos de derecho

Primero: Establece el artículo 551.3 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, disposición legal a la que remite el artículo 237 de la Ley de la Jurisdicción Social, que el mismo día o en el siguiente hábil a aquél en que se hubiere dictado por el Tribunal auto despachando ejecución, el Secretario Judicial dictará, a su vez, decreto conteniendo las medidas concretas de ejecución, incluso la de embargo si fuera posible, así como las medidas de localización y averiguación de los bienes del deudor y los términos del requerimiento de pago al deudor cuando éste fuera precedente.

Segundo: En este caso, no resulta necesario practicar requerimiento de pago al deudor como paso previo al embargo de sus bienes, por resultar de aplicación el artículo 580 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, que excluye de dicha diligencia las ejecuciones fundadas en títulos ejecutivos consistentes en resoluciones del secretario judicial, resoluciones judiciales o arbitrales o que aprueben transacciones o convenios alcanzados dentro del proceso, que obliguen a entregar cantidades determinadas de dinero.

Tercero: También debe tenerse en cuenta, a efectos del embargo, que el ejecutado está obligado a efectuar, a requerimiento del Secretario Judicial, manifestación de sus bienes y derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades. Deber que, tratándose de personas jurídicas incumbe a sus administradores o a las personas que legalmente les representen, y tratándose de comunidades de bienes o grupos sin personalidad jurídica a quienes sean sus organizadores, directores o gestores (artículo 249.1 y 2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Por otra parte, también en relación al embargo, ha de tenerse en cuenta que el artículo 551.3 de la Ley de Enjuiciamiento Civil antes citado, permite la adopción en esta resolución de las medidas ejecutivas concretas que resultaren procedentes, incluido si fuera posible el embargo de bienes. Dicho precepto, ha de ponerse en relación con el artículo 254.2 de la Ley de la Jurisdicción Social que, tras establecer que serán nulos los embargos sobre bienes y derechos cuya efectiva existencia no conste, permite, no obstante, el embargo de saldos favorables de cuentas y depósitos obrantes en bancos, cajas o cualquier otra persona o entidad pública o privada de depósito, crédito, ahorro o financiación siempre que, en razón del título ejecutivo, se determine por el Secretario Judicial una cantidad como límite máximo a tales efectos.

Cuarto: Finalmente, procede recordar que el Secretario Judicial está facultado para imponer al ejecutado los apremios pecuniarios precisos, cuando éste, injustificadamente, incumpla aquello a lo que fue obligado por el título que se ejecuta, cuya cuantía puede alcanzar hasta 300 euros por cada día de retraso en el cumplimiento (artículo 241 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Parte dispositiva

1. Procédase, sin previo requerimiento de pago, al embargo de los bienes del deudor Interiorismo Itabal, S.L., suficientes para cubrir la cantidad de 2.660,15 euros de principal, y la de 425,62 euros, calculadas por ahora y sin perjuicio de ulterior liquidación, para garantizar el pago de los intereses y costas.

Asimismo, se decreta el embargo de los saldos favorables de cuentas y depósitos que la parte ejecutada tenga en bancos, cajas u otras entidades de depósito, crédito, ahorro y financiación, hasta cubrir las cantidades indicadas en el apartado anterior. El embargo se llevará a efecto por medios telemáticos, a través de la cuenta de depósitos y consignaciones de este tribunal.

2. Sirva esta resolución de mandamiento al funcionario del Cuerpo de Auxilio Judicial para que, asistido de funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal, proceda a la práctica del embargo, debiendo observar en la traba el orden y las limitaciones establecidas en la ley.

3. Líbrense los exhortos, oficios y mandamientos precisos para el conocimiento de los bienes del deudor y efectividad del embargo.

4. Requierase al deudor o persona que legalmente le represente para que en el plazo de diez días, de no haber abonado en su totalidad la cantidad objeto de ejecución y sin perjuicio de los bienes embargados, presente manifestación de sus bienes y derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

En esta manifestación debe indicar también, si procede, las personas que ostenten derechos de cualquier clase sobre sus bienes y en el caso de estar sujetos a otro proceso concretar cuál sea éste.

Debe señalar, igualmente, la naturaleza de los bienes, gananciales o privativos, sus cargas y, en tal caso, el importe de los créditos garantizados.

5. Adviértase al deudor que puede imponérsele una nueva obligación de pago, si incumple, injustificadamente, la obligación impuesta en el título que se ejecuta, cuya cuantía puede alcanzar hasta los 300 euros por cada día de retraso.

6. Con el escrito solicitando la ejecución y testimonio de la resolución que se ejecuta, fórmese pieza separada para tramitar la ejecutoria.

7. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación y requerimiento a Interiorismo Itabal, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dieciocho de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial (V-2495)

Juzgado de lo Social número 24 de Madrid

Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 316/14, ejecución 100/15

Doña Marta Menarguez Salomón, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 24 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de autos despidos número 316/14, ejecución 100/15, de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de Narcisa del Pilar Saavedra Ríos frente a Limpiezas Besaide 2100, S.L., sobre ejecución forzosa, se ha dictado la siguiente resolución:

«Antecedentes de hecho

Primero: Por resolución de fecha 28 de abril de 2015 se acordó en estos autos despachar ejecución contra los bienes de la deudora Limpiezas Besaide 2100, S.L. a fin de dar cumplimiento forzoso a lo resuelto en sentencia recaída en los mismos.

Segundo: El importe del principal que aún están pendiente de pago asciende a 8.602,23 euros.

Tercero: Se dio audiencia por 15 días al Fondo de Garantía Salarial y a la parte ejecutante, a fin de que instase lo que a su derecho conviniese, no formulando ese Organismo alegación alguna en el plazo señalado.

Cuarto: Por recibido el anterior escrito presentado por el letrado de la parte actora con fecha de entrada en este Juzgado el 11 de mayo de 2015, únase a los autos de su razón. Dése traslado del mismo y, con respecto a lo solicitado, estese a lo acordado en la presente resolución.

Fundamentos jurídicos

Único: Procede declarar la insolvencia del deudor cuando no se le hayan encontrado bienes suficientes con que hacer frente al pago total de la deuda por la que se sigue el procedimiento de ejecución, tanto porque no quedan bienes conocidos pendientes de realizar (insolvencia total), como si los que aún están trabados y no han llegado a su total realización y destino son razonablemente insuficientes -a la vista del justiprecio fijado- para lograr la plena satisfacción de la deuda (insolvencia parcial, cuyo importe se determina disminuyendo la deuda aún pendiente de abono con la cuantía del justiprecio de esos bienes), bien entendido que, en cualquiera de ambos casos, dicha declaración siempre tendrá carácter provisional.

Así resulta de lo dispuesto en el artículo 276 (números 2 y 3) de la Ley de la Jurisdicción Social, concurriendo en el presente caso los requisitos que autorizan a un pronunciamiento de esa naturaleza.

Por todo lo cual,

Parte dispositiva

A los efectos de las presentes actuaciones (autos despidos número 316/14, ejecución 100/15); y para el pago de 8.602,23 euros de principal; se declara la insolvencia provisional total del ejecutado Limpiezas Besaide 2100, S.L., sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Hágase entrega de certificación a la parte ejecutante a fin de iniciar el correspondiente expediente ante el Fondo de Garantía Salarial.

Una vez firme la presente resolución, archívense las presentes actuaciones.

Modo de impugnación: Contra el presente decreto cabe recurso directo de revisión, en el plazo de tres días desde su notificación, debiendo el recurrente que no sea trabajador o beneficiario de la Seguridad Social, ingresar la cantidad de 25 euros, dicho depósito habrá de realizarse mediante el ingreso de su importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en la entidad Banco de Santander número 2522/0000/64/0100/15.

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.—La Secretaria Judicial, doña Marta Menarguez Salomón.»

Y para que sirva de notificación en legal forma a Limpiezas Besaide 2100, S.L., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Madrid, a diez de junio de dos mil quince.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-2500)

UPAD de Primera Instancia e Instrucción número 1 de Getxo (Bizkaia)

Edicto.—Exp. dom. exc. cab. 32/14

El/La Secretario/a del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 1 de Getxo.

Hago saber: Que en el juicio exp. dom. exc. cab. número 32/14, seguido a instancia de Aranzazu Ayo Udondo y Miren Kar-mele Ayo Udondo expediente de dominio para hacer constar exceso de cabida de las siguientes fincas: Heredad Llamada Barguesolo, en la Anteiglesia de Lejona, tiene una superficie de veintitrés áreas sesenta y tres centiÁreas y linda por norte y sur, con heredades de Juan José de Udondo, por el este, con heredad de Luisa Sarria, y por el oeste, con pertenecidos del caserío Udua-Goicoa. inscrita al tomo 2.099, libro 513 de Leioa, folio 29, finca 500, inscripción 8.ª del registro de la propiedad número 10 de Bilbao.

Por el presente y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada para que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Getxo, a veintitrés de octubre dos mil catorce.—El/La Secretario/a

(V-2499)